



Le Centre Public d'Action Sociale de LASNE recrute

Un responsable du service social (h/f/x)

Contrat à durée **indéterminée temps plein** avec entrée en service rapide.

Votre Fonction

- Analyser les besoins en matière d'aide sociale sur le territoire de la commune et faire des propositions au Conseil pour développer une politique sociale en lien avec la réalité de terrain
- Assurer la direction du service social et la mise en œuvre des lignes de conduite du travail social définies par le Conseil ;
- Coordonner et diriger l'activité des travailleurs et développer leurs compétences en fonction des évolutions de l'environnement de travail (politique, économique, sociologique, technologique, environnemental et légal)
- Gérer l'équipe et assurer son encadrement (définir des objectifs individuels et collectifs, organiser, accompagner, encadrer, former, diriger, évaluer, collaborer, gérer des conflits, assurer la cohésion d'équipe, animer les réunions d'équipe, promouvoir la communication interne et la motivation au travail, ...)
- Mettre en place les procédures nécessaires au fonctionnement optimal du service ;
- Améliorer en continu les processus et procédures, formuler des propositions de solutions innovantes et construire l'adhésion au changement ;
- Mettre en place des outils de reporting et d'aide à la gestion du service en vue d'assurer la performance du service et de permettre la prise de décisions stratégiques ;
- Gérer les projets qui vous sont confiés et en rendre compte.
- Assurer la collaboration avec les autres services du CPAS et faire respecter le règlement de travail et les lignes de conduite du CPAS ;

Votre Profil

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou de type long avec une orientation sociale ou juridique
- Disposer d'une première expérience probante en CPAS ou en gestion d'équipe
- Autonomie, rigueur, proactivité, sens de l'organisation, esprit d'équipe ;

- Disposer d'une connaissance de la législation sociale en lien avec les CPAS (Loi organique, loi de 65, loi DIS, ...)
- Savoir utiliser des logiciels de bureautique classiques (Outlook, Word, Excel).

OFFRE - Nous vous offrons :

- Un salaire mensuel brut de minimum de 3529.29€ (temps plein, barème B4, sans ancienneté) avec possibilité de reconnaissance et de valorisation des anciennetés en lien avec la fonction ;
- La gratuité des transports en commun ;
- Un plan de formation individuel adapté ;
- Un environnement de travail agréable (respectueux de l'équilibre vie professionnelle – vie privée);
- Une assurance hospitalisation ;

Votre candidature doit être transmise par courriel à l'adresse : cpas.lasne@cpas-lasne.be au plus tard pour le 29/11/2022 et devra comporter un CV ainsi qu'une lettre de motivation.