



Province du Brabant wallon - Arrondissement de Nivelles

## Commune de LASNE

Service des Ressources Humaines

☎ 02/634.05.37 – ☎ 02/634.05.64 – ✉ [personnel@lasne.be](mailto:personnel@lasne.be)

L'Administration communale de Lasne recherche

## Ouvrier polyvalent « Plan vert » – Jardinier - APE (H/F/X)

### Missions :

Attaché à l'équipe « Voirie / Plan vert » du service Technique, vous contribuez à l'entretien des espaces verts (parcs, sentiers, ronds-points, ...) de la commune.

Vous êtes chargé, notamment, de tondre, de couper les haies, de tailler les arbres, arbustes et plantes vivaces et d'effectuer et entretenir les plantations de saison.

### Profil :

- Avoir des notions de botanique et de physiologie des végétaux ;
- Avoir une connaissance des techniques horticoles ;
- Avoir des connaissances en matière de sécurité et respecter les règles y afférentes ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Faire preuve de flexibilité (prestations occasionnelles la nuit et le week-end) ;
- Faire preuve d'autonomie dans le travail et de proactivité ;
- Refléter une image positive de la Commune, par votre attitude – votre communication et votre présentation, fait partie de vos priorités ;
- Être soucieux du matériel mis à votre disposition (nettoyage, entretien, rangement, ...).

### Conditions :

- Rentrer dans les conditions d'octroi du passeport APE ;
- Être autonome dans ses déplacements ;
- Être de conduite irréprochable (extrait de casier judiciaire – modèle 1).

### Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée ;
- Temps plein de 38h/semaine ;
- Barème E2 de la fonction publique (annuel brut : min. 25.950,49€ - max. 30.598,27€) ;
- Assurance hospitalisation (selon les modalités en vigueur) ;
- Assurance groupe 2<sup>ème</sup> pilier de pension (selon les modalités en vigueur) ;
- Une opportunité de faire carrière au sein d'un service public dynamique et en pleine mutation.

Les candidatures (**CV + lettre de motivation + extrait du casier judiciaire**) seront adressées à l'Administration communale de Lasne – Service des Ressources Humaines – Château de la Hvette – Place Communale n° 1 à 1380 Lasne, par courrier ou par mail à [recrutement@lasne.be](mailto:recrutement@lasne.be). Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Messiant (02/634.05.37) chargée du recrutement. Il est à noter que seuls les dossiers de candidatures complets correspondant au profil recherché recevront un suivi !

Fait à Lasne, le 17 janvier 2024.

Le Directeur général,

Laurence BIESEMAN



Le Bourgmestre,

Laurence ROTTHIER