Rapport annuel 2014

arrêté en date du 31 octobre 2014

Province du Brabant wallon
Arrondissement de Nivelles

Commune de LASNE

Services de l'Administration et des Affaires de la Commune

Administration générale

Réunions officielles

	Nombre de réunions		Nombre de points	
	2013	**2014**	**2013**	**2014**
Conseil communal	13	13	362	369
Collège communal	55	52	4.451	4.285

Publicité de l'Administration – Délivrance de copies

Consultations – Explications - Communication sous forme de copies	
2013	**2014**
215	254

Dans un souci de convivialité, pour permettre aux membres du personnel de se rencontrer à l'occasion de conférences traitant de sujets divers, des « midis de l'information » sont organisés. Thèmes abordés : Self défense, Tai-chi.

Secrétariat du Bourgmestre

RÉCEPTION DU NOUVEL AN DES ENSEIGNANTS

La réception du Nouvel-An des enseignants s'est tenue le lundi 20 janvier 2014 à l'Administration Communale. Les enseignants des écoles communales étaient conviés, l'occasion pour le Collège Communal de leur souhaiter une belle année et de se retrouver pour partager un drink, quelques sandwiches et des mignardises.

Les surveillants n'ont pas été oubliés puisqu'ils se sont vu offrir un ballotin de pralines et les bons vœux du Collège Communal.

RÉCEPTION DES AÎNÉS

La réception des Aînés a eu lieu le dimanche 16 mars 2014 au centre sportif de Lasne.

Nous avons offert un goûter convivial à toutes les personnes présentes (tartes + boissons chaudes et apéritifs). L'animation musicale a été assurée par l'orchestre "The Happy Boys". Près de 200 personnes étaient présentes cette année et chacune d'entre elle s'est vu remettre un petit ballotin de pralines.

PRÉVENTION INCENDIE

Révision, mise à jour complète et gestion des nouveaux dossiers concernant la prévention incendie des restaurants, crèches, accueillantes d'enfants, ...sur le territoire communal.

CONSEIL CONSULTATIF COMMUNAL DES AINÉS

Trois séances d'information ont été organisées par le C.C.C.A au Centre sportif de Maransart.

La première a eu lieu le 26 mars 2014 et était consacrée à la l'image des aînés dans la société. Projection du film « Robot and Franck ».

La deuxième s'est déroulée le 12 juin et concernait "L'hébergement des aînés". La conférence était donnée par Madame JAUMOTTE Anne, sociologue et fut suivie d'un questions-réponses. Madame BIA-LAGRANGE Carine, échevine du logement à également participé à cette séance.

La troisième aura eu lieu le 24 novembre 2014 sur le thème "L'accident vasculaire cérébral – Prise en charge et Prévention »" et sera animée par le Docteur Philippe JACQUEYRE, chef de service de neurologie – neurochirurgie à la clinique Saint-Pierre à Ottignies.

BIENNALE DE LA SCULPTURE A LASNE

La Biennale de la Sculpture s'est déroulée du 5 au 14 octobre 2014. Dix sculpteurs belges ont exposés leurs créations sur la place Communale.

JOURNÉE DE LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE

La journée du 11 octobre fut dédiée à la prévention et à la prise de conscience des dangers de la route. Des équipes de la zone de police de la Mazerine et de la police fédérale ainsi que les ASBL RED et l'AMO La Croisée étaient présentes et ont animés divers ateliers.

EXPOSITION

La salle des mariages s'expose : le 15 octobre 2014 a eu lieu le vernissage de la première exposition d'oeuvres d'artistes lasnois et qui se déroulera dans la salle des mariages jusqu'au 15 décembre.

D'autres expositions sont prévues à raison d'un changement d'artiste tous les trois mois.

PLAN DE DÉLESTAGE

Mise en place du plan d'urgence en cas de coupures électriques cet hiver. Rédaction d'un courrier toutes - boîtes, d'un courrier destiné aux commerçants, aux indépendants, aux agriculteurs, aux écoles, aux résidences des seniors,.....Création d'un espace spécial consacré au plan de délestage et reprenant tous les sites d'informations existants pour renseigner au mieux les citoyens.

NOCES D'OR ET DE DIAMANT

La commune fêtera ses jubilaires le dimanche 7 décembre 2014 au centre sportif de Maransart.
Cette année, sur tout le territoire communal, nous pouvons compter 2 couples qui fêtent leurs noces de Brillant, 8 couples qui célèbrent leurs noces de Diamant et 25 couples qui célèbrent leurs noces d'Or. Tous ont été conviés à la cérémonie.
Un cadeau au choix, un bouquet de fleurs et un nouveau carnet de mariage leur seront offerts à cette occasion. Ils se verront également tous remettre les hommages du Roi et de la Reine.

MARCHÉ DE NOËL - PREPARATION

Un véritable village composé de 10 chalets accueillera le marché de Noël du 11 au 14 décembre.
Evénement organisé conjointement par la Commune et l'A.C.I.L. (Association des commerçants et indépendants de Lasne).

Communication

Site web : réflexion et réfection complète du site web communal. Mise à jour quotidienne.

Réseaux sociaux : réflexion sur la mise en place d'une page Facebook et d'un compte Twitter officiels.

Newsletters : création, promotion et gestion quotidienne des deux nouvelles newsletters communales (Le Mois Lasnois sur les actualités de la commune et des services communaux et l'InfoMail sur les perturbations localisées impactant les citoyens). La rédaction des articles publiés dans ce cadre est gérée en partenariat avec les services. Le Mois Lasnois est mensuel et la première édition a été diffusée en février 2014. L'InfoMail est ponctuel.

Vie à Lasne : coordination du trimestriel communal, correction des articles, rédaction d'articles complémentaires, relations et suivi avec l'éditeur partenaire.

Relations presse : contacts et invitations lors de nos événements. Communiqués de presse lors des événements plus importants.

Revue de presse : mise en ligne des articles sur les événements communaux relayés dans la presse.

Reportages photographiques : prise de photos, postproduction sous Lightroom et diffusion des galeries sur le site communal.

Jeunes et gourmands : mise en place de l'action à destination des jeunes Lasnois leur proposant des réductions dans les établissements de restauration de la commune. Contacts avec les restaurateurs et promotion de l'événement.

Journée de la Jeunesse 2014 : organisation en collaboration avec les communes de La Hulpe et Rixensart de la première édition de la Journée de la Jeunesse. Promotion de l'événement à Lasne. Suivi des décisions du Collège communal.

Sondage à destination des Lasnois (paru dans le trimestriel communal de décembre 2013) : création du formulaire de réponse électronique, gestion des réponses (papier + électronique), rédaction des conclusions.

Délestage : gestion de la partie communicationnelle du plan de délestage (impression, mise sous pli et distribution du toutes-boites, articles, site internet, adresse courriel dédiée…).

TagTagCity : coordination du projet TagTagCity, proposition des premiers lieux concernés, suivi du contenu fourni par l'entreprise partenaire, suivi des décisions du Collège communal.

MobiCities : coordination du projet de l'application mobile « Lasne » (lancement le 1er janvier 2015), rédaction des pages d'informations communales, suivi de la création du logo dédié, relations et suivi avec l'entreprise partenaire.

Wikipédia : mise à jour de la page Wikipédia « Lasne », coordination des partenaires, établissement du sommaire, rédaction partielle.

Communication événementielle :

Dénomination	Nombre
Création et diffusion de l'affiche de l'événement	34
Promotion sur notre site internet (article + slider)	42
Création et diffusion des dépliants de l'événement	9
Création, production (dont appel d'offres et suivi technique) de bâches PVC	2
Création d'un logo pour l'événement	1

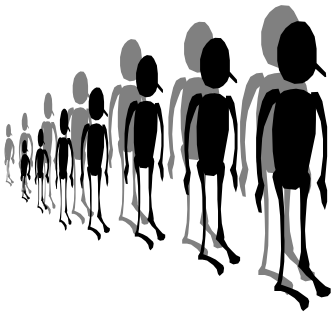
Communication externe :

Dénomination	Nombre
Création et diffusion de l'affiche descriptive des services à la Population	1
Création et diffusion des affiches descriptives dédiées aux employés du service Pop.	3
Création et diffusion de l'affiche descriptive « réception du courrier »	1
Création et diffusion de l'affiche informative d'une modification d'horaire des services	4
Création et diffusion de l'affiche informative de la collecte des sapins par nos services	1
Création, hébergement (dont appel d'offre), mise en route, explications au gestionnaire, soutien logistique à la mise en place d'un nouveau site web	3
Création, mise en route, explications au gestionnaire, soutien logistique à la mise en place d'un nouveau forum de discussion	1

Communication interne :

Dénomination	Nombre
Mise en place des « Midis de l'information », gestion des partenaires, suivi des inscriptions, organisation du lunch	2
Gestion des inscriptions au dîner du Nouvel An	1
Création et impression des « diplômes » de Mise à l'honneur	2
Création, rédaction, production et diffusion de la newsletter à destination du personnel	3
Envoi des télégrammes de condoléances à destination du personnel	5

Service Population



Pour rappel : au 1er janvier 2014 : 14.182 habitants

Le chiffre de la population de la commune a été fixé au 31 octobre 2014 à **14.223 habitants**.

Répartition homme/femme :

Hommes : 6.932

Femmes : 7.291

Mouvement de la population

Entrées : 552 dossiers

Sorties : 507 dossiers

Mutations intérieures : (Changement d'adresse dans la commune) : 196 dossiers

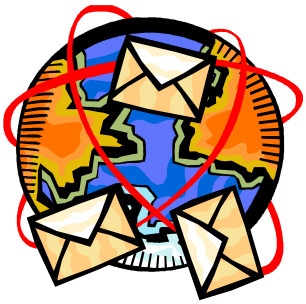
Naissances : 100 (en 2013 : 86)

Radiation d'office : 23 (en 2013 : 15)

Documents administratifs

	2013	2014
Cartes d'identité délivrées	ID : 2107 Kid's ID : 582	ID : 1994 Kid's ID : 537
Correspondance sortie	2109	1994

Etrangers



Au 31 octobre 2014, il y a **1.713** étrangers à Lasne, ce qui représente **12,04 %** de la population.
Les principales nationalités représentées sont :

	2013	**2014**
1. France	392	404
2. Grande Bretagne	269	255
3. Portugal	171	163
4. Pays-Bas	104	106
5. Italie	92	98
6. Suède	91	85
7. USA	96	69
8. Allemagne	64	66
9. Roumanie	53	62
10. Espagne	62	51

Délivrances :	**Du 01/11/2012 au 31/10/2013**	**Du 01/11/2013 au 31/10/2014**
Cartes électroniques A	81	51
Cartes électroniques B	9	12
Cartes électroniques C	2	3
Cartes électroniques D	0	0
Cartes électroniques E	105	144
Cartes électroniques E+	109	339
Cartes électroniques F	19	17
Cartes électroniques F+	5	23
Attestations d'immatriculation modèle A	14	11
Permis de travail	47	31
Déclarations d'arrivée	9	8
Radiations d'office	12	20

Etat Civil

Mariages et divorces

	2013	2014
Mariages célébrés	54	55
Divorces transcrits	25	32
Transcription de mariage célébré à l'étranger	3	3
Actes de déclaration de mariage	53	57
Séparation de corps et de biens	0	0

Divers

	2013	2014
Naissance	0	1
Transcription d'acte de naissance	4	1
Acte d'adoption plénière	2	1
Acte d'adoption simple	1	1
Reconnaissance paternelle anticipée	26	20
Reconnaissance paternelle	1	2

Annulation d'une reconnaissance paternelle	0	0
Transcription d'acte de reconnaissance	0	0
Recouvrement de nationalité	0	0
Déclaration de nationalité	17	9
Renonciation à la nationalité belge	0	0
Attribution du nom patronymique	0	0
Changement de prénom	0	1
Changement de nom	0	0
Adjonction de prénom	0	0
Déclaration de choix du nom	/	2

Décès

	2013	**2014**
Actes	111 *(54 femmes – 57 hommes) dont 11 personnes non domiciliées à Lasne	62 (35 femmes – 27 hommes) Dont 10 personnes non domiciliées à Lasne

*Depuis le 1er septembre 2013, les décès des lasnois survenus dans d'autres communes de Belgique ne sont plus retranscrits à Lasne.
(loi du 14/01/2013 portant diverses dispositions relatives à la réduction de la charge de travail au sein de la justice, entrée en vigueur le 01/09/2013)

Concessions et caveaux

	2013	**2014**
Concessions pl. terre	12 soit 12350,- €	12 soit 16250,-€
caveaux	8 soit 8000,-€	5 soit 11000,-€
Cellules columbarium	8 soit 2400,-€	11 soit 4200,-€

Pleine terre pour urne	1 + 4 ajouts soit 6000,-€	0
cavurnes	0	2 soit 4500,-€
Exhumations	1 urne soit 50€	1 soit 120€
Renouvellements gratuits	31	7
Renouvellements payants	17 soit 12450,-€	17 soit 14900,-€
TOTAL des montants perçus	41250,-€	50970,-€

PASSEPORTS, PERMIS DE CONDUIRE, EXTRAITS DE CASIER JUDICIAIRE

	2013	2014
Passeports délivrés	1475	1478
Permis de conduire délivrés	1307	1270
Extraits de casier judiciaire	1530	1480

Travaux

Service extraordinaire

	2013	2014
	Engagé	Engagé
Aménagements divers bâtiments administratifs	834,56	
Achats mobilier de bureau administration	9.238,35	1.392,47
Achats mobilier élections	1.318,90	
Achats matériel informatique administration	25.384,86	15.416,29
Achats matériel de bureau administration	145,20	
Construction d'une annexe bâtiments Travaux	18.956,47	
Aménagements divers bâtiments Travaux	2.780,58	
Remplacement ventilation forcée atelier	0,00	
Achats matériel de bureau travaux	499,85	
Achats matériel exploitation pour ouvriers	2.526,64	
Maintenance matériel exploitation travaux	8.507,78	
Maintenance autos et camionnettes travaux		8.872,77
Maintenance camions travaux	12.960,22	9.157,16
Maintenance véhicules spéciaux travaux	12.272,39	
Amélioration diverses voiries (asphaltage / pavage)	172.397,05	
Travaux chemins agricoles	9.456,15	
Renforcement éclairage public	18.038,49	2.722,56
Aménagements divers bâtiments enseignement maternel	6.037,63	
Aménagements divers bâtiments enseignement primaire	4.325,75	8.869,43
Achats mobilier bureau scolaire Ohain	3.851,11	1.132,56
Achats matériel informatique Ohain	868,78	
Achats matériel scolaire divers Ohain	520,45	
Achats mobilier bureau scolaire Maransart	2.723,51	
Achats matériel informatique Maransart	219,00	2.147,75
Achats matériel scolaire divers Maransart	143,99	699,38
Achats mobilier bureau scolaire Plancenoit	2.186,41	3.462,83
Achats matériel informatique Plancenoit	219,01	59,29

Aménagements divers bâtiments sportifs	11.302,84	
Remplacement châssis coulissant et verrière S.P. Plancenoit	11.218,64	
Achats matériel de sport centres sportifs	7.027,68	786,50
Achats matériel équipement centres sportifs	7.132,55	
Aménagements parcs publics et plantations		6.111,71

INITIES - EN COURS ou REALISES		
	Estimation	Décompte Final
Egouttage de la Rue du Village	350.890,38	340.511,71
Droit de tirage 2012 - Rue de la Bachée Phase I et Route d'Ottignies	427.819,97	En Cours
Aménagement Sécurité Rue du Printemps	8.310,73	7.599,11
Réparations dalles béton Rue d'Anogrune et Route de Beaumont	33.819,50	En Cours
Piste cyclable Rue de la Lasne	401.794,17	En Cours
Egouttage Rue des Fiefs	310.164,49	En Cours
Désignation Bureau d'Etude pour porjet Rue Crollé	10.000,00	En Cours
Egouttage de la Rue Crollé	175.000,00	A venir 2015
Raclage/Pose d'asphalte 2014	79.793,46	80.135,50
Aménagement de sécurité - Trottoir Route d'Ohain	100.031,92	120.994,88
Etude d'amélioration égouttage et voirie Vieux Monuments	8.969,95	En Cours
Travaux d'amélioration égouttage et voirie Vieux Monuments	279.999,99	A venir 2015
Etude de la réalisation d'une surverse Rue du Coq	3.276,00	En Cours
Réalisation d'une surverse Rue du Coq	62.637,30	A venir 2015
Entretien Chemins agricoles	4.994,88	En Cours
Réalisation des raccordements particuliers	60.000,00	En Cours
Placement de pompes de relevage Vieux Chemin de Wavre	39.000,00	En Cours
Entretien voiries diverses	70.000,00	52.960,08
Aménagements terrains synthétiques RCS Ohain/Lasne	1.168.651,36	En Cours
Construction d'un Club house RCS Ohain/Lasne	1.462.461,32	1.467.195,68
Consrturction d'une classe + salle de lecture + sanitaires Ecoles de Plancenoit	515.329,86	466.671,54
Réhabilitation d'un fossé existant - Egouttage exclusif PL308	152.869,75	171.622,68

Service ordinaire

Libellé / Objet 2014	2013 (10 mois)	2014 (12 mois)
Fournitures administratives	7.660,83	9.389,55

Prestations administratives de tiers		
Fournitures bâtiments administratifs	3.661,60	5.872,70
Prestations de tiers bâtiments administratifs	2.685,42	2.843,97
Autres frais bâtiments administratifs	3.496,55	5.989,08
Prestations de tiers véhicules administratifs	400,51	
Renting véhicules administratif		
Autres frais véhicules administratifs	2.599,21	1.170,80
Fournitures, entretien et location vêtements de travail personnel de nettoyage	181,57	1.488,09
Entretien vannes incendie	4.989,94	16.252,57
Entretien matériel protection incendie bâtiments communaux	2.706,81	2.500,00
Acquisition petit outillage ouvriers	5.182,88	6.626,37
Fournitures, entretien et location vêtements de travail ouvriers	7.294,09	10.509,13
Location entretien petit matériel travaux	7.839,10	6.710,14
Fournitures bâtiments hangar travaux	1.270,93	636,99
Autres frais bâtiments hangar travaux	7.035,71	3.252,63
Huiles et carburants véhicules travaux	15.943,44	8.514,65
Prestation de tiers véhicules travaux	9.170,83	6.095,80
Autres frais véhicules travaux	39.735,83	34.951,82
Fournitures pour la voirie	42.755,46	25.504,98
Prestations de tiers pour la voirie	37.711,19	59.754,49
Location et entretien matériel voirie et cours d'eau	3.355,47	2.496,43
Fournitures lutte contre la neige et le verglas	24.497,63	1.976,06
Fournitures entretien signalisation routière	7.702,28	20.813,44
Eclairage public - Entretien EP	19.484,76	8.656,01
Entretien et curage cours d'eau	9.704,20	0,00
Fournitures bâtiments scolaires - Maternel	3.568,97	4.554,42
Combustibles chauffage bâtiments scolaires- Maternel	6.000,00	1.985,76
Prestations de tiers bâtiments scolaires - Maternel	1.489,07	12.436,10
Autre frais bâtiments scolaires- Maternel	2.527,69	614,68
Fournitures bâtiments scolaires primaire	15.866,98	16.501,81
Combustibles chauffage bâtiments scolaires primaire	20.000,00	16.164,61
Prestations de tiers bâtiments scolaires primaire	8.808,75	7.880,64
Autre frais bâtiments scolaires primaire	2.187,48	980,10
Marquage sentiers touristiques		0,00
Fournitures diverses parcs publics et plantations	7.504,69	12.084,61
Prestations tiers parcs publics et plantations	12.634,82	9.714,36
Fournitures bâtiments cultes	1.692,02	1.690,30
Prestations de tiers bâtiments cultes	1.982,70	302,50
Immondices - Frais d'enlèvement	205.041,71	210.650,00
Entretien réseau égouttage	37.988,97	5.445,00
Travaux d'entretien d'égouttage - Raccordements pour tiers	14,00	19.455,86
Fournitures diverses cimetières	5.016,69	9.007,96
Prestations de tiers cimetières	1.045,44	3.025,00
Combustibles chauffage logements moyens Couture	4.500,00	1.679,77
Prestations de tiers logements moyens Couture		
Fournitures appartements moyens Lasne	734,59	1.051,17
Prestations de tiers appartements moyens Lasne	10.906,33	405,39
Autres frais appartements moyens Lasne	11.964,88	561,44
Honoraires et indemnités pour études et travaux Urbanisme		23.595,00

Travaux réalisés par les ouvriers communaux

Entretien des cimetières
Enterrements
Entretien des monuments
Entretien parcs et plantations
Entretien des écoles
Entretien des bâtiments administratifs
Entretien des églises
Peinture routière
Réparations voiries
Curage des avaloirs
Pose de miroirs
Entretien des véhicules
Nettoyage des bulles
Affichages et enquête publique
Dératisation
Tontes des talus et élagage, entretien des bords de rue
Entretien des îlots
Transport de matériel et montage des chapiteaux
Entretien des sentiers, chemins agricoles et abords des bassins d'orage
Entretien et nettoyage des voiries

Logement

Actuellement, l'Administration communale gère :

- 15 appartements et studio à loyers modérés situés dans le centre de Lasne, à l'Allée des Chênes du Tram, 1 & 3 et Route d'Ohain, 1A

ainsi que

- 2 logements publics situés à Couture-Saint-Germain, Place des Combattants & des Déportés, 2.

Le prix de la location varie actuellement entre 197,26 € et 690,35 € par mois.

Le collège communal a attribué les logements de la façon suivante :

Appartements situés Allée des Chênes du Tram, 1 :

Appartement n°	Occupants	Date d'entrée	Montant du loyer au 31/10/2014	Nombre de chambres
1/0001	Une personne isolée	15/03/2013	551,40 €	1
1/0002	Deux conjoints	15/11/2006	477,33 €	1
1/2001	Deux cohabitants	01/07/2013	641,93 €	2
1/1001	Une personne isolée	01/03/2014	477,33 €	1
1/2002	Une personne isolée	01/07/2009	436,19 €	1
1A (route d'Ohain)	Une personne isolée + deux enfants	01/07/2013	690,35 €	2

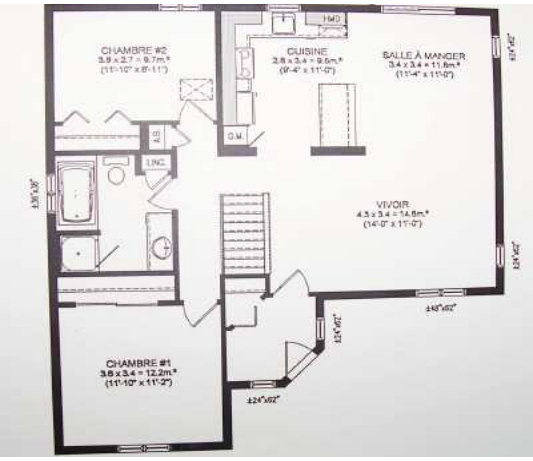
Appartements situés Allée des Chênes du Tram, 3 :

Appartement n°	Occupants	Date d'entrée	Montant du loyer au 31/10/2014	Nombre de chambres
3/0001	Une personne isolée + un enfant	01/03/2014	509,75 €	2
3/0002	Une personne isolée + un enfant	01/07/2013	580,19 €	2
3/0003	Une personne isolée	01/04/2013	335,46 €	Studio
3/0004	Une personne isolée	01/06/2006	454,84 €	1
3/0005	Une personne isolée + un enfant	01/11/2013	582,57 €	2
3/1001	Vide (rénovation)		536,02 €	2
3/1002	Une personne isolée	01/02/2008	464,39 €	1
3/2001	Une personne isolée	15/11/2009	470,36 €	1
3/2002	Une personne isolée	15/08/2014	405,89 €	1

Appartements situés Place des Combattants et Déportés, 2 :

Appartement n°	Occupants	Date d'entrée	Montant du loyer au 31/10/2014	Nombre de chambres
1	Une personne isolée	01/03/2006	197,26 €	Studio
2	Deux cohabitants	01/06/2008	263,00 €	Flat avec mezzanine

Urbanisme



		2013	2014
Courriers		**6682**	**6768**
Rendez-vous		**nc**	**645**
Renseignements urbanistiques		**306**	**381**
Divisions		**23**	**30**
Enquêtes Publiques		**157**	**186**
CU1		**21**	**4**
CU2		**2**	**1**
Certificat de Patrimoine		**-**	**3**
Avant Projet		**121**	**98**
Permis d'urbanisation (ex-permis de lotir)		**3**	**8**
Recours Permis d'urbanisation	Octroi par le Ministre	**-**	**0**
	Refus par le Ministre	**-**	**2**
	En cours	**-**	**0**

Modification de Permis d'urbanisation (ex-permis de lotir)		**3**	**1**
Demandes de Permis d'urbanisme	Dossiers déposés	**244**	**261**
	Dossiers délivrés	**144**	**143**
	Dossiers refusés	**18**	**32**
	Dossiers en cours	**82**	**86**
	Construction d'habitation	**19**	**12**
	Construction d'un bâtiment (immeuble, mixte, hangar,…)	**1**	**5**
	Extensions d'habitations ou de bâtiments	**12**	**19**
	Transformations d'habitations ou de bâtiments	**39**	**48**
	Transformation et extension d'habitation ou de bâtiments	**13**	**5**
	Démolition	**2**	**2**
	Aménagement des abords (piscine, abri, modification du relief du sol,…)	**32**	**35**
	Aménagement de voirie	**1**	**1**
	Changement d'affectation	**6**	**2**
	Abattage d'arbre	**14**	**13**
	Modification d'une station de télécommunication/ Haute tension	**2**	**1**
Recours PU	Octroi par le Ministre	**8**	**11**

	Refus par le Ministre	**4**	**4**
	Octroi/Refus par le Ministre	**-**	**1**
	En cours	**5**	**15**
	Renonciation au recours	**nc**	**2**
Retrait de dossier		**nc**	**1**
Renonciation au Permis d'urbanisme		**1**	**0**
Déclarations urbanistiques		**12**	**9**
	Recevables	**7**	**4**
	Irrecevables	**5**	**5**
	Recevables et irrecevables	**-**	**0**
Courriers de Sensibilisation		**79**	**193**
P.V. Infractions		**18**	**6**
Contrôles d'implantation		**111**	**77**
Levé Service Travaux		**-**	**8**
Levé/ Contrôle P.U.		**-**	**8**
Levé/contrôle – Service Patrimoine		**-**	**4**
Environnement		**-**	**0**
Repérage sentier		**-**	**0**
Levé Service Logement		**-**	**0**

Environnement

Gestion des courriers

- Rédaction de courriers : 317 (en 2013: 291)

Gestion des déchets

- Contacts avec le collecteur de déchets ménagers afin de répercuter les réclamations de la population et d'améliorer les tournées ;
- Organisation d'une collecte de sapins de Noël ;
- Contacts avec l'IBW pour la gestion des collectes d'encombrants, PMC, papiers/cartons et verre ;
- Suivi de la convention avec l'IBW pour la distribution des sacs payants ;
- Distribution de sacs pour les nouveau-nés et les personnes bénéficiant du RIS via le CPAS ;
- Vente de sacs agréés (42 sacs) pour les déchets d'amiante-ciment ;
- Suivi des collectes de petits déchets chimiques ;
- Organisation de collectes de bâches agricoles en porte à porte ;
- Mise au point du calendrier 2015 des déchets édité par IBW/Fost plus ;
- Proposition de distribution de sacs de 30 litres – modification du règlement redevance ;
- Dessaisissement par la commune de la gestion des déchets ménagers au bénéfice de l'IBW – convention de dessaisissement et transfert des informations pour mise en application à partir de mars 2015 ;
- Déclaration du coût de la gestion des déchets des ménages par habitant pour l'année 2013 – régime de taxation ;
- Statistiques de la Région Wallonne et de l'Office wallon des déchets pour 2013 ;
- Estimation des recettes et dépenses en matière de déchets pour l'année 2015 ;

Conservation de la nature – Projets divers

- Traitement de 94 dossiers d'abattage dans le domaine privé (en 2013: 84);

- Avis sur les abattages, aménagements de jardins, plans d'eau, modification de relief du sol, etc… associés à un permis d'urbanisme ;
- Abattage et/ou élagage d'arbres sur le domaine public : marché public – consultation des entreprises – attribution du marché et suivi des chantiers ;
- Réparation des berges du Ry d'Heuchaux : marché public – consultation des entreprises – attribution du marché et suivi de chantier ;
- Entretien des cours d'eau : visite annuelle des cours d'eau non navigables de 2eme et 3eme catégorie et suivi des interventions de la Province
- Information des services communaux des obligations suite au « Programme wallon de réduction des pesticides » : tenue d'un registre, précautions à prendre lors de traitement aux produits phytopharmaceutiques, balisage et affichage,
- Recherche de matériel alternatif de désherbage : démonstration et location de machines, constitution des caractéristiques techniques du marché public pour l'acquisition de matériel ;
- Participation à l'opération « la semaine sans pesticide » : conférence « Que faire des mauvaises herbes en 2014 » le 20/03/2014 présentée par Adalia ;
- Impression et distribution d'outils de communication proposés par Adalia relatifs aux alternatives aux pesticides;
- Organisation d'une journée d'embellissement – action propreté le 27/04/2014 ;
- Contrat rivière Dyle-Gette : clôture du suivi des actions 2011-2013 – participation aux réunions de travail sur le thème de la gestion intégrée des petits cours d'eau ;
- Participation de la commune pour le pressage de pomme lors de journée de la pomme à Céroux ;
- Actions de la Commune pour respecter la charte d'engagements « commune MAYA » :
    - Exposition sur les abeilles lors de la semaine de l'arbre (novembre 2013);
    - Sensibilisation à la thématique des plantes mellifères lors de la semaine de l'arbre (23 novembre 2013)
    - Distribution aux habitants de plantes mellifères et de semences lors de la distribution des arbres (23 novembre 2013) ;
    - Opération « un enfant - un arbre » distribution d'un prunier aux parents des enfants nés dans l'année ;
    - Etablissement d'un rapport annuel sur les actions menées ;
    - Réduction de l'utilisation des pesticides : utilisation de méthodes alternatives (brosses, thermique), enherbement des cimetières, « zéro pesticide » en voirie et espaces verts ;
- PCDN – demande et obtention de subsides pour la de mise en œuvre de fiches-actions :
    - Visite des 3 réserves naturelles de Lasne dans le cadre des journées wallonnes de l'eau ;
    - Nouvelle édition de « Echos Environnement Lasne » ;
    - Conférence et animation dans les écoles sur le thème « le milieu agricole et la protection de la biodiversité » ;
    - Conférence nature avant la réunion plénière ;
    - Sensibilisation au « zéro pesticide » ;
    - Participation à la nuit européenne des chauves-souris ;
    - Suivi de la population d'hirondelles ;
    - Gestion des invasives ;
    - Charte de respect des sentiers ;
- PCDN – Suivi des groupes de travail, préparation et concrétisation des projets 2012-2014 – organisation de réunion plénière
- PCDN – Mise en œuvre des fiches-actions 2012-2014 :
    - Participation à la Nuit Européenne des Chauves-souris (août 2014) ayant, cette année, pour thème « la pollution lumineuse » ;
    - Réalisation et impression de « Echos Environnement Lasne n°3 » ;
    - Aménagement d'un sentier didactique à proximité de l'école Ste Ludgarde

- Réalisation de panneaux d'information sur le rôle des vergers et prairies fleuries (verger de Couture, de Plancenoit et de Ransbeck) ;
- Placement d'une caméra nichoir et diffusion dans les bâtiments de la maison communale ;
- Réalisation de panneaux de consignes à placer sur les sentiers pour la traversée des prairies et des champs ;
- Gestion des balsamines de l'Himalaya le long des cours d'eau (juillet 2014)
- Visite des 3 réserves naturelles de Lasne dans le cadre des journées wallonnes de l'eau ;
- Préparation des animations dans les écoles sur le thème « le milieu agricole et la protection de la biodiversité » ;
- Conférence sur l'agriculture de demain ;
- Sensibilisation au « zéro pesticide » par l'impression et la distribution de brochure sur les alternatives aux pesticides ;
- Suivi de la population d'hirondelles ;

- PCDN/MAYA – Mise en œuvre de fiche-action 2013 :
  - Placement de panneaux de gestion différenciée dans les cimetières ;
- Protection des batraciens par le placement de bâches (chaussée de Rixensart, rue de l'Abbaye, etc) et fermeture-ouverture des barrières à la rue du Chêne au Corbeau de mi-mars à début avril – suivi ;
- Demande de subsides pour les projets de semaine de l'arbre, à savoir
  - Plantation d'une haie anti-érosive chemin de Nivelles ;
  - Aménagement du parking du RCS Ohain
- Préparation de la participation à la Semaine de l'Arbre 2014 (29 novembre 2014) distribution de plants d'arbres et d'arbustes à la population, et action de sensibilisation sur les plantes mellifères suivant l'adhésion au plan MAYA ;
- Organisation de l'opération « Un Enfant - Un Arbre » (29 novembre 2014) : distribution d'un diplôme, d'un cadeau et d'un reine-claudier aux enfants nés entre le 1er octobre 2013 et le 30 septembre 2014 ;

Inondations/Erosion/Ruissellement

- Route de Ry-Beau-Ry : suite aux inondations, visite de la cellule GISER et mise en place d'urgence d'un ouvrage anti-érosion provisoire – convention avec l'exploitant agricole ;
- Bassin du Coulant d'eau :
  - Réunion d'information avec les exploitants concernés ;
  - Résiliation du marché avec le bureau d'études « Concept » ;
  - Réalisation d'un nouveau marché pour la conception de mesures anti-inondation ;
  - Rencontre de chaque exploitant concerné par les ruissellements dans le bassin du Coulant d'eau et proposition d'aménagements (bandes enherbées, fascines, talus, …) ;
  - Réalisation d'un marché pour l'aménagement de fascines ;
  - Réalisation d'une convention type à conclure avec chaque exploitant et propriétaire concerné par la mise en œuvre d'une fascine ;
- PGRI (Plan de gestion des risques d'inondations) : participation au comité technique de sous-bassin hydrographique pour l'élaboration des PGRI – présentation de fiches-projet pour la période 2014-2021 ;
- Participation à l'appel à projet de la Province en matière de travaux visant à remédier à la problématique des coulées de boues : demande de subsides pour le chemin de Nivelles et la route du Ry-beau-Ry ;

Lutte contre l'exclusion sociale

- Eté solidaire : dans le cadre de l'appel à projet « Eté solidaire, je suis partenaire » subsidié par le SPW et en partenariat avec AMO La Croisée, engagement de 7 jeunes âgés de 15 à 21 ans sous statut d'étudiant du 1er juillet 2014 au 14 juillet 2014. Différentes actions ayant pour thème « Les petits gestes pour le bien-être de chacun » ont été menées, à savoir :
  - de nombreuses activités d'animation à la résidence d'accueil l'asbl l'Essentiel (espace de vie et d'ouverture sur le handicap et lieu de vie pour résidents) ainsi qu'une journée d'accompagnement desdits résidents à « L'Unisound Festival » - Festival de musique pour un public EXTRA- ordinaire qui s'est déroulé à Court-St-Etienne dans un cadre adapté et accessible à tous (valides et non-valides). C'est également à l'Essentiel que s'est clôturée l'opération Eté solidaire par un débriefing, l'organisation d'un barbecue et la projection du film vidéo réalisé par les jeunes tout au long des actions qu'ils ont menées durant cette quinzaine ;
  - l'entretien des plantations et jardins du clos R. Van Achter, entretien des jeux de la crèche ;
  - une sensibilisation auprès des passants et riverains aux abords d'un site qui subit régulièrement des dépôts sauvages, nettoyage dudit site ;
  - le rafraîchissement des peintures de jeux au sol ainsi que la création de jeux de marelles et de lignes de rang à l'école communale de Plancenoit.

Dossiers soumis à une enquête publique sur requête du Gouvernement wallon :

- PROJET DE CARTOGRAPHIE POSITIVE traduisant le cadre de référence actualisé relatif à l'implantation de parcs éoliens en Wallonie : Clôture d'enquête – avis du Conseil communal
- PROGRAMME OPERATIONNEL POUR LE SECTEUR DE LA PECHE (2014 – 2020): affichage et ouverture d'enquête publique, permanences, procès-verbal de clôture d'enquête publique, avis ;
- DONNONS VIE A L'EAU : procès-verbal de clôture d'enquête publique ;
- PROJET DE RAPPORT D'EVALUATION ENVIRONNEMENTALE STRATEGIQUE DU PROGRAMME WALLON DE DEVELOPPEMENT RURAL (2014-2020) : affichage et ouverture d'enquête publique, permanences, procès-verbal de clôture d'enquête publique ;
- RAPPORT D'EVALUATION ENVIRONNEMENTALE STRATEGIQUE DU PROGRAMME OPERATIONNEL FEDER (2014-2020) : affichage et ouverture d'enquête publique, permanences, procès-verbal de clôture d'enquête publique ;
- PROGRAMME OPERATIONNEL INTERREG V France-Wallonie-Vlaanderen : affichage et ouverture d'enquête publique, permanences, réunion d'information, procès-verbal de clôture d'enquête publique, avis ;
- PROJET DE PLAN AIR – CLIMAT – ENERGIE : affichage et ouverture d'enquête publique, permanences, procès-verbal de clôture d'enquête publique ;
- PROGRAMME DE GESTION DURABLE DE L'AZOTE EN AGRICULTURE (PGDA) : procès- verbal de clôture d'enquête publique ;

Police - sécurité - infraction au règlement général de police

	2013	2014
Abandon de déchets :	23	8
Abattage d'arbres sans autorisation :	5	2
Divagation de chiens et aboiements :	3	7
Container déchets non rentrés :		4
Dépôt déchets verts :		10
Dépôt matériaux de construction :		3
Echardonnage :	8	7
Entretien parcelle, trottoirs et filets d'eau :	14	17
Feux :	5	4
Branches dans lignes électriques :	6	15
Occupation domaine public (containers) :		9
Plantes interdites et invasives :	19	10
Défaut de raccordement à l'égout et rejets :		6
Entretien des haies	133	165

- 20 constats d'infraction au Règlement général de Police et 9 procès-verbaux pour infractions environnementales ont été dressés.
- 29 amendes administratives pour un montant total de 2.170 euros ont été infligées par le fonctionnaire sanctionnateur provincial (en 2013: 19 amendes pour un montant de 2.425 euros)

Energie

Sensibilisation des citoyens :

- Organisation de « la Balade des Energistes » édition 2014 (démarches administratives, recherche de maisons hôtes, communication sur l'évènement, conférence de presse,…) ;
- Conseils énergétiques lors d'entretiens avec les citoyens (primes, conseils divers, analyse du projet de construction/rénovation, choix d'un fournisseur d'énergie) -> 15 rdv pour la période concernée + suivis éventuels ;
- Visites d'habitations à la demande des propriétaires pour donner un premier avis énergétique -> 10 visites pour la période concernée + suivis éventuels ;
- Organisation et participation aux ateliers de rénovation durable organisés par l'ASBL « Quelque Chose à Faire » (3 soirées avec environ 6 personnes présentes par soirée) ;
- Organisation d'une conférence le 25 novembre 2013 à 20h dans la salle des mariages de la maison communale (environ 60 personnes) sur le thème du « chauffage » ;
- Organisation le 28 novembre 2013 d'une journée « Osez comparer » en collaboration avec le SPF Economie;
- Rédaction d'articles en matière d'énergie dans le bulletin communal.

Comptabilité énergétique :

- Gestion des factures énergétiques des bâtiments communaux : contrôle, signature, classement, encodage, réclamation en cas d'anomalies ;
- Suivi des consommations énergétiques et analyse des anomalies constatées ;
- Fourniture des données aux points de prélèvements d'électricité et de gaz en vue d'obtenir la redevance de voiries sur les factures ;
- Réflexion autour des systèmes de télé-relèves et d'analyse (hardware et software) des données de consommation.

Bâtiments communaux :

- Collecte de données techniques dans les différents bâtiments (installations de chauffage, éclairages, surfaces,…) ;
- Analyse des temps de retour issus des audits afin de déterminer les travaux prioritaires ;
- Suivi des travaux de la chaufferie du CS de Maransart ;
- Suivi des travaux de la chaufferie des 2 logements sociaux à Couture ;
- Suivi des travaux d'isolation de l'ancienne maison communale et du vieux bâtiment de l'école d'Ohain ;
- Suivi des travaux du relighting led du hall de l'ancienne maison communale ;
- Rédaction d'un CSC pour l'isolation de la toiture du vieux bâtiment de l'école d'Ohain ;
- Rédaction d'un CSC pour le remplacement de la chaudière de l'extension de l'école d'Ohain ;
- Rédaction d'un CSC pour le remplacement de la régulation de la chaudière du vieux bâtiment de l'école d'Ohain ;
- Rédaction d'un CSC pour la maintenance chauffage ;
- Recherche de solutions techniques en collaboration avec le service travaux sur la meilleure manière d'isoler les toitures + classes du vieux bâtiment de l'école de Plancenoit (front de place) ;
- Recherche de solutions techniques pour la rénovation énergétique du CS de Lasne (entretien avec l'auditeur énergétique, étude plus approfondie sur l'usage de la biomasse en chaufferie,…) ;
- Recherche de solutions techniques sur la déstratification de l'air dans le réfectoire de l'école d'Ohain ;
- Recherche de solutions techniques pour améliorer la qualité de l'air dans les bâtiments ;
- Suivi des demandes de primes UREBA auprès de la région Wallonne concernant les différents travaux de rénovation énergétique (isolation des toitures, remplacement chaudière, UREBA exceptionnel au CS de Maransart,…) ;

Apprentissage et mise à jour des connaissances

- Développement d'un réseau de contacts externes (spécialistes dans divers domaines énergétiques) et internes (service travaux, urbanisme, sport, communication,…) ;
- Recherche de documentation/autoformation concernant les aspects techniques, la sensibilisation, les primes,… ;
- Participation à 2 formations d'une matinée sur les thèmes suivants : « isolation des toitures » à l'IFAPME de Gembloux, « éclairage led » organisé par ICEDD à Namur.

Déclaration, permis d'environnement et permis unique

	2013	2014
Déclarations (PE III)	222	**172**
Permis d'environnement de classe II (PE II)	2	**2**
Permis unique (PUN)	1	**2**
Changement d'exploitant	10	**24**
Dossiers Commodo et incommodo	cfr rapport annuel service Environnement	**6**
Enquêtes publiques	3	**4**
Courriers entrés	294	**143 (au 4 juin 2014) puis ?? car passage à E-courrier**
Rédaction de courriers	519	**501**
Avis d'enquête de communes limitrophes	31	**20**
Recensement des installations et activités soumises au décret relatif au permis d'environnement	**Réactualisation et transmission des listings (en vue de la taxe provinciale) Exercice d'imposition 2013**	**/**

Finances communales

Budget communal

BUDGET COMMUNAL	EXERCICE 2013		EXERCICE 2014	
	Conseil	D.G.P.L.	Conseil	D.G.P.L.
Budget initial	18/12/2012	31/01/2013	17/12/2013	05/02/2014
Modification budgétaire n° 1	21/05/2013	20/06/2013	27/05/2014	04/07/2014
Modification budgétaire n° 2	12/11/2013	19/12/2013	13/11/2014	---
	EXERCICE 2014		EXERCICE 2015	
	Collège		Collège	
Budget provisoire	30/09/2013		29/09/2014	

Le budget, y compris la 1ère modification budgétaire pour l'exercice 2014, se présente comme suit :

BUDGET	Service ordinaire 2013	Service extraordinaire 2013	Service ordinaire 2014	Service extraordinaire 2014
Recettes	16.658.197,29 €	6.635.235,10 €	16.456.440,69 €	4.815.619,97 €
Dépenses	16.223.341,44 €	6.635.235,10 €	16.055.523,98 €	4.815.619,97 €
Résultat	434.855,85 €	0,00 €	400.916,71 €	0,00 €

Zone de Police "La Mazerine"

L'intervention financière communale dans le budget ordinaire
de la Zone de Police "La Mazerine", s'élève à :

- 1.698.510,70 € pour l'exercice 2013 ;

- 1.715.495,81 € pour l'exercice 2014 (article budgétaire 330/43501).

Service incendie

La quote-part communale au Service Incendie de Braine-l'Alleud (article budgétaire 351/43501) s'élève à :

Redevance	Montant	Population Lasne	Population ensemble	Revenu cadastral Lasne	Revenu cadastral ensemble	Frais admissibles centres "Z"
1994	249.083,98 €	13.234	124.072	12.365.823,91 €	74.233.591,80 €	1.742.022,51 €
1995	254.747,38 €	13.377	125.187	12.716.090,52 €	76.327.957,93 €	1.863.181,24 €
1996	280.918,87 €	13.381	126.200	12.964.536,35 €	79.032.999,83 €	2.080.343,83 €
1997	290.949,70 €	13.528	127.220	13.204.180,48 €	80.601.482,90 €	2.153.938,04 €
1998	318.239,01 €	13.583	128.205	13.426.862,24 €	82.008.538,44 €	2.360.187,21 €
1999	356.736,70 €	13.534	129.238	13.827.714,25 €	85.158.574,27 €	2.671.208,75 €
2000	378.346,08 €	13.512	129.762	14.179.708,18 €	86.544.624,80 €	2.823.774,95 €
2001	420.719,28 €	13.634	130.484	14.634.882,09 €	87.975.651,40 €	3.106.780,31 €
2002	435.276,33 €	13.641	131.073	14.827.360,00 €	89.116.427,00 €	3.218.860,58 €
2003	474.009,48 €	13.716	132.179	14.990.264,00 €	90.570.631,00 €	3.520.337,38 €
2004	455.705,70 €	13.848	133.256	15.233.554,00 €	91.324.140,00 €	3.366.523,10 €
2005	470.117,93 €	13.933	134.202	15.427.919,00 €	92.465.370,00 €	3.473.711,00 €
2006	495.414,26 €	13.939	135.233	15.605.703,00 €	94.342.872,00 €	3.690.392,00 €
2007	502.404,74 €	13.994	136.274	15.645.324,00 €	95.636.584,00 €	3.773.484,73 €
2008	517.624,79 €	14.043	137.326	15.780.257,00 €	96.957.482,00 €	3.906.385,23 €
Régularisation années 2009 à 2012 - Conseil Communal du 29/04/2014						
2009	505.728,57 €	14.043	137.326	15.821.263,00 €	101.718.898,00 €	3.923.427,00 €
2010	548.935,26 €	13.940	138.042	16.116.937,00 €	103.315.180,00 €	4.272.177,00 €
2011	550.687,33 €	13.976	139.377	16.356.568,00 €	104.517.678,00 €	4.289.335,00 €
2012	588.192,08 €	14.076	140.409	16.556.145,00 €	105.948.396,00 €	4.586.005,00 €
2013	*582.949,04 €*	*Total de 4 avances trimestrielles de*			*145.737,26 €*	
2014	*437.211,78 €*	*Total de 3 avances trimestrielles de*			*145.737,26 €*	

Cultes

BUDGETS	EXERCICE 2013		EXERCICE 2014	
	Conseil	D.G.P.L.	Conseil	D.G.P.L.
Saint-Joseph + M.B. n° 1	25/09/2012 09/12/2013	31/01/2013 10/04/2014	09/12/2013 ---	10/04/2014 ---
Saint-Étienne + M.B. n° 1	25/09/2012 22/10/2013	31/01/2013 23/01/2014	12/11/2013 ---	13/03/2014 ---
Sainte-Gertrude	25/09/2012	31/01/2013	27/05/2014	25/09/2014
Notre-Dame	13/11/2012	31/01/2013	04/02/2014	08/05/2014
Sainte-Catherine	18/12/2012	21/02/2013	12/11/2013	13/03/2014
Saint-Germain + M.B. n° 1	25/09/2012 12/11/2013	31/01/2013 13/03/2014	12/11/2013 30/09/2014	13/03/2014 ---
Saint-Lambert	25/09/2012	31/01/2²013	12/11/2013	13/03/2014
Eglise All Saints, Waterloo	12/11/2013	10/04/2014	09/12/2013	---

Eglise Protestante Evangélique d'Ohain	12/11/2013	13/02/2014	12/11/2013	13/02/2014

COMPTES	**EXERCICE 2012**		**EXERCICE 2013**	
	Conseil	**D.G.P.L.**	**Conseil**	**D.G.P.L.**
Saint-Joseph	25/06/2013	10/10/2013	30/09/2014	---
Saint-Étienne	25/06/2013	10/10/2013	24/06/2014	25/09/2014
Sainte-Gertrude	25/06/2013	10/10/2013	24/06/2014	25/09/2014
Notre-Dame	25/06/2013	10/10/2013	24/06/2014	25/09/2014
Sainte-Catherine	25/06/2013	10/10/2013	---	---
Saint-Germain	25/06/2013	10/10/2013	30/09/2014	---
Saint-Lambert	25/06/2013	10/10/2013	24/06/2014	25/09/2014
Eglise All Saints, Waterloo	24/09/2013	03/04/2014	24/06/2014	---
Eglise Protestante Evangélique d'Ohain	12/11/2013	13/02/2014	21/10/2014	---

Cultes

Article	Intervention communale	Budget	Engagé	Collège	Solde
	Exercice 2013 - Service Ordinaire - M.B.				
79003/43501	Fabrique église Saint-Germain (Couture)	3.167,54	3.167,54	22/09/14	0,00
79005/43501	Fabrique église Saint-Joseph (Ohain)	1.320,00	1.320,00	22/09/14	0,00
		4.487,54	**4.487,54**		**0,00**
	Exercice 2014 - Service Ordinaire				
79001/43501	Fabrique église Sainte-Gertrude (Lasne)	0,00	0,00		0,00
79002/43501	Fabrique église Saint-Lambert (Chapelle)	0,00	0,00		0,00
79003/43501	Fabrique église Saint-Germain (Couture)	3.381,00	3.381,00	31/03/14	0,00
79004/43501	Fabrique église Saint-Etienne (Ohain)	0,00	0,00		0,00
79005/43501	Fabrique église Saint-Joseph (Ohain)	3.550,99	3.550,99	28/04/14	0,00
79006/43501	Fabrique église Sainte-Catherine (Plancenoit)	0,00	0,00		0,00
79007/43501	Fabrique église Notre-Dame (Maransart)	2.876,16	2.876,16	02/06/14	0,00
79018/43501	Eglise All Saints, Waterloo Indemnité logement pasteur	2.800,00	2.651,28		0,00
79019/43501	Eglise Protestante Evangélique d'Ohain Indemnité logement pasteur	3.100,00	2.945,87		0,00
		15.708,15	**15.405,30**		**0,00**

Subventions aux associations

Article	Associations - Exercice 2013	Budget	Engagé	Collège	Solde
70302/33202	Les Amis de l'Ecole Communale d'Ohain adf	4.132,00	4.132,00	25/11/2013	0,00
70303/33202	A.P.E.P. A.S.B.L. (Ecole Communale de Plancenoit)	4.132,00	4.132,00	25/11/2013	0,00
70304/33202	A.P. Ecoles Sainte-Lutgarde	6.220,00	6.220,00	25/11/2013	0,00
70304/33202	A.P. Ecole Saint-Joseph	4.251,00	4.251,00	02/12/2013	0,00
70304/33202	A.P. Ecole Saint-Ferdinand	1.925,00	1.925,00	25/11/2013	0,00
70305/33202	Les Amis de l'Ecole Ouverte A.S.B.L.	2.479,00	2.479,00	25/11/2013	0,00
76103/33202	Scouts Unité Notre-Dame de la Paix Ohain	250,00	250,00	20/01/2014	0,00
76212/33202	La Cantalasne adf	500,00	500,00	04/11/2013	0,00
76301/33202	F.N.A.P.G. de Lasne	444,00	444,00	25/11/2013	0,00
76401/33202	Société Colombophile " Local Unique Lasne "	372,00	0,00		0,00
76402/33202	Lasne Archery Sport	150,00	150,00	02/12/2013	0,00
76403/33202	Plancenoit Sport A.S.B.L.	700,00	700,00	09/12/2013	0,00
76409/33202	Cercle d'Échecs de Lasne A.S.B.L.	200,00	200,00	04/11/2013	0,00
76411/33202	A.S..C. « La Mazerine » A.S.B.L.	260,00	260,00	25/11/2013	0,00
76413/33202	Football Club de Lasne A.S.B.L.	800,00	800,00	09/12/2013	0,00
76701/33202	Bibliothèque de Chapelle	1.000,00	1.000,00	25/11/2013	0,00
778/33202	Cercle d'Histoire de Lasne	250,00	250,00	20/01/2014	0,00
83202/33202	Équipes d'Entraide A.S.B.L.	500,00	500,00	04/11/2013	0,00
83401/33202	Amicale des Pensionnés de Lasne	1.000,00	1.000,00	25/11/2013	0,00
84401/33202	Les Lucioles A.S.B.L.	2.500,00	2.500,00	02/12/2013	0,00
84901/33202	La Ligue des Familles de Lasne	874,00	874,00	25/11/2013	0,00
84903/33202	Centre de Planning et de Consultations Familiales,	1.000,00	1.000,00	04/11/2013	0,00
87101/33202	A.S.D. - Croix Jaune et Blanche du Brabant Wallon	161,00	161,00	09/12/2013	0,00
87901/33202	Lasne Nature - Réserve Naturelle du Ru Milhoux	372,00	372,00	04/11/2013	0,00
		34.472,00	**34.100,00**		**0,00**

Subventions aux associations

Article	Associations - Exercice 2014	Budget	Engagé	Collège	Solde
521/33202	A.C.I.L. A.S.B.L.	2.500,00	2.500,00	04/08/2014	0,00
70301/33202	A.Pa.Mar. (Ecole Communale de Maransart)	4.132,00	4.132,00	01/09/2014	0,00
70302/33202	Les Amis de l'Ecole Communale d'Ohain adf	4.132,00	0,00		4.132,00
70303/33202	A.P.E.P. A.S.B.L. (Ecole Communale de Plancenoit)	4.132,00	0,00		4.132,00
70304/33202	A.P. Ecoles Sainte-Lutgarde	6.317,00	0,00		6.317,00
70304/33202	A.P. Ecole Saint-Joseph	4.315,00	0,00		4.315,00
70304/33202	A.P. Ecole Saint-Ferdinand	1.764,00	0,00		1.764,00
70305/33202	Les Amis de l'Ecole Ouverte A.S.B.L.	2.479,00	2.479,00	20/10/2014	0,00
70306/33202	P.O. Ecole Désiré Denuit A.S.B.L.	1.239,00	1.239,00	30/06/2014	0,00
76102/33202	Scouts Unité Saint-Germain	400,00	400,00	20/10/2014	0,00
76103/33202	Scouts Unité Notre-Dame de la Paix Ohain	250,00	0,00		250,00
76203/33202	Festival Musical de Lasne A.S.B.L.	5.000,00	0,00		5.000,00
76204/33202	Subside Club Question pour un Champion de Lasne	250,00	250,00	30/06/2014	0,00
76205/33202	The Brass Band Academy Lasnois	250,00	250,00	26/05/2014	0,00
76208/33202	Centre Culturel du Brabant Wallon A.S.B.L.	1.417,10	1.417,10	26/05/2014	0,00
76209/33202	TV Com Ottignies A.S.B.L.	7.086,50	7.086,50	01/09/2014	0,00
76211/33202	Espace Liberté A.S.B.L.	500,00	0,00		500,00
76212/33202	La Cantalasne adf	500,00	0,00		500,00
76301/33202	F.N.A.P.G. de Lasne	444,00	0,00		444,00
76303/33202	F.N.C. - Section Ohain	201,00	201,00	26/05/2014	0,00
76402/33202	Lasne Archery Sport	150,00	0,00		150,00
76403/33202	Plancenoit Sport A.S.B.L.	700,00	0,00		700,00
76404/33202	Royal Cercle Sportif Ohain A.S.B.L.	800,00	0,00		800,00
76405/33202	L'Envol	750,00	0,00		750,00
76406/33202	Association Besace Minifoot Loisir	300,00	300,00	30/06/2014	0,00
76409/33202	Cercle d'Échecs de Lasne A.S.B.L.	200,00	0,00		200,00
76410/33202	Le Vélo-Club des Six Vallées de Lasne	300,00	300,00	30/06/2014	0,00
76413/33202	Football Club de Lasne A.S.B.L.	800,00	0,00		800,00
76424/33202	Royal Cercle Sportif Ohain A.S.B.L.	15.000,00	0,00		15.000,00
	Entretien tontes terrains				
76701/33202	Bibliothèque de Chapelle	1.000,00	0,00		1.000,00
76702/33202	Bibliothèque de Maransart	2.066,00	0,00		2.066,00
778/33202	Cercle d'Histoire de Lasne	250,00	0,00		250,00
82303/33202	I.M.P. - La Source Vive A.S.B.L.	1.239,00	1.239,00	30/06/2014	0,00
83202/33202	Équipes d'Entraide A.S.B.L.	500,00	500,00	26/05/2014	0,00
83401/33202	Amicale des Pensionnés de Lasne	1.000,00	0,00		1.000,00
83404/33202	Amicale des Pensionnés de Plancenoit	1.000,00	1.000,00	26/05/2014	0,00
84401/33202	Les Lucioles A.S.B.L.	2.500,00	2.500,00	20/10/2014	0,00
84901/33202	La Ligue des Familles de Lasne	874,00	0,00		874,00
84903/33202	Centre de Planning et de Consultations Familiales,	1.000,00	1.000,00	01/09/2014	0,00
84904/33202	Associations humanitaires et caritatives	1.500,00	0,00	30/06/2014	1.500,00
87101/33202	A.S.D. - Croix Jaune et Blanche du Brabant Wallon	161,00	161,00	30/06/2014	0,00
87102/33202	A.C.S. - Amicale des Corps de Sauvetage A.S.B.L.	12.500,00	12.500,00	20/10/2014	0,00
87103/33202	Domus A.S.B.L.	1.239,00	1.239,00	30/06/2014	0,00
87901/33202	Lasne Nature - Réserve Naturelle du Ru Milhoux	372,00	372,00	20/10/2014	0,00
		93.509,60	**41.065,60**		**52.444,00**
764/52252	R.C.S. Ohain - Rbt frais aménagements cuisine	50.000,00	0,00		50.000,00
20090067	*Aménagements des terrains du R.C.S. Ohain Fusion*				
		50.000,00	**0,00**		**50.000,00**

Taxes communales

		Taux communaux appliqués	
		en 2013	en 2014
040/36309	**Taxe sur l'entretien des égouts**		
	Ménage de + de 2 personnes de + 18 ans	**50,00 €**	**50,00 €**
	Isolé ou ménage d'1 personne de + de 18 ans	**37,00 €**	**37,00 €**
040/36306	**Taxe sur l'enlèvement et le traitement des déchets ménagers et assimilés**		
	Ménage d'1 personne majeure	**14,00 €**	**14,00 €**
	Ménage de 2 personnes majeures	**27,00 €**	**27,00 €**
	Ménage de 3 personnes majeures	**40,00 €**	**40,00 €**
	Ménage de 4 personnes majeures	**53,00 €**	**53,00 €**
	Ménage de 5 personnes majeures ou plus	**66,00 €**	**66,00 €**
	Seconds résidents	**60,00 €**	**60,00 €**
	Lieux d'activité	**70,00 €**	**70,00 €**
040/36424	**Taxe sur la distribution gratuite d'écrits publicitaires**		
	par exemplaire distribué et en fonction du poids		
	jusqu'à 10 gr inclus	**0,0111 €**	**0,0111 €**
	plus de 10 gr jusqu'à 40 gr inclus	**0,0297 €**	**0,0297 €**
	plus de 40 gr jusqu'à 225 gr inclus	**0,0446 €**	**0,0446 €**
	plus de 225 gr	**0,0800 €**	**0,0800 €**
	presse régionale gratuite	**0,0060 €**	**0,0060 €**
040/36719	**Taxe sur les locaux à usage de bureau**		
	- par m²	**5,00 €**	**5,00 €**
040/36423	**Taxe sur les panneaux publicitaires fixes**		
	- le dm²	**0,50 €**	**0,50 €**
040/36713	**Taxe sur les secondes résidences**		
		495,00 €	**495,00 €**
040/36502	**Taxe sur les dancings**		
	par mois d'exploitation	**750,00 €**	**750,00 €**

040/36815	**Taxe sur les golfs**		
		7.500,00 €	**7.500,00 €**
04002/36710	**Taxe sur les mâts et pylônes**		
	par pylône	**2.500,00 €**	**2.500,00 €**
040/36702	**Taxe sur les constructions et reconstructions**		
	- 500 premiers m³	**0,62 €**	**0,62 €**
	- de 501 m³ à 1000 m³	**1,00 €**	**1,00 €**
	- + de 1000 m³	**2,00 €**	**2,00 €**
	- hangars agricoles le m³	**0,25 €**	**0,25 €**
040/36103	**Taxe sur la délivrance d'un permis de lotir**		
	- par parcelle	**120,00 €**	**120,00 €**
040/36101	**Taxe sur les véhicules abandonnés**		
	Enlèvement de véhicule	**248,00 €**	**248,00 €**
040/36104	**Taxe sur la délivrance de documents administratifs**		
	Carte identité	**2,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**2,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
	Remplacement carte identité perdue ou volée (gratuité en cas de vol)	**5,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**5,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
	Carte identité en urgence (48h)	**7,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**7,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
	Carte identité en extrême urgence (24h)	**10,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**10,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
	Titre de séjour	**2,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**2,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
	Permis de conduire	**7,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**7,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
	Passeport	**7,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**7,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
	Carnet de Mariage	**7,00 €**	**7,00 €**
	Remplacement de permis de conduire - passeport - carnet de mariage égarés ou perdus (gratuité en cas de vol)	**12,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**12,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**

040/36715	Taxe sur les immeubles inoccupés/abandonnés		
	par m/courant de façade	75,00 €	75,00 €
040/36101	Redevance pour garde de véhicules saisis - tx/jour		
	- camion	5,00 €	5,00 €
	- voiture	2,40 €	2,40 €
	- moto	1,20 €	1,20 €
	- cyclomoteur	0,60 €	0,60 €
4930/36148	Redevance pour l'intervention géomètre		
		250,00 €	250,00 €
49301/16101	Redevance dossiers urbanisme		
	introduction déclaration urbanistique	30,00 €	30,00 €
	- dossier urba non soumis à pub - dossier permis de lotir non soumis à pub - certificat d'urbanisme - demande de renseignement urbanistique - demande de division de parcelle	50,00 €	50,00 €
	- dossier urba soumis à pub - permis urba dérogatoire - dossier permis de lotir soumis à pub - certificat d'urbanisme soumis à publicité	100,00 €	100,00 €
	- dossier permis urba soumis à pub avec ouverture de voirie - dossier permis lotir soumis à pub avec ouverture de voirie - dossier modification permis de lotir	124,00 €	124,00 €
10402/16101	Redevance affichage par l'afficheur communal		
	- par affiche	5,00 €	5,00 €
040/36614	Redevance occupation du domaine public		
	- Par jour d'occupation à partir du 2e jour	12,00 €	12,00 €
040/36303	Redevance pour le ramassage des immondices ménagères		
		1,25 € / sac	1,25 € / sac
040/63605	Redevance pour l'enlèvement d'objets encombrants		
		à la demande via l'IBW	à la demande via l'IBW
040/36307	Redevance pour l'enlèvement des versages sauvages		
	- dépôts mineurs (un petit sac, cendrier..)	80,00 €	80,00 €
	- dépôts volumineux	400,00 €	400,00 €
	- très volumineux	sur frais réels	sur frais réels
	Redevance sur le stationnement à durée limitée des véhicules à moteurs en zone bleue		
	Par demi journée	15,00 €	15,00 €
040/36311	Redevance exhumation (frais de devis 25,00€)		
		sur devis	sur devis
040/36601	Redevance pour droit d'emplacement de marchés		
	- par m courant	1,25 €	1,25 €
040/36102	Redevance sur les demandes d'autorisation d'activités/permis d'environnement		

	permis d'environnement classe 1	**100,00 €**	**100,00 €**
	permis d'environnement classe 2	**50,00 €**	**50,00 €**
	permis unique classe 1	**200,00 €**	**200,00 €**
	permis unique classe 2	**150,00 €**	**150,00 €**
	déclaration classe 3	**20,00 €**	**20,00 €**
	Redevance pour les concessions pour sépultures, avec ou sans caveau, les cellules de columbarium et les plaques commémoratives dans les cimetières communaux		
	Achat et renouvellement de concession pleine terre (pour 2 personnes)		
	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	**650,00 €**	**650,00 €**
	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	**650,00 €**	**650,00 €**
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	**2.600,00 €**	**2.600,00 €**
	Pour les autres personnes	**5.200,00 €**	**5.200,00 €**
	Achat et renouvellement d'une concession pour caveau (pour 2 personnes)		
	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	**1.000,00 €**	**1.000,00 €**
	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	**1.000,00 €**	**1.000,00 €**
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	**4.000,00 €**	**4.000,00 €**
	Pour les autres personnes	**8.000,00 €**	**8.000,00 €**
	Ouverture & fermeture caveau	**150,00 €**	**150,00 €**
	Achat et renouvellement d'une concession pour cellule columbarium (pour 1		

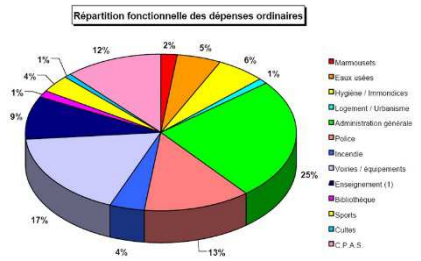
	personne)		
	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	**300,00 €**	**300,00 €**
	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	**3.000,00 €**	**3.000,00 €**
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	**1.200,00 €**	**1.200,00 €**
	Pour les autres personnes	**2.400,00 €**	**2.400,00 €**
	Ouverture & fermeture columbarium	**50,00 €**	**50,00 €**
	Pelouse d'honneur		
	Gratuit		
	Pelouse ordinaire		
	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	**Gratuit**	**Gratuit**
	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	**Gratuit**	**Gratuit**
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**
	Pour les autres personnes	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**
	Parcelle de dispersion		

	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	**Gratuit**	**Gratuit**
	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	**Gratuit**	**Gratuit**
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	**200,00 €**	**200,00 €**
	Pour les autres personnes	**200,00 €**	**200,00 €**
	Placement et renouvellement d'une plaque commémorative	**50,00 €**	**50,00 €**
	Achat et renouvellement de concession pleine terre pour urne cinéraire (pour 1 personne)		
	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	**200,00 €**	**200,00 €**
	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	**200,00 €**	**200,00 €**
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	**800,00 €**	**800,00 €**
	Pour les autres personnes	**1.600,00 €**	**1.600,00 €**
	Achat d'une concession pour cavurne (pour 2 personnes)		
	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	**500,00 €**	**500,00 €**

	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	**500,00 €**	**500,00 €**
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	**2.000,00 €**	**2.000,00 €**
	Pour les autres personnes	**4.000,00 €**	**4.000,00 €**
	Ouverture & fermeture cavurne	**1.000,00 €**	**1.000,00 €**
	Parcelle des étoiles et des enfants		
	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	**Gratuit**	**Gratuit**
	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	**Gratuit**	**Gratuit**
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**
	Pour les autres personnes	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**
	Placement et renouvellement d'une plaque commémorative	**50,00 €**	**50,00 €**
10401/16101	**Tarif copie de documents administratifs**		
	Forfait	**2,50 € + …**	**format A4 : 0,10 €**
	Format A 4 : de 1 à 100 copies	**0,05 €/copie**	**format A3 : 0,20 €**
	Format A 4 : à partir de 101 copies	**0,02/copie**	**format A4 couleur : 0,30 €**
	Format A 3 : de 1 à 100 copies	**0,10/copie**	**format A3 couleur : 0,50 €**
	Format A 3 : à partir de 101 copies	**0,05/copie**	**Plan : 2,00 €**

040/36148	Tarif prestations communales techniques en général		
	Heure prestation membre personnel communal	**30,00 €**	**30,00 €**
	Heure immobilisation d'un véhicule de déplacement (voiture ou camionnette)	**30,00 €**	**30,00 €**
	Heure immobilisation d'un véhicule de chantier (camion, porte conteneur, grue, bull)	**35,00 €**	**35,00 €**

Recette communale



En séance du 27 mai 2014, le Conseil communal a accepté les comptes communaux de l'exercice 2013, se clôturant comme suit :

Compte budgétaire :

	Service ordinaire	**Service extraordinaire**
Droits constatés nets	17.048.618,36	10.653.496,58
Engagements	15.959.819,11	10.551.571,07
Imputations	15.390.056,89	5.217.032,24
Résultat budgétaire	**900.425,44**	**101.925,51**
Résultat comptable	**1.470.187,66**	**5.436.464,34**

Le relevé des recettes ordinaires pouvant être considérées comme irrécouvrables, s'élève au montant de 188.373,81 euros.

Bilan au 31 décembre 2013 :

	ACTIF			**PASSIF**	
I	Immobilisations Incorporelles	45.070,90	I'	Capital	27.202.110,97
II	Immobilisations corporelles	63.008.801,13	II'	Résultats capitalisés	21.939.551,94
III	Subsides	99.660,90	III'	Résultats reportés	5.694.177,44

	d'investissements accordés				
IV	Promesses subsides à recevoir	3.294.361,65	IV'	Réserves	5.533.782,35
V	Immobilisations financières	8.731.505,79	V'	Subsides d'investissements Obtenus	9.805.245,27
VI	Stocks		VI'	Provisions pour risques et Charges	180.000,00
VII	Créances à un an au plus	2.571.869,49	VII'	Dettes à plus d'un an	13.352.046,14
VIII	Opérations pour compte de tiers	0	VIII'	Dettes à un an au plus	4.830.166,25
IX	Comptes financiers	11.302.786,26	IX'	Opérations pour compte de tiers	71.237,31
X	Comptes de régularisation	0	X	Comptes de régularisation	445.738,45
	TOTAL DE L'ACTIF	**89.054.056,12**		**TOTAL DU PASSIF**	**89.054.056,12**

Compte de résultats :

Boni courant	1.143.607,99
Boni d'exploitation	1.410.841,45
Boni exceptionnel	649.948,84
BONI DE L'EXERCICE	**2.060.790,29**

Nombre de bons de commande : 1748

Nombre d'engagements : 6262

Nombre de factures traitées: 4508

Nombre d'imputations : 6816

Nombre de mandats payés: 4169

Nombre de droits constatés : 3770

Ressources humaines

Introduction

Première autorité publique à laquelle le citoyen s'adresse, la commune est le niveau de pouvoir le plus proche de ses préoccupations, c'est pourquoi, toujours soucieuse d'offrir en tant qu'organisme public un service de qualité, notre administration communale favorise la participation de son personnel à un éventail très large de formations, celles-ci constituant en outre, une dimension essentielle de la motivation et de l'implication de tous les agents communaux dans le cadre de la qualité et de l'efficacité du travail accompli.

C'est pourquoi, toujours soucieuse d'offrir en tant qu'organisme public un service de qualité, notre administration communale favorise la participation de son personnel à un éventail très large de formations, celles-ci constituant en outre, une dimension essentielle de la motivation et de l'implication de tous les agents communaux dans le cadre de la qualité et de l'efficacité du travail accompli.

Après une refonte complète en 2011 de nos statuts administratif et pécuniaire et l'établissement d'un Règlement de Travail applicable au personnel communal, une mise à jour de ces 3 ouvrages s'avère à nouveau utile afin de respecter les nouvelles législations sorties durant cette année 2014.

On peut aussi avancer que l'année 2014 a été marquée par la poursuite des évaluations du personnel communal (près de 25 membres du personnel ont été évalués) ainsi que par une mouvance assez importante du personnel dans certains services.

Nous devons aussi malheureusement déplorer le décès d'un ouvrier sur le chemin du travail, décès survenu en avril 2014.

Notons aussi que le Collège communal a pris acte des prochains départs à la retraite en 2015 de 7 membres du personnel dont 4 sont statutaires :

- Madame Muriel JAMART le 01.01.2015, employée d'administration, Responsable du service Population ;
- Madame Edith CASTIAUX le 01.01.2015, employée d'administration au service urbanisme ;
- Monsieur François VANDENBERGHE le 01.01.2015, ouvrier communal attaché aux centres sportifs ;

- Monsieur Serge RETELET le 01.01.2015, ouvrier communal attaché au service technique ;
- Monsieur Charly SCHOONJANS le 01.06.2015, ouvrier communal attaché au service technique ;
- Monsieur Etienne DUJARDIN le 01.10.2015, ouvrier communal attaché au service technique ;
- Monsieur José RONVAL le 01.11.2015, employé d'administration, Responsable du service des Ressources humaines, Conseiller en Prévention (Chef du SIPP), Dir-Info au PUIC.

Formations

De nombreuses formations ont été et seront suivies par le personnel communal. Notons parmi celles-ci ;

Dans le cadre de la RGB (Révision Générale des Barèmes) :
- Formation D1-D2 pour 1 ouvrier communal ;
- Inscription à une formation E1-E2 pour 2 auxiliaires professionnels ;

Assurances :
- « Journée des collectivités ».

Bibliothèque communale :
- Construire des animations adaptées aux publics visés ;
- Développer sa créativité en animation : analogies croisées entre mots et images ;
- Sensibilisations aux classes-lecture ;
- La mise en place et animation du Conseil de développement de la lecture ;
- Développer sa créativité en animation : analogies croisées entre mots et images ;
- Comment animer et expliquer le jeu de sociétés pour adultes ? ;
- Utilisation de Samarcande et de Samarcande Pro ;

Communication :
- La communication publique et locale ;

Direction générale :
- Vers un nouvel équilibre – Autorité politique / Administration ;
- Le contrôle interne ;

Energie :
- L'isolation des toitures inclinées ;
- Le led pour éclairer nos bâtiments tertiaires, technologie mature ou le meilleur est à venir ;

Enseignement :
- Réunion inter PO communaux ;

Environnement :
- Les plantes invasives, bilan ;
- Mise en œuvre du plan de gestion des inondations ;
- Contrat de rivière Dyle/Gette : l'hydroélectricité ;
- Lutte contre les inondations ;
- Plan Maya / Gestion différenciée ;
- Table ronde gestion de crise des inondations ;
- Midi de l'urbanisme : Trame verte et bleue : entre preservation de la biodiversité et développement territorial ;

- Comité technique du sous bassin hydrographique ;
- Contrat de rivière Dyle/Gette : les nouvelles règles et modes de gestion en matière de réduction des pesticides ;
- La gestion de la biodiversité 25 ans après… ;

Finances :
- Elaborer une programmation budgétaire pluriannuelle ;

Les Marmousets :
- Diffusion et implémentation du guide d'autocontrôle ;
- Festival des nuits d'encre ;
- Le repos de l'enfant ;
- Lire des livres avec les tout-petits ;
- Sommeil des enfants, cauchemar des parents ? ;
- L'importance du toucher dans la relation ;
- Re-Cycles-Ages ;
- Comment respecter et accompagner l'enfant dans son développement ? ;
- Et si on regardait l'agressivité des enfants autrement…
- Du besoin de manger au plaisir de manger ;
- Des outils pour se positionner et gérer son équipe ;
- Chouette on passe à table ;
- Journée de réflexion autour des pratiques et des services de la petite enfance ;

Marchés publics :
- L'insertion des clauses environnementales, sociales et éthiques dans les marchés publics wallons ;
- Les clauses sociales afférentes à certains marchés publics ;
- Motivation formelle des actes administratifs en matière de marchés publics ;

Mobilité :
- Les services de taxis ;
- Transformer l'obligation fédérale de diagnostic mobilité en une réelle opportunité : préparation à l'exercice 2014 et à ses nouveautés ;
- Le stationnement : un outil en faveur d'une politique de mobilité durable ;
- Concevoir un plan de circulation ;
- Workshop Semaine de la mobilité ;
- Solutions de mobilité en Brabant wallon ;
- Mobilité et cartographie ;
- La signalisation routière – Automne 2014 ;
- Plan cyclable provincial ;
- Vérification des normes urbanistiques d'accessibilité ;

Plaines de jeux :
- Rencontre entre les organisateurs des plaines de vacances ;

Population / Etat-civil / Etrangers / Passeports :
- Réunions GTI ;
- La cohabitation légale de complaisance ;
- Loi sur la modernisation de l'état civil ;
- Le nouveau code de la nationalité en pratique ;
- Les élections 2014 ;
- Journée d'étude relative aux actes et registres de l'Etat-civil ;

- Les compétences du Bourgmestre dans le cadre de l'éloignement d'un ressortissant d'un pays tiers ;

Ressources humaines :
- Réunion des services du personnel du Brabant wallon ;
- Le statut unique employés/ouvriers ;
- Rédaction des actes administratifs en matière de personnel ;
- Les vacances annuelles ;

Service Technique :
- Le placement de portes coupe-feu ;

Travaux :
- L'auscultation routière ;
- Les techniques évoluent, la formation continue (géomètre) ;
- Journée d'information Belgacom ;

Urbanisme :
- Formations (Conférence Permanente du Développement territorial) ;
- Les sentiers sont-ils enfin sortis de l'impasse ?;
- Le code du développement territorial ;

Agent constatateur :
- Que doivent savoir les agents constatateurs ?

Agent Planu :
- Gestion de crise et planification d'urgence dans le cadre du PUIC ;

Pas moins de 19 services sont concernés par ces formations et près de 45 membres du personnel (Toutes catégories confondues) ont participé à ces formations.

Mouvements du personnel

Comme les années antérieures, nous reprenons ci-après les principaux mouvements du personnel communal (près de 135 membres du personnel composent l'effectif à ce jour et, tenant compte des mandataires, anciens mandataires, surveillantes de garderie, etc…, nous sommes proches des 225 feuilles de rémunérations/paiements éditées mensuellement…)

Départs:

- DELEUX Sébastien, ouvrier communal, fin du contrat de travail de remplacement le 24 juin 2014 (licenciement) ;
- WERY Lionel, Chef de bureau administratif temps plein (service travaux), rupture de commun accord le 25 juin 2014 ;
- FERREIRA BATALHA Nelson Carlos, auxiliaire professionnel plein temps, fin de contrat le 22 juillet 2014 ;
- PINTO RODRIGUES Jessica, auxiliaire professionnelle plein temps, fin de contrat le 08 août 2014 ;
- ABESSAL EL BOUNNI Mohamed, ouvrier communal plein temps, fin de contrat de remplacement d'un ouvrier le 21 septembre 2014 ;
- ERNOULD Xavier, ouvrier communal, fin de contrat le 30 septembre 2014 (licenciement) ;

- HONTOIR Willy, Directeur financier ad intérim plein temps, fin de contrat le 30 septembre 2014 ;

Engagements:

- DUTRIEUX Delphine, employée d'administration temps plein à la bibliothèque, engagement à durée indéterminée à dater du 16 décembre 2013 ;
- JEANGOUT Olivier, employé d'administration au service urbanisme, prorogation de son contrat en remplacement de Madame Dumortier pour la période du 20 janvier au 19 février 2014 ;
- WERY Lionel, Chef de bureau administratif temps plein (service travaux) pour une durée indéterminée débutant le 1ier avril 2014 ;
- CORTEN Sophie, puéricultrice au prégardiennat « Les Marmousets » en remplacement (écartement et congé de maternité) pour une durée indéterminée débutant le 11 février 2014 ;
- JEANGOUT Olivier, employé d'administration au service urbanisme, prorogation de son contrat mi-temps en remplacement de Madame Dumortier en congé parental pour la période du 20 février 2014 au 19 août 2014 ;
- FIEVET Alain, ouvrier communal, engagement à durée indéterminée à dater du 1ier avril 2014 ;
- ICKET Jessica, professeur de musique, engagement en remplacement d'une personne en congé de maternité, à dater du 22 avril jusqu'au 30 juin 2014 ;
- ZANTA Caroline, employée d'administration mi-temps au service des Ressources humaines pour une durée indéterminée débutant le 28 avril 2014 ;
- DEMEDTS Audrey, employée d'administration mi-temps au service des sports pour une durée indéterminée débutant le 1ier juin 2014 ;
- DELEUX Sébastien, ouvrier communal temps plein en remplacement d'un ouvrier en congé de maladie, contrat de remplacement débutant le 13 mai 2014 ;
- PATEN Renée, auxiliaire professionnelle mi-temps, engagement à durée déterminée débutant le 21 mai 2014 et se terminant le 30 juin 2014 ;
- SOLLIARD Muriel, employée d'administration mi-temps au secrétariat du Bourgmestre, pour une durée déterminée débutant le 02 juin 2014 jusqu'au 31 décembre 2018 ;
- FERREIRA BATALHA Nelson Carlos, auxiliaire professionnel plein temps, dans le cadre d'un contrat de travail de remplacement pour une durée déterminée débutant le 20 juin 2014 et se terminant le 22 juillet 2014 ;
- JEANGOUT Olivier, employé d'administration au service urbanisme, engagement à durée déterminée mi-temps du 20 août 2014 au 31 décembre 2014 ;
- ROULET Olivier, Surveillant de plaines de jeux, à raison de 2 heures par jour du 14 juillet au 22 août 2014 ;
- DEMEDTS Audrey, employée d'administration mi-temps au service des travaux pour une durée déterminée débutant le 24 juin 2014 et se terminant le 31 août 2014 ;
- PATEN Renée, auxiliaire professionnelle mi-temps, contrat de travail de remplacement débutant le 28 juillet 2014 jusqu'au retour d'une personne en congé de maladie ;
- PINTO RODRIGUES Jessica, auxiliaire professionnelle plein temps, contrat de travail de remplacement débutant le 8 juillet 2014 jusqu'au retour d'une personne en congé de maladie et légaux ;
- POTIAU Vanessa (1/4 tps), JIROFLE Anne (1/4 tps), VAN AUTENBOER Corinne (1/4 tps), DOUAY Isabelle (1/4 tps), VINX Brigitte (7h/semaine), auxiliaires d'école à dater du 1ier septembre 2014 jusqu'au 30 juin 2015 ;
- JIROFLE Anne, STENDEBACH Jeannine, WEUSTENBERG Murielle, NOEL Karin, LAVENCY

Marcelle, REYNIERS Michèle, surveillantes de garderie à raison de 14, 18h45 15h, 5h, 14h, et 10h30/semaine à dater du 1ier septembre 2014 jusqu'au 30 juin 2015 ;

- BENABDELLAH Fatima, assistante maternelle, 4/5ième temps à dater du 1ier septembre 2014 jusqu'au 30 juin 2015 ;
- VAN VOORST TOT VOORST Valérie, professeur de néerlandais et de remédiation, à raison de 12 périodes à dater du 1ier septembre 2014 jusqu'au 30 juin 2015 ;
- DE DECKER DE BRANDEKEN Alexia, MESSAOUDI Naja, professeurs de néerlandais à raison de 16 périodes à dater du 1ier septembre 2014 jusqu'au 30 juin 2015 ;
- VIG Levente, LANTIN Pauline, BENINI Magali, ICKET Jessica, professeurs de musique à temps partiel à dater du 1ier septembre 2014 jusqu'au 30 juin 2015 ;
- FERREIRA BATALHA Nelson Carlos, auxiliaire professionnel plein temps, dans le cadre d'un contrat de travail de remplacement pour une durée déterminée débutant le 18 août 2014 et se terminant le jour de la reprise de travail de la personne en congé de maladie ;
- HONTOIR Willy, Directeur financier ad intérim plein temps, pour une période débutant le 1ier août 2014 et se terminant le 30 septembre 2014 en remplacement du Directeur financier en congé parental de 6 mois ;
- ABESSAL EL BOUNNI Mohamed, ouvrier communal plein temps, en remplacement d'un ouvrier en congé de maladie, contrat débutant le 12 août 2014 ;
- ALLOUCHI Abderrahmane, ouvrier communal plein temps, en remplacement d'un ouvrier en congé de maladie, contrat débutant le 19 août 2014 ;
- DEMEDTS Audrey, employée d'administration mi-temps au service des travaux, prolongation de son contrat mi-temps du 1ier septembre au 31 décembre 2014 ;
- ALLOUCHI Abderrahmane, ouvrier communal plein temps, engagement à durée déterminée débutant le 1ier septembre 2014 jusqu'au 31 décembre 2014 ;
- DESCAMPS Sophie, ROSSIGNOL Alice, ALEXIS Charlotte, institutrices primaires à raison de 2 (puis 5), 4 et 14 périodes par semaine du 1ier septembre 2014 au 30 juin 2015 ;
- GENICOT François-Xavier, Directeur financier ad intérim plein temps, pour une période débutant le 1ier octobre 2014 et se terminant le 31 janvier 2015 en remplacement du Directeur financier en congé parental de 6 mois ;
- LORENT André, Agent technique au service travaux, engagement temps plein dans le cadre d'un contrat de travail à durée déterminée du 1ier octobre 2014 au 28 février 2015 ;
- TOMBOY Jan, ouvrier communal qualifié, temps plein à dater du 1ier octobre 2014.

Divers

Hormis les affaires courantes normalement dévolues au service des Ressources Humaines et examinées par le Collège ou le Conseil communal, citons :

- Octroi de congés sans solde, de circonstances, parental et de paternité ;
- Réduction du temps de travail ;
- Fixation du nombre de jours de congé 2014 ;
- Fins de périodes d'essai ;
- Mises en disponibilité ;
- Convention RED avec la Province du Brabant wallon et le SPF Justice ;
- Notifications de guérison ou de refus d'intervention dans le cadre d'accidents de travail ;
- Prise d'acte de rapports ONE (Les Marmousets) ;
- Remplacement de personnel ;
- Prorogation de l'assurance collective soins de santé 2014 et 2015 ;
- Adaptation du statut pécuniaire (allocation pour diplôme) ;

- Réforme des grades légaux ;
- Examen de la revalorisation de certains barèmes E et D ;
- Adaptation des programmes de cours de sciences administratives ;
- Accès aux emplois par voie de recrutement IFAPME ;
- Abonnements TEC 2014 ;
- Allocation de fin d'année 2013 ;
- Distinctions honorifiques ;
- Demandes de stage, rapports de stage ;
- Modifications d'horaires de travail ;
- Prise d'acte de volontariat dans les écoles ;
- Audition de membres du personnel ;
- Ecartement prophylactique ;
- Prise d'acte de différents rapports du SIPP ;
- Remplacements en interne ;
- Demandes d'allocations pour diplôme, de suppléance ;
- Pécule de vacances 2014 ;
- Fixations définitives d'évaluation ;
- Demandes de mise à la retraite ;
- Prises pour avis de plusieurs décisions du Bureau Permanent ou du Conseil de l'Action Sociale (CPAS) ;
- Accueil de stagiaires ;
- Congé d'allaitement ;
- Renouvellement des inscriptions ALE ;
- Augmentation du temps de travail ;
- Prolongation pour 1 an du partenariat avec le Cesi (médecine du travail) ;
- Demande d'activité complémentaire ;
- Désignation d'un fonctionnaire responsable du PUIC (Plan d'Urgence et d'Intervention Communal) ;
- Contrôles médicaux.

Pour terminer, retenons aussi qu'en date du 06 décembre 2013 et 13 juin 2014, pas moins de 15 membres du personnel ont été fêtés à l'occasion de la remise de décorations de travail.

SIPP

En vertu de l'article 33 de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, tout employeur est tenu de créer un Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPP). A cet effet, chaque employeur doit disposer d'au moins un conseiller en prévention. Ce service assiste l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs pour l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et à toutes les autres activités de prévention.

Se conformant à ladite loi notre Administration dispose d'un conseiller en Prévention, Chef du SIPP commun (Commune et CPAS) et d'une Adjointe, tous deux ayant suivi une formation spécifique de base à cette fonction et des cours de recyclage annuels rendus obligatoires par un Arrêté Royal du 17 mai 2007 modifié par l'Arrêté royal du 29 janvier 2013 qui prévoit que le recyclage doit être dispensé sur au moins 3 journées d'étude. C'est ainsi qu'en 2014 un symposium se déroulant sur 3 jours dans le cadre dudit recyclage a été organisé à l'initiative de l'ARCoP (Association Royale des Conseillers en Prévention), symposium auquel ont assisté le Chef du SIPP et son Adjointe.

Interpellée par la sécurité au travail, l'Administration communale, en synergie avec le CPAS et en accord avec les organisations syndicales représentatives et le SIPP (Service Interne de Prévention et de Protection au Travail), a poursuivi et encouragé les initiatives visant au bien-être et à une plus grande sécurité au travail et ce, dans tous les secteurs d'activité.

Hormis les affaires courantes gérées par le SIPP (Rapports mensuels, analyse de risques, accidents de travail, visites sur chantiers, procédure des trois feux verts, postes de travail, etc…) nous reprenons ci-après les faits les plus marquants méritant d'être soulignés dans ce rapport annuel et dans lesquels le SIPP est intervenu. Citons de manière non exhaustive :

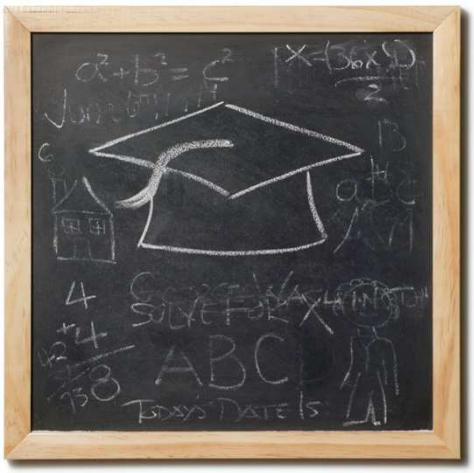
- Formations de recyclage pour le Conseiller en Prévention et son Adjointe ;
- Suivi des rapports du Service Interne de Prévention et de Protection au travail ;
- Examen de dossiers d'achats dans le cadre de la procédure des 3 feux verts ;
- Suivi de l'exécution de travaux suite à des rapports du Service Externe de Prévention et de Protection au travail (Médecine du Travail – Cesi) ;
- Elaboration du Plan annuel d'action 2014 pour la commune et pour le CPAS ;
- Accidents de travail, guérisons à 100% ;

- Rédaction du rapport annuel Commune/CPAS transmis au SPF Emploi, Travail et Concertation Sociale, Service de l'Inspection Technique ;
- Contacts avec les diverses organisations syndicales ;
- Demandes diverses formulées auprès du SEPP (Service Externe de Prévention et de Protection au Travail) ;
- Vaccination contre la grippe pour le personnel âgé de plus de 50 ans et à risques ;
- Interventions dans le cadre des aires de jeux, accessibilité des locaux dans les écoles communales ;
- Réponses aux demandes diverses de services et ou de travailleurs ;
- Avis sur l'évaluation de l'état de santé de certains travailleurs ;
- Interventions ponctuelles diverses (commune et CPAS) ;
- Réception de véhicules/matériels.

Soulignons enfin la tenue de 3 réunions de négociation/concertation syndicale durant la période entre le 31.10.2013 et le 31.10.2014, où ont été examinés de nombreux rapports de visite établis par le Conseiller en Prévention et son Adjointe (par ailleurs transmis au Collège communal) ainsi que le taux faible d'accidents de travail tant du point de vue fréquence que gravité (taux de 0,108 en 2013 contre 0,21 en 2012 et 0,92 en 2011), ce dont, comme en 2011 et 2012, on peut vraiment se réjouir.

Pour terminer, on ne peut certes pas passer outre de l'accident mortel sur le chemin du travail dont a été victime un de nos ouvriers communaux au mois d'avril dernier, fait marquant de cette année 2014.

Personnel enseignant



Situation au 1er octobre 2014.

I - Population scolaire

	2013	2014
Ecole communale de Maransart	220	217 (-3)
Ecole communale P. Van Hoegaerden d'Ohain	372	378 (+6)
Ecole communale de Plancenoit	240	246 (+6)

832 élèves inscrits en **2013** contre **841** élèves en **2014** soit **9** élèves en plus.

II – Directeurs

Ecole communale P. Van Hoegaerden d'Ohain, directrice Madame Flion Mariette.
Ecole communale de Maransart, directrice Madame Flémal Ann.
Ecole communale de Plancenoit, directrice Madame Grandjean Carine.

III - Enseignement primaire

2013/2014	2014/2015
1er octobre 2013 **26 emplois à temps plein** **1 emploi à mi-temps**	1er septembre 2014 **27 emplois à temps plein**

13 périodes de reliquat **6 périodes P1, P2 Maransart** **9 périodes P1, P2 Plancenoit** **9 périodes P1, P2 Ohain**	**14 périodes de reliquat** **6 périodes P1, P2 Maransart** **9 périodes P1, P2 Plancenoit** **9 périodes P1, P2 Ohain** 1er octobre 2014 **6 périodes P1, P2 Maransart** **6 périodes P1, P2 Plancenoit (-3)** **6 périodes P1, P2 Ohain (-3)**

- 2 nominations en 2013 en primaire, l'une à temps plein et l'autre à mi-temps en 2013.
- 4 nominations en 2014 en primaire, 6 périodes complémentaires de néerlandais, 12 périodes complémentaires d'institutrice primaire, 12 périodes d'institutrice primaire, 6 périodes de religion orthodoxe.

Personnel en congé :
BERGER Cécile, congé à mi-temps
BOELS Florence, congé à mi-temps
CALLEEUW Christine, congé à mi-temps
COUVREUR Marie, congé à 1/5ème temps
DACOSSE Véronique, congé à mi-temps
HOSTEN Stéphanie, congé à 1/5ème temps
NAVARRA Geneviève, congé à mi-temps
PROMMENSCHENKEL Claire, congé à 1/5ème temps
VAN BERGEN Sabrina, congé à temps plein
VAN ROEY Christiane, congé à mi-temps

2014/2015 : 10 MDP en congé (+1)
2013/2014 : 9 MDP en congé

Gestion et attribution des emplois dans l'enseignement primaire officiel subventionné au 1er septembre 2014, et au 1er octobre 2014

Nombre d'emplois pour le pouvoir organisateur

27 emplois dont :
- 25,5 emplois attribués à des définitifs
- 1 emploi temps plein vacant (selon les chiffres du 15/01/2014)
- 1 mi-temps vacant (selon les chiffres du 15/01/2014)

Par école

Plancenoit : 7 temps plein + 14 périodes de reliquat + 9 périodes en P1/P2
Maransart : 7 temps plein + 20 périodes de reliquat + 6 périodes en P1/P2
Ohain : 12 temps plein + 6 périodes de reliquat + 9 périodes en P1/P2

Classes souhaitées :

Plancenoit : **8 classes**

Maransart : **8 classes**
Ohain : **12 classes**

Soit 28 classes, 1 classe souhaitée en plus par rapport à l'année scolaire 2013/2014.

Liste du personnel définitif pour cette rentrée scolaire 2014

1.	BERGER Cécile	DEF TP	Congé à mi-temps
2.	BOELS Florence	DEF TP	Congé à mi-temps
3.	BOUCHER Christelle	DEF TP	
4.	BURLET Isabelle	DEF TP	
5.	CALLEEUW Christine	DEF TP	Congé à mi-temps
6.	COUVREUR Marie	DEF TP	Congé à 1/5ème temps
7.	DE GHELDERE Patricia	DEF TP	
8.	DEGREEF Patrick	DEF TP	
9.	DENIS Sophie	DEF TP	
10.	DE WILDE Laurence	DEF TP	
11.	DUTRY Lucille	DEF TP	
12.	GILLARD Valérie	DEF TP	
13.	HOSTEN Stéphanie	DEF TP	
14.	JACQUEMIN Marie	DEF TP	
15.	JAUMAIN Marie-Hélène	DEF TP	
16.	LIETART Maïté	DEF TP	
17.	NAVARRA Geneviève	DEF TP	Congé à mi-temps
18.	NEFVE Nancy	DEF TP	
19.	PROMMENSCHENKEL Claire	DEF TP	Congé à 1/5ème temps
20.	RAVET Véronique	DEF TP	
21.	SCHOCKAERT Marie	DEF TP	
22.	SCHUL Caroline	DEF TP	
23.	SENTERRE Sylvianne	DEF TP	
24.	TOPPET Brigitte	DEF TP	
24 ½	STOCKHEM Julie	DEF ½	
25 ½	VAN BERGEN Sabrina	DEF TP	Congé à temps plein

Situation des temporaires au 1er septembre 2014

Temporaire	**Désignation collège**
PRIOR 1 : STOCKHEM Julie	Nomination Mi-temps au 01/04/2014 Dans EV de 7 périodes au 01/09/2014
PRIOR 2 : ERNALSTEEN Sandrine	Dans EV à temps plein au 01/09/2014
PRIOR 3 : GRAUWELS Jonathan	Dans un ENV à temps plein (remplacement S. Van Bergen) Dans un ENV à mi-temps (remplacement S. Van Bergen)
PRIOR 4 : JOURET Jennifer	Dans un ENV à mi-temps (remplacement F. Boëls) Dans un ENV à mi-temps (remplacement C. Calleeuw)
N-PRIOR : THIBAUT Nathalie	Dans un ENV à mi-temps (remplacement G. Navarra) Dans un ENV à mi-temps (remplacement C. Berger)
N-PRIOR : ROSSIGNOL Alice	Dans un ENV de 15 périodes (remplacement de tous le 1/5ème temps)

	Dans un EV de 5 périodes (complément horaire de J. Stockhem) Dans 4 périodes à charge communale
N-PRIOR : WANSARD Amélie	Dans 12 périodes APE Dans 9 périodes P1/P2 à Plancenoit Dans 3 périodes de reliquat
N-PRIOR : ALEXIS Charlotte	Dans 9 périodes P1/P2 à Ohain Dans 6 périodes P1/P2 à Maransart Dans 9 périodes à charge communale
N-PRIOR : DESCAMPS Sophie	Dans 7 périodes de reliquat Dans 2 périodes à charge communale

Situation des temporaires au 1er octobre 2014, les changements sont notifiés en surligné.

- Pas de changement pour l'essentiel du personnel en fonction (PRIOR 1 à 4),
- Modifications dues à la perte de 3 périodes en P1/P2 à Ohain et 3 périodes P1/P2 à Plancenoit

Temporaire	**Désignation collège**
PRIOR 1 : STOCKHEM Julie	Nomination Mi-temps au 01/04/2014 Dans EV de 7 périodes au 01/09/2014
PRIOR 2 : ERNALSTEEN Sandrine	Dans EV à temps plein au 01/09/2014
PRIOR 3 : GRAUWELS Jonathan	Dans un ENV à temps plein (remplacement S. Van Bergen) Dans un ENV à mi-temps (remplacement S. Van Bergen)
PRIOR 4 : JOURET Jennifer	Dans un ENV à mi-temps (remplacement F. Boëls) Dans un ENV à mi-temps (remplacement C. Calleeuw)
N-PRIOR : THIBAUT Nathalie	Dans un ENV à mi-temps (remplacement G. Navarra) Dans un ENV à mi-temps (remplacement C. Berger)
N-PRIOR : ROSSIGNOL Alice	Dans un ENV de 15 périodes (remplacement de tous les 1/5ème temps) Dans un EV de 5 périodes (complément horaire de J. Stockhem) Dans 4 périodes à charge communale
N-PRIOR : WANSARD Amélie	Dans 12 périodes APE Dans 6 périodes P1/P2 à Plancenoit (- 3 périodes) Dans 6 périodes de reliquat (+ 3 périodes)
N-PRIOR : ALEXIS Charlotte	Dans 6 périodes P1/P2 à Ohain (- 3 périodes) Dans 6 périodes P1/P2 à Maransart Dans 3 périodes de reliquat (+ 3 périodes) Dans 9 périodes à charge communale
N-PRIOR : DESCAMPS Sophie	Dans 1 période de reliquat (- 6 périodes) Dans 8 périodes à charge communale (+ 5 périodes)

Périodes d'encadrement spécifique en 1ère et 2ème primaires (P1/P2)

Au 1er septembre 2014 :

9 périodes à Ohain attribuées à Ch. ALEXIS

6 périodes à Maransart attribuées à Ch. ALEXIS
9 périodes à Plancenoit attribuées à A. WANSARD

Au 1er octobre 2014 :

6 périodes à Ohain attribuées à Ch. ALEXIS
6 périodes à Maransart attribuées à Ch. ALEXIS
6 périodes à Plancenoit attribuées à A. WANSARD

IV - Enseignement maternel

2013/2014	2014/2015
Au 1er septembre 2013 : **15,5 emplois** Au 1er octobre 2013 : **15,5 emplois**	Au 1er septembre 2014 : **15 emplois** Au 1er octobre 2014 : **15 emplois**

- Perte d'un mi-temps,
- Pas de nomination en 2014.

Personnel en congé : BEECKMAN Véronique, Congé à mi-temps.
SCHOBBENS Natasha, Congé à mi-temps.

2014/2015 : 2 MDP en congé
2013/2014 : 2 MDP en congé

Gestion et attribution des emplois dans l'enseignement maternel officiel subventionné au 1er septembre 2014 et au 1er octobre 2014

Nombre d'emplois pour le pouvoir organisateur

15 emplois dont :
- 14,5 emplois attribués à des définitifs
- 1 mi-temps vacant (selon les chiffres du 01/10/2013)

Par école

Plancenoit : 5 temps plein
Maransart : 4 temps plein
Ohain : 6 temps plein

Liste du personnel définitif pour cette rentrée scolaire 2014

1. BAUDUIN Nathalie DEF TP
2. BEECKMAN Véronique DEF TP Congé à mi-temps
3. BUS Laétitia DEF TP

4.	BISTIAUX Anne	DEF TP	
5.	CHERPION Sophie	DEF TP	
6.	DEBRY Maritza	DEF TP	
6 ½ .	DZIWAK Sophie	DEF ½	
7 ½ .	HERMAN Sophie	DEF TP	
8 ½ .	LALOYAUX M. Christine	DEF TP	
9 ½ .	LEBLICQ Fabienne	DEF TP	
10 ½ .	PETRENS Nathalie	DEF TP	
11 ½ .	SCHOBBENS Natasha	DEF TP	Congé à mi-temps
12 ½ .	THEYS Marie-claire	DEF TP	
13 ½ .	TROISIEME Murielle	DEF TP	
14 ½ .	VAN BAELEN Marie Rose	DEF TP	

Situation des temporaires au 1er septembre 2014 – 15 emplois temps plein

Temporaire	Désignation collège
PRIOR 1 : DZIWAK Sophie	Dans un EV à mi-temps
PRIOR 2 : POPULAIRE Laétitia	Dans un ENV à mi-temps (remplacement V. Beeckman)
PRIOR 3 : MATHIEUX Frédérique	Dans un ENV à mi-temps (remplacement N. Schobbens)

A noter, un MDP nommé à titre définitif à temps plein est en congé de maladie longue durée depuis le 1er septembre 2014 juqu'au 31 décembre 2014 et, sous réserve de prolongation.
Cet emploi non vacant est pourvu par les temporaires prioritaires n°2 et n°3, permettant à chacune de compléter leur horaire et donc, d'obtenir un temps plein.

Situation des temporaires au 1er octobre 2014 – inchangée.

V - Morale laïque

2013/2014	2014/2015
Au 1er septembre 2013 – 28 périodes **Au 1er octobre 2013 – 28 périodes**	**Au 1er septembre 2014 : 28 périodes** **Au 1er octobre 2014 : 28 périodes**

- Mme Piron Mireille est en congé (pré-retraite) à mi-temps depuis le 1er septembre 2012.

Situation des membres du personnel au 1er octobre 2014

Temporaires et définitif(s)	Désignation collège
PRIOR 1 : DECLERC Marianne	Dans un EV de 6 périodes (remplacement M. Piron)
N-PRIOR : BORKOWSKI Sandrine	Dans un EV de 4 périodes (remplacement M. Piron)

VI - Religion catholique

2013/2014	2014/2015
Au 1er septembre 2013 – 28 périodes **Au 1er octobre 2013 - 28 périodes**	**Au 1er septembre 2014 : 28 périodes** **Au 1er octobre 2014 : 28 périodes**

- Mme Dacosse Véronique est en congé à raison de ses 12 périodes de nomination.

Situation des membres du personnel au 1er octobre 2014

Temporaires et définitif(s)	Désignation collège
MEERT Donatienne	DEF à raison de 16 périodes
N-PRIOR : POLIZZI Laétitia	Dans un ENV Mi-temps (remplacement V. Dacosse)

VII - Religion protestante

2013/2014	2014/2015
Au 1er septembre 2013 – 2 périodes **Au 1er octobre 2013 - 4 périodes**	**Au 1er septembre 2014 – 6 périodes** **Au 1er octobre 2014 – 4 périodes**

- Mme Vernail Marie-Christine a été mise en disponibilité par défaut d'emploi à raison de 6 périodes (vu qu'elle est nommée à titre définitif à raison de 10 périodes)

VIII - Religion orthodoxe

2013/2014	2014/2015
1er octobre 2013 - 6 périodes	**1er octobre 2014 – 4 périodes**

- Mme André Jacqueline (TEMP) a été nommée à titre définitif au 1er avril 2014 à raison de ses 6 périodes de prestations. Elle bénéficie en outre, depuis le 1er septembre 2014 de sa pension de retraite.

IX – Religion israélite

2013/2014	2014/2015

Néant	**1er octobre 2014 – 2 périodes**

X - Néerlandais

2013/2014	2014/2015
1er septembre 2013 - 18 périodes	**1er septembre 2014 – 20 périodes**

- Mme Vandenheede Anne, nommée à titre définitif à raison de 18 périodes, a été nommée à titre définitif à raison de 6 périodes complémentaires à son horaire. Les périodes sont prises sur le reliquat capital périodes. Cette année scolaire, vu l'ouverture de 2 périodes, 4 périodes reliquat capital périodes ont été gardées afin qu'elle puisse prester son horaire à temps plein.

XI - Education physique

2013/2014	2014/2015
1er septembre 2013 - 52 périodes	**1er septembre 2014 – 54 périodes**

Personnel en congé : VAN ROEY Christiane, Congé Mi-temps.

Temporaires et définitif(s)	**Désignation collège**
PRIOR 1 : COLLAERTS Christophe	Définitif à raison de 2 périodes Dans un EV de 2 périodes (01/09/2013) Dans un EV de 2 périodes (01/09/2014) Dans un ENV de 12 périodes (remplacement Ch. Van Roey)
PRIOR 1 : COLLAERTS Christophe	Dans un EV de 2 périodes de psychomotricité à Ohain Dans un EV de 2 périodes de psychomotricité à Plancenoit

XII- Agents APE (Aide à la Promotion de l'Emploi)

2013/2014	2014/2015
2 puéricultrices APE (4/5ème temps) **1 psychomotricienne APE (temps plein)** **1 institutrice primaire APE (mi-temps)**	**1 puéricultrice APE (4/5ème temps)** **1 psychomotricienne APE (temps plein)** **1 institutrice primaire APE (mi-temps)**

- Mme Doens Caroline a été désignée en qualité de psychomotricienne à temps plein (elle a été remplacée durant son éviction (protection de la maternité) suivi de son congé de maternité ensuite son congé parental, du 6/01au 30/06/2014 et du 01/09 au 17/10/2014, par Monsieur Mathieu Lenaerts.
- Mme Havenne Anne-Catherine a été désignée en qualité de puéricultrice à 4/5ème temps et mutée de l'école d'Ohain, à l'école de Plancenoit.

XIII - Agent du programme de transition professionnelle

2013/2014	2014/2015
1 aide maternelle PTP (4/5ème temps)	**2 aides maternelles PTP (4/5ème temps)** **1 aide administrative PTP (mi-temps)**

XIV – Horaires

En primaire l'horaire comporte 30 périodes de cours dont :
- 24 périodes de cours pour les enseignants,
- 2 périodes de cours pour la morale/religion,
- 2 périodes de cours pour l'éducation physique,
- 2 périodes de cours pour le néerlandais.

Cet horaire est appliqué au niveau des trois écoles communales et est identique par rapport à l'année scolaire précédente.

En maternelle l'horaire comporte 28 périodes de cours pour les élèves et 26 pour les enseignants.
Les 2 périodes restantes sont destinées à la psychomotricité.

Cet horaire est appliqué au niveau des trois écoles communales et est identique par rapport à l'année scolaire précédente.

XV – Utilisation du reliquat capital-périodes

Au 1er septembre 2014

40 périodes de reliquat dénombrées :
- 26 périodes constituant un emploi vacant (en ce inclus, les 2 périodes d'éducation physique)
- 4 périodes réservées au néerlandais,
- 3 périodes attribuées à Amélie Wansard (institutrice primaire) en complément d'horaire
- 7 périodes attribuées à Sophie Descamps (institutrice primaire) en remédiation

Au 1er octobre 2014 (vu la perte de 6 périodes P1/P2) Changements en surligné

40 périodes de reliquat dénombrées :
- 26 périodes constituant un emploi vacant (en ce inclus, les 2 périodes d'éducation physique)
- 4 périodes réservées au néerlandais,
- 6 périodes attribuées à Amélie Wansard (institutrice primaire) en complément d'horaire
- 1 période attribuée à Sophie Descamps (institutrice primaire) en remédiation
- 3 périodes attribuées à Charlotte Alexis (institutrice primaire) en complément d'horaire

XVI – Divers.

- **Administration générale** :

	Du 01/11/2012 Au 31/10/2013	**Du 01/11/2013 Au 31/10/2014**
Prise de connaissance des nouvelles circulaires,	265	419
Gestion des ouvertures de classes dans le maternel en cours d'année scolaire	2	2
Contrôle de la population (via le logiciel PRIMVER) en relation directe avec l'Administration de la Communauté française,	Structure 1/09 Encadrement 1/09 Structure 30/09 Population 30/09 Encadrement 1/10	Structure 1/09 Encadrement 1/09 Structure 30/09 Population 30/09 Encadrement 1/10
Déclaration des emplois vacants (nominations),	9	4
Les déclarations d'accident(s) scolaire(s) (élèves), dossiers ouverts chez Ethias Assurances	143	45
Traitement des candidatures,	165	139
Règlement de travail en application dans les écoles communales depuis octobre 2010, un modèle de règlement de travail a été mis en place par la commission paritaire centrale. Celui-ci devra être mis en parallèle avec le nôtre. Traitement de la rédaction, impression, distribution.	Mise à jour	Mise à jour à présenter en CoPaLoc

NB. Seules les déclarations d'accidents contenant un certificat médical sont transmises à Ethias, qui n'ouvre le dossier qu'en possession de ceux-ci. Cela évite d'introduire des dossiers qui sont classés sans suite. Ce qui explique la différence entre les 2 années scolaires.

- **Gestion des dossiers du personnel** :

	01/10/2013	**01/10/2014**
Enseignants en fonction (définitifs)	45	49
Enseignants en fonction (temporaires)	17	18
Personnel engagé sous statut PTP et APE	5	6
Gestion des congés (demandes, dossiers collège et administratif Communauté française), pour l'année scolaire complète.	14	13
Dossiers pension de retraite	0	2
Les déclarations d'accident(s) de travail (personnel),	0	0
Organisation de la rentrée scolaire en primaire selon les subventions allouées par la Communauté française (désignations des enseignants selon les priorités et les demandes des directions),	01/09/2013 01/10/2013	01/09/2014 01/10/2014

- **Administration Collège et Conseil communal**

	Du 01/11/2012 Au 31/10/2013	Du 01/11/2013 Au 31/10/2014
Dossiers présentés au collège,	173	149
Dossiers présentés au conseil,	91	80

- **Secrétariat**

	Du 01/11/2012 Au 31/10/2013	Du 01/11/2013 Au 31/10/2014
Commission Paritaire Locale enseignement (convocations, PV, préparation des réunions, tenue du registre etc),	3 réunions	3 réunions
Courriers	672	525

Les « Marmousets »

	Enfants inscrits	Nombre d'enfants présents en moyenne toute la journée	Nombre d'enfants présents en moyenne une demi-journée	Total des enfants présents en moyenne au cours d'une journée.	Nombre de demandes d'inscriptions.
Novembre 2013	20	14,9	0,63	16	3
Décembre 2013	20	14	0,75	15	8
Janvier	21	13,9	1	15	4
Février	23	14,6	1,25	16	1
Mars	21	14,85	1	16	2
Avril	21	8,45	1	10	1
Mai	22	15,25	1,35	17	5
Juin	22	16,25	1,3	18	2
Juillet	20	10,64	1,3	12	5
Aout	22	12 ,5	1,2	14	7
Septembre	20	11,36	1,77	13	5
Octobre	22	10,30	1,83	12	5

L'équipe des Marmousets a proposé au fil des saisons des activités en lien avec un thème d'actualité. Ainsi les enfants des Marmousets ont pu participer à des activités ayant pour thème:

- Carnaval : participation déguisée à une petite fête où les membres de l'équipe étaient également déguisés.

- Pâques : organisation d'une grande chasse aux œufs.
- Fête des mères : fabrication par les enfants de petits objets en pâte à sel pour leur maman.
- Fête des pères : Création d'une petite affiche « avec papa, c'est le pied ».
- Les vacances d'été : activités de prévention autour de l'exposition au soleil, bricolages divers sur le thème. Les enfants ont également pu profiter du parc du « château de la Hyette ».
- Mondial 2014 : nombreuses activités autour de ce thème : chants, danse, bricolages.
- Halloween: préparation d'un cake au potiron, décoration diverses.
- Saint-Nicolas: visite du grand Saint accompagné de sa hotte à jouets bien remplie, pour renouveler sans cesse le matériel à disposition de nos plus petits.
- Noël: organisation d'un goûter avec les parents, les enfants ainsi que l'équipe des Marmousets.

Plaines de jeux

	2013	2014
Enfants de 2,5 à 6 ans	1167	**1418**
Enfants de 6 à 12 ans	980	**979**
Total	**2147**	**2397**

Ouverture : du 7 juillet 2014 au 22 août 2014

Site : Ecole communale de Couture sise Place des Combattants et des Déportés

Thèmes abordés : Le monde du cirque – Cinémas et dessins animés – Animaux du monde

Excursions : Ferme de Buresse Hamois – Plaine de jeux Stardust – Ferme de Bousval

Piscine : Tous les mardis piscine à Waterloo

Patrimoine

I. Propriétés communales

Acquisitions/Aliénations/Echanges

Relativement à l'acte d'échange intervenu le 23 décembre 2010 entre les terrains cadastrés sous Lasne 4ème div. Section A n°622, n°623 et n°608A pie, n°610B pie et au paiement intervenu de la soulte : radiation entière et définitive de la transcription d'office prise par le bureau des hypothèques - Acte de mainlevée totale du 17 décembre 2013

Echange d'une bande de terrain dans le cadre de la création d'un nouvel accès vers un terrain communal de fond et vers le site sportif du RCS Ohain à la route de Genval – Acte du 8 mai 2014

Vente d'une parcelle communale cadastrée 5e div. sect. C, n°186B pie sise à l'angle de la rue de la Bâchée (chemin n°5) et le sentier n°15 à l'Atlas des chemins de l'ancienne commune de Plancenoit d'une contenance d'après mesurage de 3a79ca – acte du 19 mai 2014

En cours :

Acquisition d'emprises d'égouttage – Réseau d'égouttage existant depuis la rue des Massennerées vers la rue de l'Abbaye et de la rue de l'Abbaye vers le collecteur de la Lasne, route de l'Etat

Reprise de la voirie et de ses équipements dite « Drève de la Marmotte » cadastrée sur Ohain 4ème div. sect.F/1, n°144r2 pour une superficie d'après mesurage de 31a81ca et d'après cadastre de 33a04ca, en vue de son incorporation dans le domaine public

Aliénation d'une bande de terrain – notre parcelle 04 div. sect. E, n°5k2 – chemin de Plancenoit

Acquisition à titre gratuit d'une bande de terrain rue de la Lasne – Traux de Wardin

Acquisition à titre gratuit d'une bande de terrain de huit mètres, route de l'Etat.

Réalisation des emprises du collecteur sis entre l'avenue de Fontainebleau et l'avenue du Champs Del Croix.

Réalisation des emprises d'égouttage « Sentier n°78 » et « Ry Beau Ry »

Régularisation de l'emprise d'égouttage dénommée « lot 4 » au Clos du Verger

Cession de la voirie dénommée avenue Henri Boucquéau

Rétrocessions

En cours auprès du 1er Comité d'acquisitions :

Rétrocession d'emprises via le Comité d'acquisition des parcelles cadastrées 4ème Division, section A n°806X, 808H, 808L, 809G et n°792E, 792F, 801B, 830B – rue du Printemps

Locations et autres

Parcelle cadastrée Div. 4, Sect. A, n°621C d'une contenance de 1ha 87a 96ca - Convention de bail de 27 ans – Acte du 17 décembre 2013
Nouvelle convention – résiliation de la convention en cours - Centre sportif de Maransart – 3 terrains de tennis extérieurs mis à disposition de l'asbl « TENNIS CLUB de LASNE » - Signée le 18 décembre 2013

Rue des Saules - Convention d'occupation du domaine public donnant autorisation d'empiètement privatif sur l'espace public pour isolation de murs de façade par l'extérieur - signée le 21 mai 2014

Rue du Petit Champ – Plaine de Couture - Convention autorisant l'aménagement et l'utilisation d'un chemin d'accès provisoire sur le domaine communal – signée le 22 septembre 2014

Concession de la Cafétéria centre sportif de Lasne, recherche d'un nouveau concessionnaire

Indexation Bail à ferme grevant nos parcelles 4e div. (Ohain), Carrière d'Hannotelet sect. E n°254D pie et n°257C et Vallée à la Vache section A n°826
Location de notre parcelle de terre agricole cadastrée 4ème div. sect. A n°826 d'une superficie de 44a40 à la Vallée à la Vache – Adaptation du fermage

Droit de chasse – Vallée à la Vache sur parcelle 4e div. sect. A n°826

II. Alignements et plans as built :

Plan général d'alignement et d'emprises du chemin n°2 à l'Atlas des chemins de l'ancienne commune d'Ohain dit « Vieux Chemin de Wavre » du Vieux Chemin de Wavre

Plan as built du collecteur sis entre la rue des Massénnerées et la rue de l'Abbaye.

Plan as built du collecteur du Try Bara vers le chemin d'Odrimont

Plan as built du collecteur chemin de Couture vers le collecteur IBW

Plan as built du collecteur entre la rue des Tiennes et les Vallées de Wavre

En cours d'élaboration :

Plan d'alignement de la Clé des Champs

Détermination des limites du domaine publique au Clos du Verger

III. Procédures relatives à la voirie vicinale

Demande de déplacement partiel du sentier n°62 à l'Atlas des chemins de l'ancienne commune d'Ohain en vue de régulariser une situation de fait et le tracé tel qu'emprunté sur les parcelles cadastrées 4e div. sect. C, n°465d, n°466d et n°471b – Dossier transmis au Collège provincial – en attente de décision

Déplacement partiel du sentier n°85 à l'Atlas des chemins de l'ancienne commune de Lasne Chapelle-St-Lambert sur parcelle cadastrée 1e div. section F, n°501F

Demande de déplacement du sentier n°24 à l'Atlas des chemins de l'ancienne commune de Couture-St-Germain – Parcelle actuellement cadastrée 2e div. sect. A, n°166E - Décision de principe

Dans le cadre d'une demande de permis d'urbanisation, demande de déplacement du sentier vicinal n°80 à l'Atlas des chemins de l'ancienne commune de Lasne-Chapelle-St-Lambert sur le bien situé rue de Caturia, 1e div., sect. F, n°280n

IV. Enregistrement des routes : approbation de plans et PV de bornage et de délimitation avec le domaine public :

Plan et procès-verbal de mesurage et de bornage concernant nos parcelles cadastrées sous Lasne, 4e division, section A, n°598bpie, 606, 607s, 610c, 621a2, 621z, 622, 623pie ainsi que la parcelle cadastrée sous Lasne, 4e division, section A n°621c

Plan et procès-verbal de mesurage et de bornage des parcelles cadastrées 4e div. sect. B, n°38M2, 68Y et 68X, 67A et 66W2pie – chemin du Chêne aux Renards

Plan et procès-verbal de mesurage et de bornage de la parcelle cadastrée 2e division section B, n°160a sise rue du Champ Binette 8 – Approbation des délimitations avec le domaine public

V. Divers :

Organisation de l'enquête publique relative à inscription de la voirie communale dénommée « Vieux Chemin de Wavre » étant le chemin n°2 à l'Atlas des chemins de l'ancienne commune d'Ohain, dans un plan général d'alignement

Organisation d'une balade à la découverte du patrimoine de Couture-St-Germain

Dans le cadre de l'appel à projets lancé par la Région wallonne relatif à l'« aménagement, mise en conformité et embellissement des cimetières wallons et mise en valeur du patrimoine funéraire d'importance historique locale en vue des commémorations 14-18 et 40-45 » :
Embellissement des pelouses d'honneur des cimetières d'Ohain (rue du Pêque), de Lasne (Champ des Vignes), de Couture-St-Germain (rue du Village) et de Maransart (route de l'Etat). Celles-ci ont été harmonisées et joliment végétalisées par la pose, devant l'alignement des stèles, d'un tapis de petites plantes grasses persistantes et mellifères en parfaite adéquation avec la charte « Commune Maya » que nous avons signée il y a 2 ans déjà, imposant la plantation de végétaux mellifères et la réduction de l'utilisation de pesticides ; ces derniers étant appelés à être totalement interdits en 2017, des abords des Monuments aux morts internes aux cimetières d'Ohain et de Maransart, de nos monuments commémoratifs, place des Combattants et Déportés à Couture, ainsi que Grand rue du Double Ecot, nettoyage des monuments aux morts, place Communale et route d'Ottignies.
Réaménagement des abords et rénovation du monument érigé en mémoire de victimes civiles assassinées, à la sortie de Maransart le long de la route menant à Glabais.
Cet embellissement a consisté à abattre le bouquet d'arbres qui masque aux regards le monument et à planter une haie de hêtres de part et d'autre de celui-ci, aménagement d'escaliers, placement d'un banc et plantations.

Terrain communal sis à Plancenoit cadastré section C, n°185y - Demande d'acquisition

Etablissement de la liste des sépultures d'importance historique locale.

Sentier n°75 à l'Atlas des chemins de l'ancienne commune de Lasne au départ de la Place Azay-le-Rideau / Parcelle cadastrée 1e div. sect. D, n°112 – Destination, soustraction au domaine public.

Sentier n°73 à l'Atlas des chemins de l'ancienne commune d'Ohain - Balisage de la promenade n°25

Empiètement sur le domaine privé de la Commune – notre parcelle 04 E 5k2 - chemin de Plancenoit

Demande de subvention auprès du Petit Patrimoine Populaire Wallon pour la rénovation des Fontaine et Chapelle St-Germain

Précompte immobilier propriétés communales – vérification
Précompte immobilier propriétés communales – demande de dégrèvement

Vente de matériel obsolète – décision d'attribuer, de déclasser ou de reproposer à la vente
Publication dans la « Vie à Lasne » et sur le site internet communal

Demandes d'estimation au Receveur de l'Enregistrement

Demande de renseignements à l'Administration du cadastre et des domaines
Documentation patrimoniale – Approbation de facture

Recherches et transmissions de renseignements à destination des services communaux, géomètres extérieurs, Notaires, Avocats et particuliers quant aux limites du domaine public, Atlas des Chemins, propriétés communales,…

Vente et tenue de caisse - Topos guides et plans promenades IGN

Problématique de la cartographie des cimetières et extension des cimetières

Nettoyage du Monument aux morts de la place d'Ohain

Rognage de souches aux abords du monument Brunard – Route de l'Etat

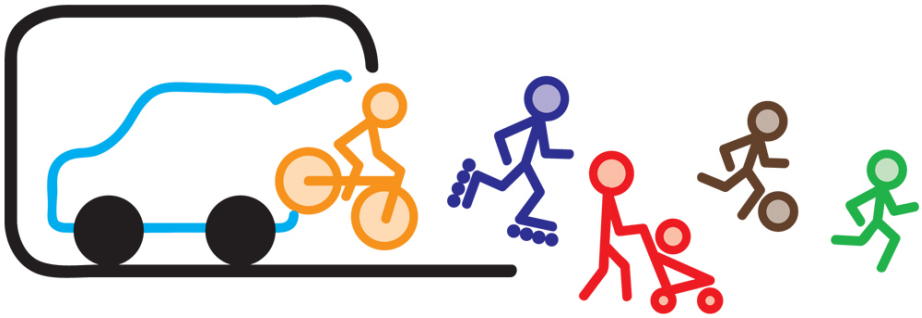
Nettoyage des graffitis sur le mur de soutènement du monument des Prussiens à Plancenoit

VI. Procédures judiciaires :

En cours :

Prise de possession de la voirie dite « rue du Bois Impérial » par voie judiciaire devant le Tribunal de Première Instance de Nivelles : Procédure en appel

Mobilité



Gestion de la Mobilité communale :

La Conseillère en mobilité est responsable, sur les plans administratif et technique, du service de la mobilité sous la direction du Directeur général et des autorités politiques représentées par le Collège communal et le Conseil communal.
Elle constitue le « lien » entre les différents acteurs concernés par la problématique de la mobilité, à savoir les responsables politiques, les techniciens et les usagers de l'espace public (riverains, commerçants, mouvements associatifs,…).
Sur le terrain, l'action du Conseiller en mobilité se traduit par :
Le suivi et la mise en oeuvre du Plan Communal de Mobilité (accessibilité, équilibre entre les divers moyens de transport et les types d'usagers, l'impact de la mobilité sur la qualité du cadre de vie, …);
Proposition de projets d'infrastructures sur l'espace public;
La gestion du stationnement;
La gestion administrative de la réglementation de police (mobilité circulation);
Des avis sur les projets immobiliers et/ou commerciaux;
La collaboration avec les sociétés de transports en commun;
La collaboration avec les partenaires régionaux, provinciaux, communaux, …;
La communication et éducation à une mobilité alternative et durable;

Conseil communal :

Règlements complémentaires de police sur la circulation routière :
Voirie communale : 04/02/2014 – rue du Vieux Monument – limitation de l'accès (en partie).
Voirie communale : 04/02/2014 – Place d'Azay-Le-Rideau – place de stationnement réservée aux personnes handicapées le jour du marché (vendredi de 7h à 12h).
Voirie communale : 04/02/2014 – Centre sportif de Maransart – Emplacement de stationnement réservé aux personnes handicapées.
Voirie communale : 04/02/2014 – Centre sportif de Lasne - Emplacements de stationnement réservé aux personnes handicapées.
Voirie communale : 04/02/2014 – rue de Colinet –tronçon compris entre la rue Milhoux et la rue des Massennerées – division en 2 bandes de circulation par une ligne blanche continue.

Voirie communale : 04/02/2014 – route d'Ottignies - bande de stationnement – abrogation.
Voirie communale : 20/05/2014 – chemin du Chêne aux Renards – limitation dee viresse - zone 30km/h.
Voirie communale : 20/05/2014 – rue de la Bâchée – bande de stationnement.
Voirie communale : 20/05/2014 – rue du Printemps –zone d'évitement et priorité de passage.
Voirie communale : 20/05/2014 – rue du Pont et chaussée de Rixensart – piste cyclable, limitation de vitesse, passages piétons, passages cyclistes, interdiction de stationner, bande de stationnement sur chaussée, priorité de passage.

Collège communal :

Ordonnance de police temporaire sur la circulation routière : essai de circulation rue du Printemps.
Déplacement d'un arrêt de bus, demande des TEC-BW.
Rue du Printemps, emplacements définitifs des aménagements ralentisseurs.
Ordonnance de police temporaire sur la circulation routière, rue du Try Bara, zone bleue.
Taxi - Délivrance d'une attestation relative au véhicule de la société NOE FARSHAD.
Crédit d'impulsion 2011 – création d'un cheminement cyclo-pédestre route de Renipont, de la ferme de la Brire jusqu'au carrefour avec la route du Ry-Beau-Ry – solde du subside.
Crédit d'impulsion 2012 – aménagement rue du Pont et chaussée de Rixensart/phase 1 – tranche de 35% du subside.
Crédit d'impulsion 2013 - aménagement rue du Pont et chaussée de Rixensart/phase 2 – tranche de 35% du subside.
Octroi et versement de la prime communale à l'achat d'un vélo à assistance électrique.
Réunion de concertation avec la Direction des routes du brabant wallon.
Taxi - Délivrance d'une attestation relative au véhicule de la société TAX-SALTO-KORA.
Demande d'autorisation relative à l'exploitation d'un service de taxis, société TAXI-GINO.
Appels à projets 2014 subventionnés par le Province du Brabant wallon – dossiers de candidature.
Affichage publics le long des voiries régionales lors de manifestations occasionnelles ou temporaires.
Campagne de sensibilisation : « une rue pour tous ».
Semaine de la mobilité en Wallonie – défi des administrations publiques.
Journée de la sécurité routière – organisation.
Chemin de la maison du Roi – organisation d'une réunion publique, enlèvement des îlots accidentés.

Avis du Service mobilité - Dossiers urbanisme :

Permis urba. IN JOY restaurant chaussée de Charleroi, 7.
Projet Vieux chemin de Wavre.
Rue des Saules 37-39 -Thomas.
Projet Clos du Verger.

Avis et suivi de dossier sur la mobilité, la signalisation routier et les aménagements d'infrastructures proposés :

Stationnement gênant rue de l'Eglise St Etienne.
Stationnement gênant route de l'Etat 178/176.
Toutes boîtes : travaux rue du Village.
Projet GRAM – Maransart.
Chemin du Bon Air – modification de la signalisation – avis de l'inspecteur de tutelle.
Toutes boîtes : route d'Ottignies – plan de circulation.
Ecole de Couture – concertation avec l'école et l'AP – amélioration de la signalisation et des marquages de la zone 30.
Commission mobilité : procès-verbal et suivi des dossiers présentés.

Concertation avec le TEC :

Cartes blanches : Possibilité offerte pour 3 employés ou mandataires communaux de bénéficier du transport gratuit sur tout le réseau TEC.

Demande d'un arrêt supplémentaire du Rapido3 à hauteur du Centre sportif de Lasne.

Information et formation continuée dans le cadre des missions du conseiller en Mobilité :

Transformer l'obligation fédérale de diagnostic mobilité en une réelle opportunité : préparation à l'exercice 2014 et à ses nouveautés.
Le stationnement : un outil en faveur d'une politique de mobilité durable.
Concevoir un plan de circulation.
Mobilité et cartographie.

Centres sportifs

- Gestion journalière des Centres sportifs et des réservations.
- Gestion du prêt du matériel pour les fêtes communales.
- Peinture (portes, murs) dans les différents Centres sportifs.
- Electricité, chauffage : mise en œuvre des conseils d'économie de consommation :
  - remplacement de la chaudière au CS Maransart : mise en route
- Entretien des parterres et plantations d'arbres et arbustes dans les 2 Centres sportifs.
- Achat de matériel de gymnastique dans les différentes salles des Centres sportifs.
- Remise en état et tonte des 3 terrains de football : 2 au C.S. Ohain et 1 au C.S. Maransart.

- (Co) Organisation d'évènements :
  - du Tournoi Interscolaire de football 2014,
  - du jogging les « 10 Km de Lasne » 2014,
  - des Boucles de Lasne 2014,
  - du Guide « Sports & Loisirs à Lasne »,
  - et animation de la commission des sports.

- Entretien des terrains de football et des bâtiments aux 2 clubs de football :
  - RCS Ohain
  - FC Lasne.
- Entretien d'un terrain synthétique au RCS Ohain.
- Construction du bâtiment au RCS Ohain
- Fusion des deux clubs

Fêtes communales

	2013	2014
Prêt de matériel	137	**120**
Prêt de chapiteaux	**51**	**35**

Bibliothèque

Statistiques globales

Nombre de documents dans la bibliothèque : 27.476 livres, 4.425 revues (en 2013 : 27.417 livres, 4.505 périodiques).
Nombre de documents acquis du 31/10/2013 au 31/10/2014: 2.263 nouveautés et 992 revues (en 2013 : 2.337 nouveautés et 730 revues)
Nombre de documents élagués : 2.897 livres et 1.156 revues (en 2013 : 1.958 livres et 193 revues)
Documents équipés de la réserve : 3.968 documents (en 2013 : 3.729 documents)
Prêt de documents du 31/10/2013 au 31/10/2014: 39.741 documents (en 2013 : 39.741 documents) dont 6.051 prolongations
Nombre de nouveaux lecteurs du 31/10/2013 au 31/10/2014 : 183 lecteurs (en 2013 : 193)
Dont

- 68 jeunes (en 2013 : 87)
- 90 adultes (en 2013 : 100)
- 25 collectivités (en 2013 : 6)

Dont 113 habitants à lasne
Nombre de lecteurs enregistrés dans la base de données des lecteurs : 1.931 lecteurs
Dont 1.535 habitants à lasne

Nombre de lecteurs inscrit et actif à Lasne du 31/10/2013 au 31 /10/2014: 1.128
Dont :

- 437 jeunes
- 400 adultes
- 94 collectivités

Dont

- 316 jeunes dans la commune
- 368 adultes dans la commune
- 51 collectivités dans la commune

Nombre de lecteurs actifs à Lasne et inscrit dans une autre bibliothèque du réseau Escapage du 31/10/2013 au 31/10/2014: 181
Dont

- 108 jeunes
- 73 adultes

Dont 66 dans la commune

Animations	**Nombre de personne**
Bib Art Gallery	+/- 200 personnes

Inauguration Bib Art Gallery	30 personnes
Sac Surprise	10 personnes
Louisiane (expo)	+/- 300 personnes
Louisiane (inauguration + conférence)	+/- 50 personnes
Les mercredis de Ma'suy	+/- 10 enfants/ 1 mercredi par mois
Bila	+/- 100 personnes
Journée sportive	+/- 150 enfants
Visite de classe (Octobre 2013- Janvier 2014 – Septembre 2014 – Octobre 2014)	24 enfants * lundi et mardi / mois
Expo « Gourmandises » + journée porte ouverte	+/- 30 personnes pour les portes ouvertes et +/-300 personnes pour l'expo
Dépôt Fortis	20 personnes
Stages Juillet/aout	10 enfants stage juillet et 10 enfants stage Août
Chaperon rouge Visite de classes	12 classes (30 enfants) = 360 enfants
Chaperon Rouge	+/- 300 personnes
EDD	5 enfants inscrits depuis septembre 2014
Projet création d'un livre 5p	30 enfants / 1 mercredi par semaine
Désiré Denuit	9 enfants / mois
Un livre par jour en forme tjrs	3 personnes

Informatique

- Commune de Lasne :
  - Helpdesk général
  - Backup journaliers
  - Achat de matériel
  - Maintenance des serveurs
  - Installation des nouveaux PC
  - Installation des nouveaux Office 2013
  - Installation d'Ecourrier
  - Installation du nouveau programme de données cartographiques (GigLux)
  - Installation des nouveaux permis de conduire

- Ecole de Maransart :
  - Helpdesk général
  - Installation de nouveaux pc
  - Achat de matériel informatique
  - Raccordement Internet dans la bibliothèque

- Ecole d'Ohain
  - Helpdesk général
  - Achat de matériel informatique
  - Installation des nouveaux pc
  - Installation imprimantes

- Ecole de Plancenoit
  - Helpdesk général
  - Achat de matériel informatique
  - Installation de nouveaux pc
  - Installation d'Internet dans différents bâtiments + tirage câble

- Bibliothèque de Lasne
  - Helpdesk général
  - Achat de matériel informatique

- Centre sportif
  - Helpdesk général

- CPAS
  - Installation d'un nouveaux pc et d'imprimantes
  - Helpdesk général

ASBL RED

Cette année 2014 (du 31/10/13 au 31/10/14), l'asbl RED a encadré 250 dossiers (en 2013 : 377 dossiers) représentant 7889 heures à prester dont 5435 heures ont été prestées sur l'année.

Le Ministère de la Justice demande, pour un temps plein et un mi-temps, l'encadrement de 90 dossiers pour 1200 heures prestées.

Cette année, malgré un nombre encore élevé de dossiers et d'heures prestées par rapport au quota demandé par le Ministère de la Justice, le nombre de dossiers encadrés par tous les services d'encadrement des mesures judiciaires alternatives sur l'arrondissement de Nivelles a fortement baissé.

Deux raisons expliquent cette diminution :

- Un des juges de Police du Tribunal de Nivelles, qui était très favorable à la mise en place des peines de travail en alternative à l'amende ou l'emprisonnement, a pris sa retraite début d'année passée. Le juge qui lui succède est beaucoup plus répressif et moins sensible aux mesures alternatives.
Nous venons d'entamer une approche de sensibilisation et de conscientisation auprès des nouveaux Juges de Police.
- La réforme de la Justice approche à grands pas, et la magistrature à Nivelles s'inquiète fort quant aux changements que cela va impliquer concernant leurs dossiers.
La mise en place d'une peine de travail (délai entre la date du jugement et la clôture du dossier suite à l'exécution de la peine de travail) est très longue et dépasse parfois les 18 à 24 mois.

Table des matières

Services de l'Administration et des Affaires de la commune 3
Communication 6
Population 8
Etrangers 9
Etat civil 10
Passeports, Permis de conduire, Extraits de casier judiciaire 13
Travaux 14
Logements 18
Urbanisme 21
Environnement 24
Finances communales 31
Taxes communales 37
Recette communale 45
Ressources humaines 48
SIPP 55
Personnel enseignant 57
Les "Marmousets" 68
Plaines de jeux 70
Patrimoine 71
Mobilité 76
Centres sportifs 79
Bibliothèque 80
Informatique 82
ASBL RED 83
Tables des matières 84