



Province du Brabant wallon - Arrondissement de Nivelles

Commune de LASNE

Service des Ressources Humaines

☎ 02/634.05.37 – 📠 02/634.05.64 – ✉ personnel@lasne.be

L'Administration communale de Lasne recherche

Ouvrier voirie - APE (H/F)

Missions :

Attaché à l'équipe voirie du service Technique, vous travaillerez principalement sur les voiries communales (entretien, signalisation, nettoyage, ...) et participerez aux gardes d'hiver afin d'assurer l'épandage des routes communales. Vous serez donc amené à conduire différents types de camions dont notamment une balayeuse et une hydrocureuse. Ponctuellement, vous viendrez en aide à vos collègues des autres équipes techniques (notamment dans le cadre de l'organisation de festivités).

Profil :

- Avoir des connaissances techniques en travaux de voiries ;
- Avoir une expérience professionnelle dans le domaine est un atout (dont la conduite d'engins de chantier) ;
- Avoir des connaissances en matière de sécurité et respecter les règles y afférentes ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Faire preuve de flexibilité (prestations occasionnelles la nuit et le week-end) ;
- Faire preuve d'autonomie dans le travail et de proactivité ;
- Refléter une image positive de la Commune, par votre attitude – votre communication et votre présentation, fait partie de vos priorités ;
- Être soucieux du matériels mis à votre disposition (nettoyage, entretien, rangement, ...)

Conditions :

- Être en possession du permis B et C (**OBLIGATOIRE**) ;
- Être détenteur du passeport APE ;
- Être autonome dans ses déplacements ;
- Être de conduite irréprochable (extrait de casier judiciaire – modèle 1).

Nous offrons :

- Un contrat à durée déterminée de 6 mois (suivi éventuellement d'un CDI) ;
- Temps plein de 38h/semaine ;
- Barème E2 de la fonction publique (mensuel brut : min. 2.009,94€ - max. 2.392,47€) ;
- Assurance hospitalisation (selon les modalités en vigueur) ;
- Assurance groupe 2^{ème} pilier de pension (selon les modalités en vigueur) ;
- Une opportunité de faire carrière au sein d'un service public dynamique et en pleine mutation.

Les candidatures (**CV + lettre de motivation + passeport APE et extrait du casier judiciaire**) seront adressées à l'Administration communale de Lasne – Service des Ressources Humaines – Château de la Hvette – Place Communale n° 1 à 1380 Lasne, par courrier – par fax au 02/634.05.64 – ou par mail à recrutement@lasne.be. Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Messiant (02/634.05.37) chargée du recrutement. Il est à noter que seuls les dossiers de candidatures complets correspondant au profil recherché recevront un suivi !

Fait à Lasne, le 29 mars 2021.

Le Directeur général f.f.,


Laurence FLION



Le Bourgmestre,


Laurence ROTTHIER