PROVINCE DU BRABANT WALLON

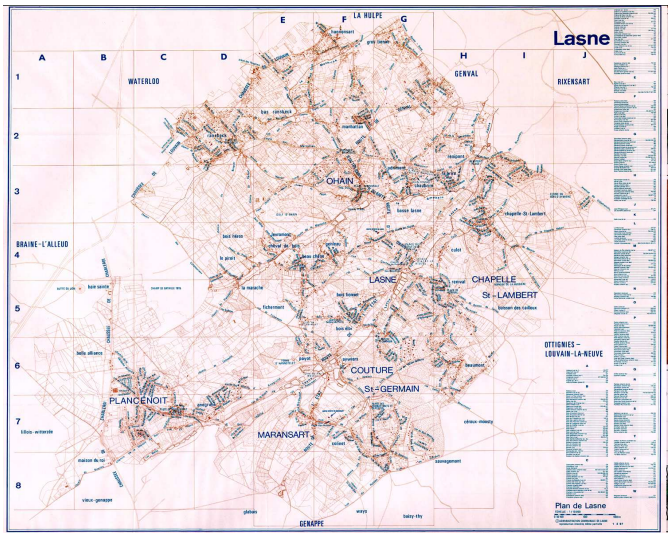
Arrondissement de Nivelles

Commune de LASNE

RAPPORT ANNUEL 2006

(Arrêté au 15/10/2006)

SERVICE DE L'ADMINISTRATION ET DES AFFAIRES DE LA COMMUNE



Administration générale

Réunions officielles

Le Conseil communal s'est réuni **8** fois et a délibéré sur **214** points.
Le Collège échevinal s'est réuni **43** fois et a délibéré sur **3423** points.

Publicité de l'Administration – Délivrance de copies

Le Collège échevinal a délivré **136** autorisations de copies et/ou consultations de documents administratifs dans le cadre de la publicité de l'Administration.

Jubilaires

Goûter des 3 X 20

Le goûter des 3 x 20 a eu lieu le dimanche 12 mars 2006 au centre sportif de Lasne. Nous avons offert le goûter. L'animation musicale a été assurée par les artistes Xavier et Barbara. Près de 300 personnes étaient présentes et chacune a reçu un cadeau.

Noces de Diamant et Noces d'Or

La commune fêtera ses jubilaires le 3 décembre 2006.
Cette année, il y aura 11 couples de noces de Diamant et 23 couples de noces d'Or.
Un cadeau et un bouquet de fleurs leur seront offerts ainsi qu'un nouveau carnet de mariage et les hommages du Roi et de la Reine.

Journée sportive du CCJ

Le Conseil Communal des Jeunes de Lasne a organisé une journée sportive inter-écoles le 26 juin 2006 afin de clôturer l'année scolaire.
Cette journée a eu lieu au Royal Club Sportif d'Ohain et a rassemblé les élèves de 5ième et de 6ième primaires des écoles de Lasne, soit +/- 320 enfants.
En fin de journée, une coupe a été remise à chaque école suivant le classement des points récoltés par leurs équipes respectives et un goûter à été offert aux enfants présents ainsi qu'à leurs parents.

POPULATION

Notre commune compte **13.939** habitants au 1er janvier 2006, **13964** au 30 novembre 2005.

Mouvement de la population

	2005	2006
Entrées	1178	1022
Sorties	1166	993
Mutations intérieures (changement d'adresse dans la commune)	350	264
Naissances	137	106
Décès	122	96

Documents administratifs

	2005	2006
Pièces d'identité	122	141
Cartes d'identité délivrées	947 enfants 2137 + de 12 ans	918 enfants 2787 + de 12 ans
Documents de base	2099	2354
Correspondance sortie	1310	1232

ETRANGERS

Types de documents	2005	2006
Cartes de séjour délivrées	308	308
Cartes d'identité étrangers délivrées	57	43
Certificat d'inscription au registre des étrangers	64	55
Attestation d'immatriculation B	35	28
Attestation d'immatriculation A	66	52
Permis de Travail	24	29
Déclarations d'arrivée	44	11
Entrées au registre étrangers (RE et non RP)	101	83

ETAT CIVIL

Mariages et divorces

	2005	2006
Mariages célébrés	68	58
Divorces transcrits	26	22
Transcription de mariage célébré à l'étranger	/	2
Actes de déclaration de mariage	67	/
Séparation de corps et de biens	/	/

Divers

	2005	2006
Naissance	1	0
Acte d'adoption plénière	4	3
Acte d'adoption simple	3	0
Acte d'option de nationalité	0	0
Déclaration de nationalité	6	5
Transcription d'acte de naissance	0	2
Reconnaissance paternelle anticipée	14	18
Transcription d'un changement de nom	1	0
Renonciation à la nationalité belge	0	0
Changement de prénom	1	1
Changement de nom	0	1
Transcription d'acte de reconnaissance	1	2
Adjonction de prénom	1	0

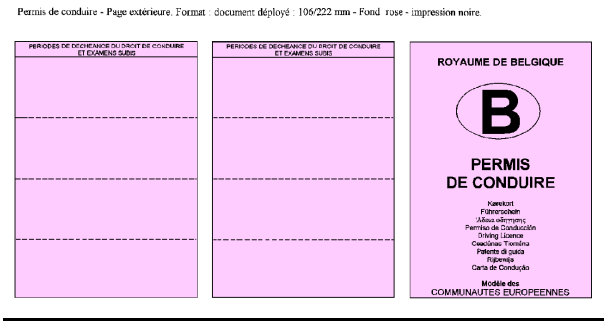
Décès

	2005	2006
Actes	122 dont 13 personnes non domiciliées dans la commune	96 dont 14 personnes non domiciliées dans la commune

Concessions et caveaux

	2005	2006
Concessions pleine terre	33 soit un montant de 18.891,50 €	16 soit un montant de 7996,50 €
Concessions avec caveau	24 soit un montant de 26.548,50 €	24 soit un montant de 38720,65 €
Cellule columbarium	7 soit un montant de 2.082,50 €	9 soit un montant de 3817,50 €
Exhumations accordées	0	0

PASSEPORTS, PERMIS DE CONDUIRE, CERTIFICATS DE BONNE VIE ET MŒURS



	2005	2006
Passeports délivrés	1270	1210
Permis de conduire délivrés	970	995
Certificats bonne vie et mœurs	1130	1215

TRAVAUX

Voirie ordinaire

	2005	2006
Achat de matériaux divers pour l'entretien ordinaire des voiries	33.503,00	17.939,39
Interventions de tiers ordinaire voiries : divers voiries	29.477,00	42.289,93
Puits perdants	6.000,00	
Achat de peinture pour le marquage routier + signalisation	16.517,00	16.507,93
Illuminations de fin d'année – achat – pose et dépose	10.500,00	
Curage avaloirs et dalots + divers entretiens	22.000,00	28.659,29
Remise en état des bouches d'incendie défectueuses	22.000,00	10.636,11
Evacuation abris bus		8.786,06
TOTAL	**139.997,00**	**124.818,71**

Environnement / cours d'eau

	2005	2006
Entretien fontaine Mascart	597,74	4.067,42
Fournitures parcs et plantations	3.311,00	4.140,26
Dératisation		2.345,62
Prest tiers parcs et plantations + tonte	10.884,00	13.747,20
Renforcement berges : curage	11.749,00	7.671,50
Entretien berges		19.556,70
TOTAL	**26.541,74**	**51.528,70**

Eclairage public

	2005	2006
Remplacement d'armatures accidentées + renforcement + vétusté	14.188,00	20.403,90
Odinaire		10.472,30
TOTAL		**30.876,20**

Améliorations extraordinaires de voiries et égouttage

Pavages – Asphaltage – divers	2005	2006
Pavage	78.704,45	92.512,97
Asphaltage	157.245,00	182.218,02
Aménagement voirie rue d'anogrune	233.538,00	
Aménagement sentiers	4.600,00	
Chemins agricoles	7.260,00	7.477,80
Entretien annuel voirie 2006		46.774,68
Essai de sol triennal 2005	4.561,00	12.588,84
Achat de signalisation routière	9.991,58	7.923,00
Travaux voirie divers Drève des Pommiers et rue de la Bachée		27.175,63
Honoraires coordination sécurité santé - Voirie	4.100,00	2.420,00
Honoraires Plan mercure rond point messager BXL		6.123,00
TOTAL	**500.000,03**	**385.273,94**

Egouttage sur fonds propres			
2005		2006	
Egt Masseneréees	4.229,33	Sentier du Moulin	+/- 115.000
Egt Empire	195.208,00	Sentier 78	+/- 50.000
Av général Morand	7.332,00	Route d'Ohain	96.089,13
Raccordements particuliers	85.000,00	Raccordements particuliers	63.172,17
Réparation racc ordinaire	3.500,00		
Honoraires Coordination sécurité /santé : egt fonds propres	1.299,00		
Honoraires égouttage fonds propres	10.400,00		
TOTAL	**306.968,33**		**324.261,30**

Egouttage plan triennal 2004/2006	
2006	
Brire/Pinède	190.683,60
Cloqueau	200.735,89
TOTAL	**391.419,49**
Honoraires auteur de projet + coordination sécurité Triennal	136.848,09
TOTAL	**136.848,09**

Achat véhicules

	2005	2006
Véhicules Travaux (renting)	12.076,22	12.076,22
Véhicules services administratifs(renting)	10.949,28	10.949,28
Véhicules Centre sportif (renting)	2.395,16	2.395,16
Achat bus scolaire	163.000,00	
TOTAL	**188.420,66**	**25.420,66**

Maintenance extraordinaire des véhicules spéciaux

	2005	2006
Maintenance véhicules spéciaux travaux	3.944,00	2.002,39
Maintenance extraordinaire camion	3.420,00	954,42
Entretien matériel d'exploitation	9.660,00	7.683,49
TOTAL	**17.024,00**	**10.640,30**

Maintenance ordinaire des véhicules spéciaux

	2005	2006
Entretien et prestations de tiers ordinaire	10.800	13.746,26
Autres frais véhicules	6.219	17.711,22
TOTAL	**17.019**	**31.457,48**

Bâtiments

	2005	2006
Fournitures et prestations de tiers logements centre de Lasne	1.320,00	2.754,00
Fournitures et prestations de tiers logements sociaux Couture		1.043,31
Achat matériel logements sociaux et moyens	2.241,00	3.225,23
TOTAL	**3.561,00**	**7.022,54**

Ecoles

Ecoles EXTRAORDINAIRE		
Ecole d'Ohain	**2005**	**2006**
barrières	847,00	
Lave vaisselle	499,00	
électricité		5.720,29
TOTAL	**1.346,00**	**5.720,29**
Vallée Gobier	**2005**	**2006**
Construction bâtiments		230.000,00
Aménagement cuisine		8.550,00
clôtures		3.776,80
Raccordement gaz Fonds des lotissements (ordinaire)		3.156,89
Location climatiseur		1.439,46
TOTAL		**246.923,15**
Plancenoit	**2005**	**2006**
Local informatique	23.407,00	
clôture	2.861,00	
Chauffage réparation	707,00	
rideau	402,00	191,00
TOTAL	**27.377,00**	**191,00**
Maransart	**2005**	**2006**
électricité		2.935,36
barrières		1.249,08
stores		336,00
TOTAL		**4.520,44**
Marmousets	**2005**	**2006**
Aménagement cuisine		7.448,17
TOTAL		**7.448,17**
Ecoles ordinaire	**2005**	**2006**
Fournitures ordinaires maternelles		5.961,14
Prestations de tiers + autres frais maternelles	9.680,00	3.622,11
Ecoles primaires fournitures ordinaires primaires	36.016,00	10.410,81

Prestations de tiers primaires et autres frais		7.666,61
Ecoles achat matériel divers buts goal, armoires		1.339,85
Transport scolaire	52.380,12	56.376,24
Excursions	1.761,00	1.724,16
TOTAL	**47.457,00**	**87.100,92**

Bâtiments administratifs

Bâtiments administratifs	**2005**	**2006**
Achat de mobilier	9.586,00	2.797,28
Détection intrusion	3.457,00	665,03
Entretien parquet salle conseil	2.800,00	
Compresseur airco		1.597,20
Fournitures bâtiments administratifs ordinaire		4.243,57
Prestations de tiers + autres frais		9.735,52
Toiture Hyette		3.827,36
TOTAL	**15.843,00**	**22.865,96**
Bâtiment travaux – rue de la Closière	**2005**	**2006**
Aménagements divers	11.500,00	15.000,00
Construction local type 1 (estimation)		80.000,00
Achat petit outillage ouvriers		6.710,16
Vêtements de travail		4.481,39
Location, entretien petit matériel		6.388,33
Hangar travaux électricité		2.924,29
TOTAL	**11.500,00**	**115.504,17**

Bâtiments sportifs

Bâtiments sportifs	**2005**	**2006**
Ordinaire		
Fournitures diverses et prestations de tiers	20.718,00	5.081,55
Entretien terrains de sport		24.228,29
Extraordinaire		
Aménagements divers pompe , électricité	14.738,95	9.303,24
Alarme, lampes		5.623,89
aménagement terrains de sport	7.483,00	
Achat matériel divers	23.535,00	
Achat matériel exploitation	2.343,00	
TOTAL	**68.817,95**	**44.236,97**

Bibliothèque

Bibliothèque	2005	2006
Achat mobilier	/	/

Bâtiments du culte

Bâtiments du culte	2005	2006
Extraordinaire	19.758,00	48.046,16
Fournitures diverses et prestations de tiers ordinaire		14.823,93
TOTAL	**19.758,00**	**62.870,09**

Cimetières

	2005	2006
Fourniture ordinaire et prestations de tiers	5.797,00	5.262,46
Caveaux – Colombarium	14.961,65	/
extraordinaire		
Honoraires et coordination sécurité santé Aménagements cimetières Ohain 2		11.485,00
TOTAL	**20.758,65**	**16.747,46**

Travaux réalisés par les ouvriers communaux

Entretien des cimetières – Enterrements - Entretien des monuments - Entretien parcs et plantations - Entretien des écoles - Entretien des bâtiments administratifs - Entretien des églises - Peinture routière - Réparations voiries - Curage des avaloirs - Pose de miroirs - Entretien des véhicules – Dératisation - Tontes des talus et élagage, entretien des bords de rue - Entretien des îlots - Transport de matériel et montage des chapiteaux - Nouvelles signalisations - Entretien des sentiers, chemins agricoles et abords des bassins d'orage - Montage matériel fêtes - Entretien des sentiers - Vidange des poubelles - Placement de bancs - Petits travaux d'asphaltage, de pavage et de dallage.

LOGEMENTS

Actuellement, l'Administration communale gère 17 appartements ou studios :

- 15 situés dans le centre de Lasne
- 2 à Couture-Saint-Germain.

Logements situés Allée des Chênes du Tram 1

Appartement n°	Nom du locataire	Date du bail	Montant du loyer au 30/11/2005	Nombre de chambres
1	Madame Stéphanie Cordier	15/01/2005	479,44 €	1
2	Melle Sandrine BLADT	01/01/1999	415,03 €	1
3	Mme Huguette FLION	01/09/2006	558,15 €	2
4	M. Jérôme DUBOIS	15/12/2005	415, 03 €	1
5	M. et Mme MARIEN	15/11/2003	379,26 €	1
6	Melle BOSERET	01/01/1999	600,25 €	2

Monsieur DUBOIS a remplacé M. BORTELS ;
Madame FLION a remplacé Mme. DEVILLE

Appartements situés Allée des Chênes du Tram 3

Appartement n°	Nom du locataire	Date du bail	Montant du loyer au 15/10/2006	Nombre de chambres
3a	Mme Aïcha SARHIR	01/05/2003	443,18 €	2
3b	Mme Pascale MERTENS	01/10/2004	504,41 €	2
3c	Melle Fouzia ERRAMI	01/05/2003	291,65 €	Studio
3d	M. Thibaut RONVAL	01/06/2006	395,44 €	1
3e	Mme Christel THYS	01/06/2006	506,49 €	2
3f	M. et Mme BOULAHNOUK	01/05/2003 AU 30/04/2006	466 €	2
3g	Mme Catherine AEBY	01/05/2003	403,74 €	1
3h	M. Michaël DEVIS	01/05/2003	408,93 €	1
3i	Mlle Julie STOCKHEM	15/06/2006	352,89 €	1

M. RONVAL a remplacé Mme THYS (1/04/2004 au 31/05/2006)*
Mme THYS a remplacé Mme M.et Mme SHETA (1/05/2003 au 31/05/2006)*
Mlle STOCKHEM a remplacé Mme SCHOBBENS (01/05/2003 au 31/05/2006)*

*Dates de location des anciens locataires

Appartements situées Place des Combattants et Déportés 2

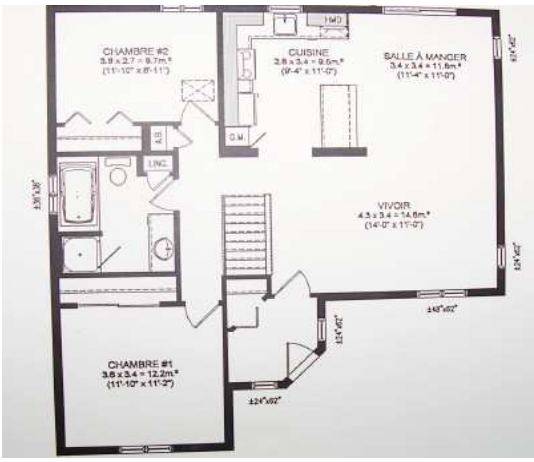
Appartement n°	Nom du locataire	Date du bail	Montant du loyer au 30/11/2004	Nombre de chambres
1	M. Etienne CRAMM	01/03/2006	151,84 €	Studio
2	Mme Nathalie DEVILLE	01/08/2006	206,18 €	Flat avec mezzanine

Mlle BARIGAND a remplacé Mme BONAVENTURE (1/07/2001 au 3/01/2006)*
M.CRAMM a remplacé Mlle BARIGAND (1/11/2003 au 28 /02/2006)*
Mme DEVILLE a remplacé Mlle BARIGAND (1/03/2006 au 31 août 2006)*

Réunions du Comité d'Attribution

18 /01/ 2006
19 /04/2006
15/ 05/2006
3 /07/ 2006
16 /08/ 2006

URBANISME

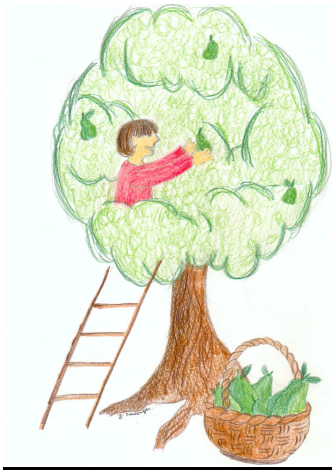


		2005	2006
Courriers		6243	6140
Renseignements urbanistiques		419	375
Divisions		29	41
Infractions		36	30
Enquêtes Publiques		133	160
CU1		4	22
CU2		4	4
Certificat de Patrimoine		2	1
Avant Projet		110	102
Permis de Lotir		18	2
Modification de Permis de Lotir		11	7
Renonciation au Permis de lotir		/	1
Demandes de Permis d'urbanisme		274	281
	Nouvelles habitations	36	46
	Construction d'un immeuble à appartements	1	/
	Constructions d'un immeuble à appartements rez commerciaux et cabinet médical	1	1
	Extensions d'habitations ou de bâtiments	34	12
	Transformations d'habitations ou de bâtiments	43	24
	Création d'un second logement	/	1

	Transformation et extension d'habitation ou de bâtiments	/	46
	Enseignes/panneaux/drapeaux	1	1
	Modification du relief du sol	2	1
	Modifications de permis d'urbanisme initial	13	13
	Abattages et de haies	7	4
	Piscines	32	19
	Pièce d'eau (étangs)	/	1
	Abris de jardin	2	4
	Démolition d'une habitation et ses annexes et reconstruction d'un immeuble à 7 appartements	/	1
	Démolitions et reconstructions d'annexes	1	2
	Portails d'entrée/clôture	2	1
	Abris bus	1	/
	Aménagements divers		1
	Car port	3	/
	Muret de soutènement	/	1
	Reconstruction d'écuries	/	1
	Remplacements de châssis	4	1
	Véranda	/	1
	Aménagements terrain et abords	4	1
	Pose de panneaux solaires	2	1
	Régularisation de divers travaux	2	3
	Construction d'un garage	1	6
	Transformation d'un bâtiment en pharmacie	/	2
	Construction d'un bâtiment (piste équestre couverte et boxes pour chevaux)	/	1
	Permis d'exécution de travaux techniques – aménagement d'un parking	/	1
	Permis d'exécution de travaux techniques - reprofilage et curage du cours d'eau « smohain »	/	1
	Construction d'un hangar agricole	/	1
	Transformation d'une grange en 2 appartements /gîte	/	1
	Construction d'une conciergerie	/	1
	Démolition et reconstruction d'un bâtiment à destination de pharmacie	/	1
	Construction d'un ensemble bâti comportant logement et bureaux.	/	1

	Prorogations du Permis d'urbanisme	/	6
	Doublement en hauteur d'une glissière métallique	1	/
	Bardage pignon	1	/
	Démolition d'un bâtiment	1	/
	Construction d'un préau école d 'Ohain	1	/
	Placement d'un soubassement	1	/
	Jardin d'hiver	1	/
	Extension école d' Ohain	1	/
	Matériaux (coloris)	1	/
Renonciation au Permis d'urbanisme		/	20
Déclarations urbanistiques			
	Recevables	/	23
	Irrecevables	/	20
Contrôles d'implantation		/	101
	HERALY Jacques	/	68
	DETIFFE Michaël	/	30
	2ème contrôle DETIFFE	/	3
Refus de PU		53	105
Lever Service Travaux		/	6
	Projets d'égouttage	/	3
	Lever pour futur aménagement	/	3

ENVIRONNEMENT



Gestion des déchets

- Contacts avec le collecteur de déchets ménagers et l'IBW (pour les PMC, papiers/cartons, verre) afin de répercuter les réclamations de la population et d'améliorer les tournées.
- Mise au point du calendrier 2007 des déchets édité par IBW/Fost plus.
- Suivi de la convention avec l'IBW sur la distribution des sacs payants et poursuite de l'action « accompagnement social ».
- Collaboration avec l'IBW pour l'étude de l'implantation du parc à conteneurs.
- Statistiques de la Région Wallonne et de l'Office wallon des déchets pour 2005.
- Suivi de la convention sur les déchets en vue de l'obtention de subsides pour l'année 2005.
- Organisation de collectes de bâches agricoles en porte à porte.
- Organisation d'une collecte de sapins de noël.
- Rédaction et publication de divers articles dans le bulletin communal relatifs à la prévention des déchets et à l'organisation des collectes.
- Gestion de dépôts clandestins.
- Commission Environnement/Déchets : 2 réunions, convocation des conseillés, préparation et information des dossiers et rédaction du procès-verbal.
- Vente de vignettes pour la collecte des encombrants

Aménagement du territoire

- Analyse des demandes de permis d'urbanisme, permis de lotir, certificats d'urbanisme n°2 et déclarations pour émettre un avis en matière d'aménagement du territoire et d'intégration paysagère.
- Visites de terrain et sensibilisation auprès de certains demandeurs.

Conservation de la nature – Projets divers

- Traitement de 95 dossiers d'abattage dans le domaine privé.
- Avis sur les abattages, aménagements de jardins, plans d'eau, modification de relief du sol, etc associés à un permis d'urbanisme.
- Avis sur les interventions dans le domaine public (élagages d'arbres – entretien et aménagement).
- PCDN – Signature de la charte PCDN et présentation lors d'une réunion plénière.
- PCDN – Suivi des 4 groupes de travail – 4 à 10 réunions par groupe de travail.
- PCDN – Action verger menée en collaboration avec les groupes de travail sensibilisation et conservation de la nature du PCDN – organisation de visite de vergers chez les particuliers pour tous les enfants des écoles inscrites au projet.
- PCDN – Préparation d'une exposition à présenter lors de la Semaine de l'Arbre.
- Participation au concours Villes et Villages fleuris avec le village de Plancenoit.
- Protection des batraciens par le placement de bâches à la rue du Chêne au Corbeau de mi-mars à début avril - suivi.
- Organisation de la Nuit Européenne des Chauves-souris à la Réserve de Renipont.
- Préparation de la participation à la Semaine de l'Arbre 2006 (novembre 2006) : distribution d'arbustes à la Sainte Catherine et présentation d'une exposition sur le PCDN .
- Préparation de l'opération « Un Enfant – Un Arbre » (novembre 2006) : distribution d'un diplôme et d'un cerisier par enfant né entre le 1er octobre 2005 et le 30 septembre 2006.
- Evaluation du budget 2006.
- Rédaction et publication de divers articles pour le bulletin communal.

Energie

- Formation de 15 « Guides-Energie » avec la collaboration de la Région Wallonne et de l'asbl « Bon…jour sourire ».
- Elaboration des paramètres techniques en vue d'établir un cahier des charges qui optimise le choix des chaudières mazout dans les Ecole communale de Maransart et Plancenoit
- Gestion des factures énergétiques (mazout, gaz, electricité) et suivi des anomalies qu'elles révèlent
- Réalisation d'un cadastre énergétique en vue de déterminer les priorités d'action dans le parc de bâtiments et suivi de l'évolution des améliorations éventuellement réalisées.
- Projet de bâtiment basse consommation dans le cadre de la construction d'une bibliothèque à Plancenoit (collaboration avec l'architecte désigné)
- Suivi de la campagne de sensibilisation sur le comportement énergétique du personnel communal
- Recherches de subsides pour les investissements énergétiques de la commune ; réalisation des dossiers (campagne de mesure, collecte de documents, rédaction) et supervision de ces dossier par organismes compétents
- Conseils auprès des citoyens en matière d'économie d'Energie et de subsides, orientation de ceux-ci vers les organismes de références et fournitures de documents appropriés.
- Rédaction d'articles dans « La Vie à Lasne » sur les grandes actualités énergétiques
- Gestion d'un réseau de presse et de contacts dans les différents sujets énergétiques (l'Energie est un domaine qui évolue rapidement!)

- Etude de faisabilité d'un projet de cogénération et/ou de chaudières à colza pour l'école communale de Maransart
- Projet de « la Ballade Energie » primé dans le cadre de la Formation « Guide- Energie »

Déclaration, permis d'environnement et permis unique

- Traitement de demandes de permis d'environnement de classe III (déclarations) : 41 déclarations recevable.
- Traitement de demandes de permis d'environnement de classe II : 2 demandes de permis introduites dont un permis délivré.
- Traitement de demandes de permis unique : 1 demande de permis unique introduite.
- Traitement de dossier commodo et incommodo : 7 demandes introduites dont 3 dossiers en cours à la Province.
- Réalisation d'enquête publique suite aux différentes demandes de permis d'environnement et de commodo et incommodo : 16 (9 pour les P.E. et 7 pour les commodo et incommodo).
- Suivi des courrier entrés : 410 courriers.
- Nombre de courrier sortis : 327.
- Suivi des avis d'enquêtes transmis par les communes limitrophes : 50 avis transmis.
- Envoi de courrier de rappel aux exploitants dont l'autorisation arrive à échéance.

FINANCES COMMUNALES

Budget communal

BUDGET COMMUNAL	EXERCICE 2005		EXERCICE 2006	
	Conseil communal	D.G.P.L.	Conseil communal	D.G.P.L.
Budget initial	20/10/2004	03/03/2005	19/12/2005	02/03/2006
Modification budgétaire n° 1	21/03/2005	12/05/2005	26/06/2006	07/09/2006
Modification budgétaire n° 2	27/06/2005	18/08/2005		
Modification budgétaire n° 3	14/11/2005	08/12/2005		

Le budget, y compris les modifications budgétaires, se présente comme suit :

BUDGET	Service ordinaire 2005	Service extraordinaire 2005	Service ordinaire 2006	Service extraordinaire 2006
Recettes	13.802.075,80 €	3.458.941,48 €	14.239.610,26 €	4.004.418,91 €
Dépenses	13.521.557,28 €	3.458.941,48 €	13.988.987,85 €	4.004.418,91 €
Résultat	280.518,52 €	0,00 €	250.622,41 €	0,00 €

Centre Public d'Action Sociale

BUDGET	EXERCICE 2005		EXERCICE 2006	
	C.P.A.S.	Conseil communal	C.P.A.S.	Conseil communal
Budget initial	29/11/2004	20/12/2004	24/10/2005	14/11/2005
Modification budgétaire n° 1	30/08/2005	19/09/2005	25/09/2006	16/10/2006

Le budget du C.P.A.S., y compris les modifications budgétaires, se présente comme suit :

BUDGET	Service ordinaire 2005	Service extraordinaire 2005	Service ordinaire 2006	Service extraordinaire 2006
Recettes	3.293.326,71 €	1.107.890,67 €	3.302.867,94 €	1.003.264,93 €
Dépenses	3.293.326,71 €	8.070,00 €	3.302.867,94 €	237.261,74 €
Résultat	0,00 €	1.099.820,67 €	0,00 €	766.003,19 €

L'intervention financière communale dans le budget ordinaire du C.P.A.S., s'élève à :

- 1.292.043,11 € pour l'exercice 2005 ;

- 1.292.043,11 € pour l'exercice 2006 (article budgétaire 831/43501).

COMPTE	EXERCICE 2004		EXERCICE 2005	
	C.P.A.S.	Conseil communal	C.P.A.S.	Conseil communal
	07/03/2005	25/04/2005	13/02/2006	24/04/2006

COMPTE	Service ordinaire 2004	Service extraordinaire 2004	Service ordinaire 2005	Service extraordinaire 2005
Droits constatés nets	3.196.959,72 €	413.458,37 €	3.213.338,37 €	959.850,41 €
Engagements	2.858.725,06 €	36.029,78 €	2.883.649,03 €	6.644,56 €
Résultat budgétaire	**338.234,66 €**	**377.428,59 €**	**329.689,34 €**	**953.205,85 €**
Imputations	2.840.349,52 €	34.064,74 €	2.863.962,15 €	4.533,37 €
Résultat comptable	**356.610,20 €**	**379.393,63 €**	**349.376,22 €**	**955.317,04 €**

Zone de Police "La Mazerine"

L'intervention financière communale dans le budget ordinaire
de la Zone de Police "La Mazerine", s'élève à :

- 1.274.547,59 € pour l'exercice 2005 ;

- 1.275.019,63 € pour l'exercice 2006 (article budgétaire 330/43501).

Service incendie

La quote-part communale au Service Incendie de Braine-l'Alleud, s'élève à :

Redevance	Montant	Population Lasne	Population ensemble	Revenu cadastral Lasne	Revenu cadastral ensemble	Frais admissibles centres "Z"
1994	249.083,98 €	13.234	124.072	12.365.823,91 €	74.233.591,80 €	1.742.022,51 €
1995	254.747,38 €	13.377	125.187	12.716.090,52 €	76.327.957,93 €	1.863.181,24 €
1996	280.918,87 €	13.381	126.200	12.964.536,35 €	79.032.999,83 €	2.080.343,83 €
1997	290.949,70 €	13.528	127.220	13.204.180,48 €	80.601.482,90 €	2.153.938,04 €
1998	318.239,01 €	13.583	128.205	13.426.862,24 €	82.008.538,44 €	2.360.187,21 €
1999	356.736,70 €	13.534	129.238	13.827.714,25 €	85.158.574,27 €	2.671.208,75 €
2000	378.346,08 €	13.512	129.762	14.179.708,18 €	86.544.624,80 €	2.823.774,95 €
2001	420.719,28 €	13.634	130.484	14.634.882,09 €	87.975.651,40 €	3.106.780,31 €
2002	435.276,33 €	13.641	131.073	14.827.360,00 €	89.116.427,00 €	3.218.860,58 €
2003	474.009,48 €	13.716	132.179	14.990.264,00 €	90.570.631,00 €	3.520.337,38 €
2004	455.705,70 €	13.848	133.256	15.233.554,00 €	91.324.140,00 €	3.366.523,10 €
2005	*118.493,45 €*	*Tranche trimestrielle 2005-01*				
	118.493,45 €	*Tranche trimestrielle 2005-02*				
	118.493,45 €	*Tranche trimestrielle 2005-03*				
	355.480,35 €	*Total tranches trimestrielles payées dans le courant de l'année 2005*				
2006	*113.926,43 €*	*Tranche trimestrielle 2006-01*				
	113.926,43 €	*Tranche trimestrielle 2006-02*				
	113.926,43 €	*Tranche trimestrielle 2006-03*				
	341.779,29 €	*Total tranches trimestrielles payées dans le courant de l'année 2006*				

Cultes

BUDGETS	EXERCICE 2005		EXERCICE 2006	
	Conseil communal	D.G.P.L.	Conseil communal	D.G.P.L.
Saint-Joseph	20/12/2004	03/03/2005	19/12/2005	06/07/2006
Saint-Étienne	20/12/2004	03/03/2005	19/12/2005	22/06/2006
Sainte-Gertrude	20/12/2004	03/03/2005	19/12/2005	13/07/2006
Notre-Dame	20/12/2004	03/03/2005	19/12/2005	13/07/2006
Sainte-Catherine	20/12/2004	03/03/2005	19/12/2005	13/07/2006
Saint-Germain	20/12/2004	09/06/2005	19/12/2005	06/07/2006
Saint-Lambert	20/12/2004	03/03/2005	19/12/2005	06/07/2006

COMPTES	EXERCICE 2004		EXERCICE 2005	
	Conseil communal	D.G.P.L.	Conseil communal	D.G.P.L.
Saint-Joseph	27/06/2005	22/09/2005	26/06/2006	
Saint-Étienne	27/06/2005	01/09/2005	26/06/2006	
Sainte-Gertrude	27/06/2005	01/09/2005	26/06/2006	
Notre-Dame	27/06/2005	01/09/2005	26/06/2006	
Sainte-Catherine	27/06/2005	01/09/2005	26/06/2006	
Saint-Germain	27/06/2005	01/09/2005	26/06/2006	
Saint-Lambert	27/06/2005	01/09/2005	26/06/2006	

Article	Intervention communale	Budget	Engagé	Collège	Solde
	Exercice 2005 - Service Ordinaire				
79090/33201	A.H.L. - Amitié Humanisme Lasne	620,00	0,00		620,00
79019/43501	Eglise Protestante Evangélique d'Ohain Indemnité logement pasteur	869,28	0,00		869,28
		1.489,28	**0,00**		**1.489,28**
	Exercice 2006 - Service Ordinaire				
79090/33201	A.H.L. - Amitié Humanisme Lasne	620,00	0,00		620,00
79001/43501	Fabrique église Sainte-Gertrude (Lasne)	0,00	0,00		0,00
79002/43501	Fabrique église Saint-Lambert (Chapelle)	0,00	0,00		0,00
79003/43501	Fabrique église Saint-Germain (Couture)	0,00	0,00		0,00
79004/43501	Fabrique église Saint-Etienne (Ohain)	664,58	664,58	17/07/06	0,00
79005/43501	Fabrique église Saint-Joseph (Ohain)	4.922,95	3.000,00	11/09/06	1.922,95
79005/43501	Fabrique église Saint-Joseph (Ohain)		0,00		0,00
79006/43501	Fabrique église Sainte-Catherine (Plancenoit)	0,00	0,00		0,00
79007/43501	Fabrique église Notre-Dame (Maransart)	0,00	0,00		0,00
79019/43501	Eglise Protestante Evangélique d'Ohain Indemnité logement pasteur	2.607,84	0,00		2.607,84
		8.815,37	**3.664,58**		**5.150,79**
	Exercice 2006 - Service Extraordinaire				
79005/63551	Fabrique église Saint-Joseph (Ohain)	60.000,00	0,00		60.000,00
		60.000,00	**0,00**		**60.000,00**

Subventions aux associations

Article	Associations - Exercice 2005 - Report	Budget	Engagé	Collège	Solde
70302/33202	Les Amis de l'École Communale d'Ohain A.S.B.L.	4.132,00	4.132,00	19/12/05	0,00
70304/33202	Fondation Sœur Louise-Marie A.S.B.L.	12.396,00	12.396,00	29/05/06	0,00
70305/33202	Les Amis de l'École Ouverte A.S.B.L.	2.479,00	2.479,00	23/01/06	0,00
76101/33202	Scouts Unité du Marsupilami 21ème Lasne S.G.P.	250,00	0,00		250,00
76102/33202	Scouts Unité Saint-Germain	250,00	0,00		250,00
76206/33202	Présences et Actions Culturelles de Lasne	250,00	0,00		250,00
76207/33202	Action et Recherche Culturelles de Lasne	250,00	250,00	06/03/06	0,00
76401/33202	Société Colombophile « Local Unique Lasne »	372,00	0,00		372,00
76403/33202	Plancenoit Sport A.S.B.L.	700,00	700,00	19/12/05	0,00
76404/33202	Royal Cercle Sportif Ohain A.S.B.L.	800,00	800,00	18/09/06	0,00
76407/33202	Les Alizés	124,00	0,00		124,00
76413/33202	Football Club de Lasne A.S.B.L.	800,00	0,00		800,00
76702/33202	Bibliothèque de Maransart	2.066,00	2.066,00	05/12/05	0,00
76703/33202	Bibliothèque de Plancenoit	2.066,00	2.066,00	05/12/05	0,00
778/33202	Cercle d'Histoire de Lasne	250,00	250,00	29/05/06	0,00
83403/33202	Amicale des Pensionnés d'Ohain	806,00	0,00		806,00
83501/33202	Deux Bras pour Tous	250,00	0,00		250,00
84901/33202	La Ligue des Familles de Lasne	124,00	124,00	19/12/05	0,00
		28.365,00	**25.263,00**		**3.102,00**

Article	Associations - Exercice 2006	Budget	Engagé	Collège	Solde
10401/33201	G.T.I. B.W.	50,00	50,00	29/06/06	0,00
70301/33202	A.Pa.Mar. (École Communale de Maransart)	4.132,00	4.132,00	29/05/06	0,00
70302/33202	Les Amis de l'École Communale d'Ohain A.S.B.L.	4.132,00	0,00		4132,00
70303/33202	A.P.E.P. A.S.B.L. (École Communale de Plancenoit)	4.132,00	4.132,00	2/10/06	0,00
70304/33202	Fondation Sœur Louise-Marie A.S.B.L.	12.396,00	0,00		12.396,00
70305/33202	Les Amis de l'École Ouverte A.S.B.L.	2.479,00	0,00		2.479,00
70306/33202	École Désiré Denuit A.S.B.L.	1.239,00	1.239,00	17/07/06	0,00
76101/33202	Scouts Unité du Marsupilami 21ème Lasne S.G.P.	250,00	0,00		250,00
76102/33202	Scouts Unité Saint-Germain	250,00	0,00		250,00
76201/33202	Royale Fanfare Sainte Cécile de Lasne	1.066,00	1.066,00	17/07/06	0,00
76204/33202	Subside Club Question pour un Champion de Lasne	250,00	250,00	18/09/06	0,00
76205/33202	Ensemble Instrumental Lasnois – New Big-Band	1.066,00	1.066,00	20/03/06	0,00
76206/33202	Présences et Actions Culturelles de Lasne	250,00	0,00		250,00
76207/33202	Action et Recherche Culturelles de Lasne	250,00	0,00		250,00
76208/33202	Centre Culturel du Brabant Wallon A.S.B.L.	1.393,00	1.393,00	17/07/06	0,00
76209/33202	TV Com Ottignies A.S.B.L.	6.966,50	6.966,50	17/07/06	0,00
76210/33202	Chorale La Cantarelle de Plancenoit	250,00	250,00	29/05/06	0,00
76211/33202	Espace Liberté A.S.B.L.	1.239,00	1.239,00	20/03/06	0,00
76301/33202	F.N.A.P.G. de Lasne	444,00	0,00		444,00
76303/33202	F.N.C. – Section Ohain	201,00	201,00	29/06/06	0,00
76401/33202	Société Colombophile « Local Unique Lasne »	372,00	372,00	20/03/06	0,00
76402/33202	Archery Lasne	150,00	0,00		150,00
76403/33202	Plancenoit Sport A.S.B.L.	700,00	0,00		700,00
76404/33202	Royal Cercle Sportif Ohain A.S.B.L.	800,00	800,00	29/06/06	0,00
76405/33202	L'Envol	300,00	300,00	29/06/06	0,00
76406/33202	Association Besace Minifoot Loisir	300,00	300,00	18/09/06	0,00
76407/33202	Les Alizés	124,00	0,00		124,00
76409/33202	Cercle d'Échecs de Lasne A.S.B.L.	200,00	200,00	17/07/06	0,00
76410/33202	Le Vélo-Club des Six Vallées de Lasne	300,00	300,00	29/06/06	0,00
76413/33202	Football Club de Lasne A.S.B.L.	800,00	0,00		800,00
76701/33202	Bibliothèque de Chapelle	2.066,00	2.066,00	29/06/06	0,00
76702/33202	Bibliothèque de Maransart	2.066,00	0,00		2.066,00
76703/33202	Bibliothèque de Plancenoit	2.066,00	0,00		2.066,00
778/33202	Cercle d'Histoire de Lasne	250,00	0,00		250,00
82303/33202	I.M.P. - La Source Vive A.S.B.L.	1.239,00	1.239,00	17/07/06	0,00
83201/33202	Écoute et Vie A.S.B.L.	1.239,00	1.239,00	17/07/06	0,00
83202/33202	Équipes d'Entraide A.S.B.L.	500,00	500,00	29/06/06	0,00
83401/33202	Amicale des Pensionnés de Lasne	806,00	806,00	29/06/06	0,00
83403/33202	Amicale des Pensionnés d'Ohain	806,00	0,00		806,00
83404/33202	Amicale des Pensionnés de Plancenoit	806,00	806,00	18/09/06	0,00
83501/33202	Deux Bras pour Tous	250,00	0,00		250,00
84901/33202	La Ligue des Familles de Lasne	124,00	0,00		124,00
84902/33202	Tiers Monde	744,00	744,00	06/02/06	0,00
87101/33202	A.S.D. - Croix Jaune et Blanche du Brabant Wallon	161,00	161,00	18/09/06	0,00
87102/33202	A.C.S. - Amicale des Corps de Sauvetage A.S.B.L.	6.197,00	6.197,00	29/05/06	0,00
87901/33202	Lasne Nature - Réserve Naturelle du Ru Milhoux	372,00	372,00	29/06/06	0,00
		66.173,50	**38.386,50**		**27.787,00**

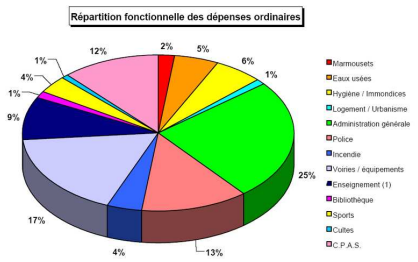
TAXES COMMUNALES

-		Taux communal appliqué en 2005	Taux communal appliqué en 2006
040/36309	**Entretien des égouts**		
	Ménage de + de 2 personnes de 18 ans	50,00 €	50,00 €
	Isolé ou ménage d'1 personne de + de 18 ans	37,00 €	37,00 €
040/36424	**Distribution gratuite d'écrits publicitaires**		
	par exemplaire distribué	0,05 €	0,05 €
040/36719	**Taxe sur les locaux à usage de bureau**		
	- par m²	5,00 €	5,00 €
040/36423	**Panneaux publictaires fixes**		
	- le dm²	0,50 €	0,50 €
040/36713	**Secondes résidences**	495,00 €	495,00 €
040/36418	**Clubs privés**	7500,00 €	7.500,00 €
	Dancings	7500,00 €	
	par mois d'exploitation	750,00 €	750,00 €
	Golfs	7.500,00 €	7.500,00 €
04002/36710	**Taxe sur pylônes de diffusion GSM**		
	par pylône		2.500,00 €
	Taxe sur les constructions et reconstructions		
	- 500 premiers m³	0,62 €	0,62 €
	- de 501m³ à 1000m³	1,00 €	1,00 €
	- + de 1000 m³	2,00 €	2,00 €
	- hangars agricoles le m³	0.25 €	0,25 €
040/36103	**Demande de délivrance d'un permis de lotir**		
	- par parcelle	120,00 €	120,00 €
040/36101	**Taxe sur les véhicules abandonnés**		
	Enlèvement de véhicule	248,00 €	248,00 €
	Garde de véhicules saisis - tx/jour		
	- camion	5,00 €	5,00 €

	- voiture	2,40 €	2,40 €
	- moto	1,20 €	1,20 €
	- cyclomoteur	0,60 €	0,60 €
040/36104	**Délivrance de documents administratifs**		
	Carte identité	12,00 €	2,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le Ministère compétent)
	Remplacement carte identité perdues ou volée (gratuité en cas de vol)	15,00 €	5,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le Ministère compétent)
	Carte identité en urgence (48h)		7,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le Ministère compétent)
	Carte identité en extrême urgence (24h)		10,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le Ministère compétent)
	Titre de séjours	7,00 €	7,00 €
	Permis de conduire	7,00 €	7,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le Ministère compétent)
	Passeport	7,00 €	7,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le Ministère compétent)
	Carnet de Mariage	7,00 €	7,00 €
	Remplacement de permis de conduire - passeport - carnet de mariage égarés ou perdus (gratuité en cas de vol)	12,00 €	12,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le Ministère compétent)
	Port d'arme	24,79 €	24,79 €
	Intervention géomètre	198,00 €	198,00 €
	Redevance dossiers urbanismes		
	-dossier urba non soumis à pub - dossier permis de lotir non soumis à pub - certificat d'urbanisme - demande de renseignement urbanistique	50,00 €	50,00 €
	- dossier urba soumis à pub - permis urba dérogatoire - dossier permis de lotir soumis à pub	100,00 €	100,00 €
	- dossier permis urba soumis à pub avec ouverture de voirie - dossier permis lotir soumis à pub avec ouverture de voirie - dossier modification permis de lotir	124,00 €	124,00 €
	Redevance affichage par l'afficheur communal		
	- par affiche	5,00 €	5,00 €

	Redevance occupation du domaine public		
	- Par jour d'occupation à partir du 2e jour	12,00 €	12,00 €
040/36303	**Enlèvement des immondices - traitement des immondices**	1,00 € / sac	1,00€ / sac
040/63605	**Enlèvement d'objets encombrants**		**1,10 €**
	Tarif de concession de sepulture		
	- pour personne inscrite dans la commune depuis au moins 6 mois ou ayant quitté la commune depuis moins de 6 mois. Le m²	74,00 e	74,00 €
	- pour autre personne	1735,00 €	1.735,00 €
	- concession par caveau de 2 places superposées	620,00 €	620,00 €
	- Cellule de columbarium pour personne inscrite dans la commune depuis au moins 6 mois ou ayant quitté la commune depuis moins de 6 mois. Le m²	297,50 €	297,50 €
	- Cellule de comumbarium pour autre persnonne	1735,00 €	1.735,00 €
040/36307	**Enlèvement des versages sauvages**		
	- dépôts mineurs (un petit sac, cendrier..)	80,00 €	80,00 €
	- dépôts volumineux	400,00 €	400,00 €
	- très volumineux	sur frais réels	sur frais réels
040/36311	**Exhumation (frais de devis 25,00€)**	sur devis	sur devis
040/36601	**Droit d'emplacement de marchés**		
	- par m courant	1,25 €	1,25 €
	Copie de documents administratifs		**Forfait 2,50 € + ...**
	Format 4 : de 1 à 100 copies		**0,05 €/copie**
	Format 4 : à partir de 101 copies		**0,02/copie**
	Format 3 : de 1 à 100 copies		**0,10/copie**
	Format 3 : à partir de 101 copies		**0,05/copie**
040/36148	**Prestations communales technique en général**		
	Heure prestation membre personnel communal	30,00 €	30,00 €
	Heure immobilisation d'un véhicule de déplacement (voiture ou camionnette)	30,00 €	30,00 €
	Heure immobilisation d'un véhicule de chantier (camion, porte conteneur, grue, bull)	35,00 €	35,00 €

RECETTE COMMUNALE



En séance du 26 juin 2006, le Conseil communal a accepté les comptes communaux de l'exercice 2005, se clôturant comme suit :

Compte budgétaire

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Droits constatés nets	14.118.612,14	7.030.311,61
Engagements	13.445.780,72	6.879.926,40
Imputations	12.894.994,81	3.105.816,56
Résultat budgétaire	**672.831,42**	**150.385,21**
Résultat comptable	**1.223.617,33**	**3.924.495,05**

Bilan au 31 décembre 2005

	ACTIF			PASSIF	
I	Immobilisations incorporelles	45.524,29	**I'**	Capital	27.202.110,97
II	Immobilisations corporelles	53.947.351,12	**II'**	Résultats capitalisés	10.787.077,28
III	Subsides d'investissements accordés	27.431,39	**III'**	Résultats reportés	3.618.962,75
IV	Promesses subsides à recevoir	1.855.374,00	**IV'**	Réserves	1.307.626,74
V	Immobilisations financières	5.016.197,12	**V'**	Subsides d'investissements obtenus	7.132.545,05
VI	Stocks		**VI'**	Provisions risques et charges	
VII	Créances à un an au plus	2.625.558,62	**VII'**	Dettes à plus d'un an	14.947.860,78
VIII	Opérations pour compte de tiers		**VIII'**	Dettes à un an au plus	2.402.968,49
IX	Comptes financiers	4.011.610,07	**IX'**	Opérations pour compte	134.699,99

X	Comptes de régularisation	12.408,38	X	de tiers Comptes de régularisation	7.602,94
	TOTAL DE L'ACTIF	**67.541.454,99**		**TOTAL DU PASSIF**	**67.541.454,99**

Compte de résultats

Boni courant Boni d'exploitation Boni exceptionnel	292.966,73 231.819,98 1.213.852,54
BONI DE L'EXERCICE	**1.445.672,52**

PERSONNEL COMMUNAL

Introduction

Tout comme en 2005, l'année 2006 a été marquée par une importante mouvance du personnel suite notamment à des absences pour cause de repos d'accouchement et congé parental. Subséquemment, la plupart des engagements ont été effectués sur base de remplacements ; on peut dès lors avancer que le personnel en place bénéficie d'une stabilité d'emploi.

Interpellée par la sécurité au travail et dans les aires de jeux, l'Administration communale, en synergie avec les organisations syndicales représentatives et son Conseiller en Prévention, a poursuivi et encouragé les initiatives visant à une plus grande sécurité, et ce, à tous les niveaux.

Soucieuse d'offrir en tant qu'organisme public un service de qualité, notre administration communale favorise la participation de son personnel à un éventail très large de formations, celles-ci constituant en effet, une dimension essentielle de la motivation et de l'implication de tous les agents communaux dans le cadre de la qualité et de l'efficacité du travail accompli.

De nombreuses formations ont donc été suivies par le personnel communal. Notons parmi celles-ci ;

- Formation d'éco-cantonnier ;
- Perfectionnement en droit des Etrangers ;
- Plan Mercure de la Région wallonne ;
- Efficacité énergétique, audits énergétiques dans des logements en Région wallonne ;
- Actions nouvelles envisagées par le Conseil Régional de la Formation ;
- Remue-ménage au sein des affectations des plans de secteur ;
- Service intégré de gestion électronique de documents communaux ;
- Signalisation directionnelle et de proximité ;
- Bonnes pratiques de désherbage des espaces verts et voiries ;
- Gestionnaire d'Infrastructures Sportives ;
- Installation des applications Stésud ;
- Distribution de toutes boîtes, nouveau modèle de règlement-taxe ;
- Utilisation en sécurité de la tronçonneuse ;

- Législation sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des Etrangers ;
- Formation « Energie » - De la maîtrise de la facture énergétique jusqu'au recours aux énergies alternatives ;
- Formation de remise à niveau pour Conseillers en Aménagement du Territoire ;
- Actes et Travaux de minime importance, implantation des constructions : la nouvelle réglementation et la pratique ;
- Cours de secourisme ;
- Carte d'identité électronique ;
- Aménagements de sécurité en voirie communale ;
- Utilisation du programme informatique pour les élections communales ;
- Office de la Naissance et de l'Enfance : « L'accompagnement des équipes sur le terrain » ;
- Office de la Naissance et de l'Enfance : « Chouette, on passe à table »;
- Les élections communales et provinciales 2006 ;
- Sciences administratives 1ier module ;
- Sciences administratives 2ième module ;
- Réunions GTI ;
- Réunions des services du personnel du Brabant wallon ;
- Règlement Général sur les Bâtisses en Site Rural ;
- Plan Communal d'Aménagement, Zone d'Aménagement Communal Concerté ;
- Etude sur le droit des Etrangers ;
- Rencontre entre communes en PCDN.

Pas moins de 15 services (y compris les Directions d'école) sont concernés par ces formations et près de 37 membres du personnel (toutes catégories confondues) ont participé à ces formations.

Comme les années antérieures, nous reprenons ci-après les principaux mouvements du personnel communal.

Départs

1. VELGHE Jacqueline, fin d'occupation (sous statut de pensionnée) à la bibliothèque communale en date du 31 janvier 2006 ;

2. LEMMENS Xavier, employé d'administration plein temps au service informatique, départ volontaire en date du 15 février 2006 ;

3. INFANTI Sandra, employée d'administration plein temps au service urbanisme, licenciée à dater du 06 février 2006 avec paiement d'une indemnité compensatoire de préavis ;

4. URBAIN Ugo, employé d'administration (remplacement) plein temps au service Etrangers, départ volontaire en date du 14 février 2006 ;

5. LUCAS Jean-Luc, ouvrier communal, admis à la pension en date du 01 mars 2006 ;

6. BULTOT Michaël, ouvrier communal engagé à durée déterminée à mi-temps à dater du 23 mars 1986 en remplacement de Monsieur François VandenBerghe, en reprise de travail à 50%. Fin de contrat le 22 juin 2006 suite à la reprise de travail à 100% de Monsieur Vandenberghe ;

7. BERTHO Emmanuelle, employée d'administration (remplacement) plein temps au service du personnel, départ volontaire en date du 18 août 2006 ;

8. GENEAU Noémie, employée d'administration au service du personnel, en fin de contrat de remplacement le 20 septembre 2006 ;

9. MARCHAND Jacques, architecte bénévole au service urbanisme, départ volontaire le 09 octobre 2006.

Engagements

1. JEANFILS Johanna, prorogation de son engagement plein temps au service Etat civil / Etrangers en remplacement d'une employée d'administration en congé de maternité, parental et légal et ce à dater du 01 décembre 2005 ;

2. NOGUEIRA PINTO Susana, technicienne de surface engagée à quart temps à durée indéterminée à dater du 01 janvier 2006 (remplacement de Madame Denis pour un quart temps) ;

3. MEIRA MARTINS Beatriz, technicienne de surface engagée à quart temps à durée déterminée à dater du 11 janvier 2006 (remplacement de Madame Carine Ribant pour un quart temps, en congé de maladie de longue durée) ;

4. CRAUWELS Thomas, employé d'administration plein temps au service informatique à dater du 01 février 2006, en remplacement de Monsieur Lemmens en départ volontaire ;

5. DELVIGNE Catherine, employée d'administration plein temps à la bibliothèque à durée déterminée de 2 ans en remplacement de Mesdames Velghe et Alexandre et ce à dater du 02 février 2006 ;

6. LAMY Renée, CHARLIER André, Professeurs de musique, engagés sous statut de pensionnés à dater respectivement des 01 janvier et 01 février 2006 ;

7. GALMART Astrid, employée d'administration plein temps au service urbanisme à durée indéterminée en remplacement d'une employée d'administration en congé parental et légal et ce à dater du 13 mars 2006 ;

8. JEANFILS Johanna, employée d'administration plein temps au service population pour une durée indéterminée à dater du 02 juin 2006 ;

9. LECOCQ de PLETINCX Bérangère, employée d'administration mi-temps au service environnement/énergie pour une durée indéterminée à dater du 01 avril 2006 ;

10. VANDY Damien, surveillant de garderie mi-temps pour une durée déterminée en remplacement d'une personne en congé de maladie de longue durée et ce à dater du 02 février 2006 ;

11. MEIRA MARTINS Beatriz, technicienne de surface engagée à quart temps à durée indéterminée à dater du 16 février 2006 (remplacement de Madame Carine Ribant pour un quart temps, en congé de maladie de longue durée) ;

12. KUMPS Sébastien, ouvrier communal engagé à durée indéterminée à plein temps à dater du 23 mars 1986 en remplacement de Monsieur Jean-Luc Lucas, admis à la pension en date du 01 mars 2006 ;

13. DELCROIX Kervin, ouvrier communal engagé à durée indéterminée à plein temps à dater du 23 mars 1986 en remplacement de Monsieur Michel Verbestel, licencié en date du 31 décembre 2004 ;

14. BULTOT Michaël, ouvrier communal engagé à durée déterminée à mi-temps à dater du 23 mars 1986 en remplacement de Monsieur François VandenBerghe, en reprise de travail à 50% ;

15. BERTHO Emmanuelle, employée d'administration au service du personnel, engagée mi-temps à dater du 18 avril 2006 en remplacement de Madame Laurence Flion, prochainement en repos d'accouchement ;

16. BERTHO Emmanuelle, employée d'administration au service du personnel, engagée quart temps à dater du 16 mai 2006 en remplacement de Madame Laurence Flion, prochainement en repos d'accouchement ;

17. OLLIVERO Lissa, employée d'administration au service urbanisme, engagée plein temps à dater du 07 juin 2006 au 25 juin 2006 en remplacement d'une personne en congé de maladie ;

18. BERTHO Emmanuelle, employée d'administration au service du personnel, engagée quart temps à dater du 19 juin 2006 (soit au total un temps plein) en remplacement de Madame Laurence Flion, en repos d'accouchement ;

19. OLLIVERO Lissa, employée d'administration au service urbanisme, engagée plein temps à dater du 26 juin 2006 en remplacement d'une personne en congé de maternité ;

20. DETIFFE Michaël, employé d'administration plein temps, engagé en qualité de géomètre en remplacement de Monsieur Yves Declercq en interruption de carrière pour une nouvelle période de 1 an débutant le 01 septembre 2006 ;

21. GENEAU Noémie, employée d'administration au service du personnel, engagée à durée déterminée plein temps à dater du 03 août 2006 jusqu'au 20 septembre 2006 en remplacement de Mademoiselle Bertho, en départ volontaire ;

22. WERY Kathy, technicienne de surface engagée à mi-temps à durée indéterminée à dater du 01 octobre 2006 (remplacement de Madame Denis Nadine et Ribant Carine pour un quart temps chacunes)

23. OLLIVERO Lissa, employée d'administration au service urbanisme, engagée plein temps à dater du 01 octobre 2006, à durée déterminée de 10 mois, en remplacement d'une personne en réduction de temps de travail d'1/5ième et dans le cadre de contrôles d'implantation ;

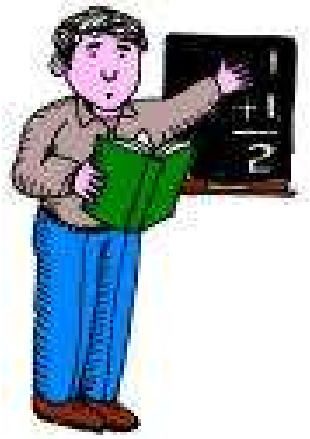
24. MOOKEN Marie-Thérèse, technicienne de surface, engagée mi-temps à durée indéterminée à dater du 01 novembre 2006 en remplacement de Madame Denis pour un mi-temps ;

Divers

- Octroi d'une allocation pour diplôme à Madame Isabelle Kahn, employée d'administration à la bibliothèque, et ce, à dater du 01 janvier 2006 ;
- Octroi de l'évolution de carrière à 3 ouvriers communaux statutaires à dater du 01 janvier 2006 ;
- Prise d'acte des congés annuels au pré-gardiennat « Les Marmousets » ;
- Décision de principe de procéder à un appel public en vue de l'organisation d'un examen de recrutement au cadre statutaire d'un gradué bibliothécaire-documentaliste ;
- Réduction du temps de travail à 4/5 temps à dater du 01 mars 2006 pour une employée d'administration affectée au service Etrangers ;
- Maintien d'un Conseiller en aménagement du territoire et environnement (Madame De Keersmaecker) pour l'année 2006 ;
- Réduction du temps de travail à 34/38 pour une durée de 1 an a été accordée à Madame Sneyers Joëlle, employée d'administration au service Finances, à dater du 1er mars 2006 ;
- Pension de retraite commuée en pension de survie au profit de la veuve d'un ancien mandataire communal ;
- Poursuite de l'activité professionnelle de Madame Suzanne Thémans jusqu'au 31 mars 2007 en qualité de technicienne de surface plein temps aux centres sportifs et ce à dater du 01 avril 2006 ;
- Reconduction du plan communal pour l'emploi pour une durée de 1 an à dater du 01.01.2006 ;
- Réactualisation des cadres du personnel communal ;
- Adoption des conditions de recrutement à l'emploi B1 (Bibliothèque) au cadre statutaire ;
- Adhésion sur le principe de la primauté du statut au sein de notre Administration communale ;
- Prise pour information des démarches entreprises par notre commune auprès du Gouverneur de la Province et des Autorités de tutelle en ce qui concerne une intervention financière provinciale dans le cadre du fonctionnement de l'asbl RED (Peines alternatives) ;
- Engagement à titre bénévole de 6 personnes affectées à temps partiel à la ludothèque ;
- Refus d'intervention dans les frais de transport liés au trajet entre le domicile et le lieu de travail pour certains membres du personnel ;
- Octroi du pécule de vacances 2006 ;
- Etablissement d'une convention avec conditions lors de prêt de matériel communal ;
- Renouvellement en date du 06 juin 2006 de notre inscription à l'A.L.E. de Lasne pour une durée de 1 an à dater du 1ier juin 2006 (pour le service voirie) ;
- Octroi de l'évolution de carrière à 1 ouvrier communal statutaire à dater du 01 août 2006 ;
- Octroi du bénéfice d'une interruption de carrière de 1 an à dater du 01 septembre 2006 à Monsieur Yves De Clercq, géomètre, affecté aux services travaux et urbanisme ;
- Octroi d'une allocation de diplôme complémentaire le 1ier août 2006 à Madame Anne-Marie Denève, employée d'administration au service patrimoine et ce suite à la réussite du 4ième module de sciences administratives ;
- Octroi d'un congé sans solde de 1 mois à une assistante sociale quart-temps affectée aux Marmousets ;

- Octroi d'un congé parental 4/5 ième temps à Madame Nathalie Van Meerbeek, employée d'administration au service urbanisme, pour une période de 5 mois à dater du 01 octobre 2006 ;
- Réduction du temps de travail à 35/38ième pour une durée de 1 an à une employée d'administration affectée au service secrétariat et enseignement et ce à dater du 01 septembre 2006 ;
- Adaptation du montant de l'indemnité kilométrique suivant la circulaire n° 561 du 21 juin 2006 parue au Moniteur Belge du 05 juillet 2006 ;
- Renouvellement en date du 11 septembre 2006 de notre inscription à l'A.L.E. de Lasne pour une durée de 1 an à dater du 30 septembre 2006 (pour les écoles) ;
- Vaccination contre la grippe pour le personnel âgé de plus de 50 ans et à risques ;
- Interruption de carrière partielle de 1/5ième temps accordée à une employée d'administration au service courrier/archives à dater du 01 janvier 2007 et ce sans limite de temps ;
- Accidents de travail, guérisons à 100% et partielles.

PERSONNEL ENSEIGNANT



Situation au 1er octobre 2006.

I - Population scolaire

	2005	2006
Ecole communale de Maransart	251	255
Ecole communale P. Van Hoegaerden d'Ohain	319	342
Ecole communale de Plancenoit	204	190

787 élèves inscrits en **2006** contre **774** élèves en **2005** soit un gain de **13** élèves.

II - Directeurs

Ecole communale de Maransart	Ann FLEMAL	Définitive	Temps plein
Ecole communale P. Van Hoegaerden d'Ohain	Mariette FLION	Définitive	Temps plein
Ecole communale de Plancenoit	Jean VAN BERGEN	Définitif	Temps plein

III - Enseignement primaire

On comptabilise **24 emplois à temps plein** et **1 mi-temps** pour **23 définitives**
1 temps plein et 1 mi-temps sont vacants :
- un mi-temps de création selon les chiffres de janvier 2004,
- - un temps plein en remplacement de Ann FLEMAL, nommée directrice au 1/09/2005

Départs

1. Ann FLEMAL, Institutrice primaire nommée à titre définitif à temps plein en qualité de directrice de l'école communale de Maransart à dater du 1er septembre 2005.

2. Nathalie GLIBERT, institutrice primaire nommée à titre définitif à temps plein, en détachement pour l'année scolaire 2006-2007.

3. Cécile BERGER, institutrice primaire nommée à titre définitif à temps plein, en interruption de carrière mi-temps pour l'année scolaire 2006-2007.

4. Florence BOELS, institutrice primaire nommée à titre définitif à temps plein, en interruption de carrière mi-temps pour l'année scolaire 2006-2007.

5. Christine CALLEEUW, institutrice primaire nommée à titre définitif à temps plein, en interruption de carrière mi-temps pour l'année scolaire 2006-2007.

6. Nelly MARECHAL, institutrice primaire nommée à titre définitif à temps plein, en congé pour convenance personnelle à mi-temps pour l'année scolaire 2006-2007.

7. Marie-Chantale VAN PETTEGHEM, institutrice primaire nommée à titre définitif à temps plein, en détachement pour l'année scolaire 2006/2007.

8. Marie-Hélène JAUMAIN, institutrice primaire nommée à titre définitif à temps plein en congé de maternité.

9. Stéphanie HOSTEN, institutrice primaire temporaire désignée à temps plein en congé de maternité.

Nominations

1. Patricia DE GHELDERE, institutrice primaire nommée à titre définitif pour un mi-temps complémentaire avec effets au 1.04.2006.

2. Sophie DENIS, institutrice primaire nommée à titre définitif à temps plein avec effets au 1.04.2006.

3. Véronique RAVET, institutrice primaire nommée à titre définitif à temps plein avec effets au 1.04.2006

Désignations

1. Caroline SCHUL, à raison d'un temps plein dans un emploi vacant en remplacement de Ann FLEMAL (nommée directrice).

2. Stéphanie HOSTEN, à raison d'un mi-temps dans un emploi vacant (création 2004)

3. Stéphanie HOSTEN, à raison d'un mi-temps dans un emploi non vacant en remplacement de Marie-Chantale VAN PETTEGHEM en détachement.

4. Marie SCHOCKAERT, à raison d'un mi-temps dans un emploi non vacant en remplacement de Marie-Chantale VAN PETTEGHEM en détachement.

5. Marie SCHOCKAERT, à raison d'un mi-temps dans un emploi non vacant en remplacement de Nathalie GLIBERT en détachement.

6. Claire PROMMENSCHENKEL, à raison d'un mi-temps dans un emploi non vacant en remplacement de Nathalie GLIBERT en détachement.

7. Claire PROMMENSCHENKEL, à raison d'un mi-temps dans un emploi non vacant en remplacement de Cécile BERGER en interruption de carrière.

8. Déborah MICHIELS, à raison à raison d'un mi-temps dans un emploi non vacant en remplacement de Florence BOELS en interruption de carrière.

9. Déborah MICHIELS, à raison d'un mi-temps dans un emploi non vacant en remplacement de Christine CALLEEUW en interruption de carrière.

10. Valérie GILLARD, à raison d'un mi-temps dans un emploi non vacant en remplacement de Nelly MARECHAL en interruption de carrière.

11. Céline HOSTEN, à raison d'un temps plein dans un emploi non vacant en remplacement de Stéphanie HOSTEN en congé de maternité.

12. Corinne VERSET, à raison d'un temps plein dans un emploi non vacant en remplacement de Marie-Hélène JAUMAIN en congé de maternité.

13. Julie STOCKHEM, à raison de 6 périodes destinés à l'encadrement des 1ère et 2ème primaires à Ohain.

14. Anne VANDENHEEDE, à raison de 6 périodes destinés à l'encadrement des 1ère et 2ème primaires à Plancenoit.

15. Valérie GILLARD, à raison de 6 périodes destinés à l'encadrement des 1ère et 2ème primaires à Maransart.

16. Julie STOCKHEM, à raison de 9 périodes à charge communale.

17. Anne VANDENHEEDE, à raison de 2 périodes à charge communale.

18. Valérie GILLARD, à raison de 6 périodes à charge communale.

Conclusions

	2005	2006
Congé(s) temps plein	3	2
Congé de maternité	/	2
Congé(s) mi-temps	4	4
Création d'emploi(s)	/	/
Etat(s) nominatif(s)	2 ½	1 ½

IV - Enseignement maternel

On comptabilise **15 emplois à temps plein** pour **15 ½ définitives.**

Départs

1. Véronique BEECKMAN, institutrice maternelle nommée à titre définitif à temps plein en interruption de carrière mi-temps pour l'année scolaire 2006-2007.

2. Elisabeth CRICKX, institutrice maternelle nommée à titre définitif à mi-temps en congé de maladie longue durée.

3. Pascale MASSART, institutrice maternelle nommée à titre définitif à temps plein en détachement dans un autre pouvoir organisateur pour ce temps plein pour l'année scolaire 2006-2007.

4. Natasha SCHOBBENS, institutrice maternelle nommée à titre définitif à temps plein en interruption de carrière temps plein pour l'année scolaire 2006-2007.

Désignations

1. Anne BISTIAUX, à raison d'un temps plein non vacant en remplacement de Natasha SCHOBBENS en interruption de carrière.

2. Nathalie PETRENS, à raison d'un temps plein non vacant en remplacement de Pascale MASSART en détachement.

Conclusions

	2005	2006
Perte d'emploi(s)	1 temps plein 1 mi-temps	Néant
Congé(s) temps plein	2	2
Congé(s) mi-temps	1	2
Congé(s) 1/5ème temps	1	Néant
Etats nominatifs	0	0

V - Maîtres spéciaux de religion catholique

Départs

1. Violaine SAUSSEZ, maître spécial de religion catholique nommée à titre définitif à mi-temps, en détachement.

Nomination

1. Thomas le FEVERE de TEN HOVE, à raison de 2 périodes ouvertes depuis le 1.10.2003.

Désignations

1. Thomas le FEVERE de TEN HOVE, à raison de 6 périodes non vacantes en remplacement de Violaine SAUSSEZ, en détachement.

2. Donatienne MEERT, à raison de 6 périodes non vacantes en remplacement de Violaine SAUSSEZ, en détachement.

Conclusions

	2005	2006
Démission(s)	0	0
Congé(s) mi-temps	1	1
Nomination	1	1

VI - Morale laïque

1. Mireille PIRON, est nommée à titre définitif à raison de 24 périodes aux écoles communales de Lasne avec effets au 1.03.2004.
   Mireille PIRON, bénéficie cette année scolaire 2006/2007 d'une interruption de carrière ¼ temps, soit 6 périodes.

2. Emilie VAN CAUTER, désignée à titre temporaire à raison de 6 périodes non vacantes et de 2 périodes vacantes ouvertes depuis le 1.10.2002.

VII - Néerlandais

1. Manuela DE BARROS, maîtresse spéciale de néerlandais nommée à titre définitif à raison de 18 périodes est en détachement depuis le 1.09.2004 et remplacée par Madame Anne VANDENHEEDE à raison de 16 périodes subventionnées par la Communauté française et de 2 périodes à charge communale.

	2005	2006
Période(s(perdue(s)	4	2
Période(s) subventionnée(s)	14	16
Période(s) à charge communale	10	2

VIII - Religion protestante

1. Marie-Christine VERNAIL, maîtresse spéciale de religion protestante,

   - Nommée à titre définitif à raison de 10 périodes,
   - Perte de 4 périodes au 1.10.2006, inchangé par rapport au 1.10.2005.

IX - Education physique

1. Christiane VAN ROEY, Maître spécial d'éducation physique nommée à titre définitif à temps plein, en congé d'éviction durant la grossesse.

2. Geoffrey VALENNE, nommé à titre définitif à raison de 22 périodes avec effets au 1.04.2006

3. Geoffrey VALENNE, désigné à titre temporaire dans un emploi non vacant de 2 périodes en remplacement de Christiane VAN ROEY en congé d'éviction durant la grossesse.

4. Antony DI MARZIO, désigné à titre temporaire dans un emploi non vacant de 22 périodes en remplacement de Christiane VAN ROEY en congé d'éviction durant la grossesse ;

X - Agents contractuels subventionnés

Noms et prénoms	Statuts	Horaires	Observations
1. HAVENNE Anne-Catherine	Puéricultrice	4/5ème temps	Ecole P. Van Hoegaerden d'Ohain
2. GONZALEZ Mélissa	Puéricultrice	4/5ème temps	Ecole de Maransart

La Ministre Marie ARENA nous a octroyé 2 ACS puéricultrices pour les écoles communales d'Ohain et Maransart ; Inchangé par rapport à 2005.

XI - Agent du programme de transition professionnelle

Nom et prénom	Statut	Horaire	Observation
1. GALAND Françoise	Aide administrative	4/5ème temps	Ecole de Maransart, P. Van Hoegaerden d'Ohain et Plancenoit

La Ministre Marie ARENA nous a octroyé un agent PTP depuis 2002, permettant aux Directeurs des écoles communales d'obtenir une aide administrative. Seul changement par rapport aux années précédentes, l'agent est désigné à l'école de Plancenoit en plus des 2 autres écoles.

LES « MARMOUSETS »

Fréquentations

	2005			2006		
Mois	**Nombre d'enfants**	**Journée**	**Demi-journée**	**Nombre d'enfants**	**Journée**	**Demi-journée**
Décembre						
Janvier	29	17	15	30	21	15
Février	32	17	14	29	20	15
Mars	30	20	17	28	20	16
Avril	34	17	14	25	18	16
Mai	33	21	16	26	18	16
Juin	33	22	19	26	18	16
Juillet	13	8	6	4	4	3
Août	14	10	8	5	4	3
Septembre	27	18	16	22	18	14
Octobre	27	18	16	23	18	15
Novembre	29	20	16			
TOTAL	**307**	**188**	**157**	**218**	**159**	**129**

Activités principales

Les activités sont basées sur les différents thèmes d'une année, comme par exemple,

- **Fête des Rois** : Fabrication et décoration de couronnes, préparation de gâteaux,
- **Fête des mères et des pères** : Cadeaux préparés par les enfants,
- **Parrainage avec les élèves de 5ème primaire de l'école communale P. Van Hoegaerden d'Ohain** : Promenade et bricolage avec leur parrain et marraine,
- **Participation aux fêtes de l'école communale P. Van Hoegaerden d'Ohain** : Petit spectacle à la Fancy-Fair,
- **Saint-Nicolas,** Visite de Saint-Nicolas,
- **Fête des grands-parents,** Les grands-parents ont été invités pour déjeuner avec leurs petits-enfants de 10 à 12.00 heures,
- **Carnaval,** Déguisement des enfants et du personnel,
- **Pâques,**
- **Halloween,**

PLAINES DE JEUX

	2005	2006
Enfants de 2,5 à 6 ans	852	1228
Enfants de 6 à 12 ans	636	797
Total	1488	2025
Moyenne de fréquentation par jour	**44**	**80**

PATRIMOINE

Propriétés communales : aliénations, acquisitions, locations, rétrocessions

ALIENATIONS

Partie des terrains cadastrés 3e division, section C, n°43h et 46g/pie d'une contenance de 20a 29ca – route de l'Etat
Partie de parcelle cadastrée 4ème div., section E, n°5K2 d'une superficie de 20,40m2 – chemin de Plancenoit
Partie de parcelle cadastrée 2ème div., section B, n°148ypie d'une superficie de 5 ares 20 ca – rue de Colinet

Dossier en cours :

Aliénation d'un bien communal cadastrée 4ème div. section C n°220E, sise route de la Marache - décision de procéder à la vente, fixation du prix, du mode de passation et des conditions.

ACQUISITIONS
Parcelle cadastrée 1ère division, section G , n°44b – rue du Musée

Dossiers en cours :

Acquisition pour cause d'utilité publique – parking - route de l'Etat
Acquisition terrain appartenant au CPAS de La Hulpe– route de Genval – en attente de Jugement
Acquisition - Dépôt TEC centre de Lasne
Prise de possession de la voirie Bois impérial par prescription acquisitive
Régularisation des emprises du réseau d'égouttage dit du « Pré Del Patte »
Acquisition de la colonne Victor Hugo pour l'euro symbolique

LOCATIONS et autres

Convention d'occupation précaire d'un immeuble
Convention de mise à disposition de locaux scouts
Contrat de bail à court terme – logement école de Plancenoit
Cession du bail à ferme grevant nos parcelles 4e div. (Ohain), section E n°254D pie et n°257C

RETROCESSIONS

Dossier en cours auprès du 1er Comité d'acquisitions :

Rétrocession d'emprises via le Comité d'acquisition des parcelles cadastrées 4ème Division, section A n°806X, 808H, 808L, 809G et n°792E , 792F, 801B, 830B – rue du Printemps

Procédures en modification de la voirie vicinale

Déplacement des sentiers n°24 et n°78 – prise d'acte arrêté gouvernement wallon - refus

Dossiers en cours :

Modification de voirie – Bas-Ransbeck – CPAS – cession d'emprises et plan d'alignement – incorporation des emprises

Demande déplacement du sentier n°54 à Ohain

Modification de voirie – Sentier de l'Hayette
Modification de voirie - Rue du Coq

Procédure d'alignement

Dossiers en cours :

Alignement partiel rue du Coq – Placette

Alignement du sentier de l'Hayette

Alignement partiel – chemin de Bas-Ransbeck

Reprises de voiries de lotissements

Clos Vanhachter au CPAS

Rue du coq - Placette

Rue Privée – Drève de la Marmotte – Lotissement Boucquéau – Lotissement du Bois du Greffier

Emprises de voirie

Dossiers en cours :

Chemin des Hochequeues, lotissement COENEN – Chemin des Hayes, cas de Monsieur et Madame DRAGUET – Rue de Payot, cas de Madame PELS, chemin de Bas-Ransbeck, sentier de l'Hayette

Tutelle

Fabrique d'Eglise St Joseph à Ohain – Vente d'un terrain à Ransbeck
CPAS de Lasne – Expropriation pour cause d'utilité publique d'un terrain rue de la Gendarmerie pour la construction des nouveaux locaux du CPAS

Divers

Cafétéria centre sportif de Lasne, indexation loyer + divers

Réalisation de matériel obsolète

Recherches limites du domaine public, mise à jour réseau des C.G.C. (chemins de grande communication),

Procédures judiciaires

Délimitation communale entre Lasne et Ottignies LLN au niveau du « Grand Chemin » - Me Herveg

Local technique MOBISTAR, rue du Pêque, sur parcelle communale cadastrée 4ème div., section C, n° 384d – réclamation d'une redevance – Me Dubois – Me Levintoff

Prise de possession par voie judiciaire de la voirie dite « rue du Bois Impérial » par usucapion - Me Dubois

Alignement du sentier de l'Hayette - Expertise judiciaire DEMANET/Commune et CSRTS – Me Bastin – Dossier clôturé

Colonne Victor Hugo – dissolution judiciaire de l'asbl « Comité Victor Hugo » - Me Van Gils – Dossier Clôturé

Entrave au sentier n°73 à l'Atlas des sentiers vicinaux de l'ancienne commune d'Ohain au niveau du chemin de Bas-Ransbeck - Justice de Paix - Me Feltz – Jugement à intervenir

Entrave au sentier n°71 à l'Atlas des chemins de l'ancienne commune d'Ohain, au niveau du Chemin de Bas-Ransbeck vers la Chaussée de Louvain - Justice de Paix - Me Herveg – Jugement à intervenir

MOBILITE

A Lasne

Circulez Futé !

1. **Dossier « mobilier urbain » :**

Prise d'acte du tableau de placement de mobilier urbain - 2005
Achat de poubelles et de bancs :

- 20 bancs de 131,25€ pièce
- 20 bancs de 590€ pièce
- 10 poubelles de type Decaux de 630€ pièce et 10 réducteurs au prix unitaire de 40 ,25€
- 5 poubelles en bois de 157€ pièce

- Compensations, montant actualisé :
  - Recette : 549.600 € en mobiliers et services JC Decaux Belgium ou 274.800 € en cash ;
  - Dépenses : 349.403€ + 21.912,5€ = 317315,5€ ;
  - Soldes disponible, 178.284€ en mobiliers et services JC Decaux ou 89.142,25€ en cash ;

2. **Dossier voiries régionales** :

Demande d'avis du MET sur la suppression de 3 passages piétons ne répondant plus aux normes de sécurité. Le Collège a demandé de maintenir les passages situés à proximité d'un arrêt de bus TEC et de les sécuriser.

3. **Projet RAVeL** :

Le Collège en séance du 30 janvier 06 prend acte du tracé du RAVeL WAWA recommandé par l'étude dirigée par le bureau d'étude AGORA.

4. **Dossier Centre de Lasne :**

Réunion de concertation : association des commerçants de Lasne, Direction générale des Autoroutes et des routes du MET et membres du Collège Echevinal ;

5. **Dossier Conseil** :

- Règlements complémentaires de circulation :
    - Voirie régionale : rue du Try Bara, emplacements de stationnement ;
    - Voirie communale : Place Communale d'Ohain, stationnement limité à 30 min. sur la zone de parking face aux Marmousets ;
    - Voirie communale : chemin d'Odrimont, interdiction de l'arrêt et du stationnement dans un zone de croisement ;
    - Voirie régionale : N271 La Hulpe-Genappe, mise à 70km/h du tronçon de liaison entre Ohain et Lasne centre ;
    - Voiries communales : « Chemins réservés aux véhicules agricoles, aux piétons, cyclistes et cavaliers » ;
    - Voirie communale : Chemin de la Fraîte, interdiction de circuler dans les deux sens à tout conducteurs excepté cyclistes et cavaliers ;
    - Voirie communale : Rue à l'Eau : renforcement de la visibilité du passage étroit en plaçant une priorité de passage ;
    - Voirie communale : Vallée Gobier, mise en sens unique ;
    - Voirie communale : carrefour entre le Vieux Chemin de Wavre et la route des Marnières, interdiction de tourner à gauche ;
    - Voirie communale : rue de l'Eglise Saint Etienne, mise ne circulation locale ;

6. **Dossiers particuliers : signalisation et aménagements :**

- Rue du Printemps : visibilité des priorités de droite.
- Clos Vanhacter : le Collège a pris une décision de principe sur la mise en zone résidentielle du clos ;
- Rue du Village : renforcement de la signalisation de danger ;
- Grand Chemin : renforcement de la signalisation de danger ;
- Ecoles Van Hoegarden : utilisation du drive-in et de la cour de bas, le matin, pour l'accueil des enfants ;
- N271-traversée du village de Maransart : remplacement et placement de nouveaux bollards afin de sécuriser les cheminements piétons ;
- Réseau local de voies vertes structurantes du Brabant Wallon : approbation par le Collège des itinéraires proposés ;

7. **Commission mobilité** :

- Participation aux 5 réunions de la commission mobilité ;
- Rédaction du procès-verbal de ces réunions ;
- Convocation des membres de la commission aux réunions ;

CENTRES SPORTIFS

- Gestion journalière des Centres sportifs et des réservations.

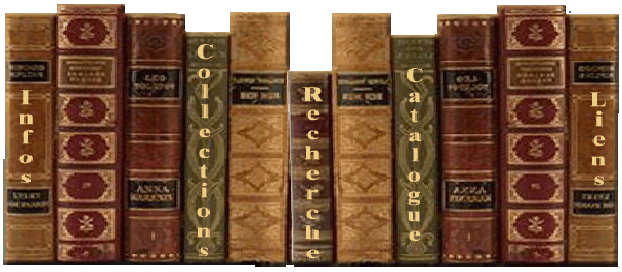
- Contrats :
- inspection électrique des bâtiments
- inspection du matériel de gymnastique
- Euroblan et Rentokil
- entretien des chauffages
- entretien des adoucisseurs
- entretien des véhicules (voiture et tracteur)…

- Achats du petits matériels pour les réparations journalières.
- Entretien des parterres et plantations d'arbres et arbustes.
- remise en état et tonte des 5 terrains de football
  4 au C.S. Ohain et 1 au C.S. Maransart (en cours).
- Changement d'adoucisseur au F.C. Lasne (en cours).
- « Commission des Sports » : réunions trimestrielles
- Organisation du « Tournoi Interscolaire de football »
- 2ème Participation au « Trophée Communes Sportives ».

Fêtes communales

	2005	2006
Demandes de prêt de matériel	119	120
Demandes de prêt de chapiteaux	32	32

BIBLIOTHEQUE



Les lecteurs

	Adultes		Jeunes		Total général	
	2005	2006	2005	2006	2005	2006
Pour le réseau	434	446	96	164	530	610

Les prêts

Classes	Adultes		Jeunes		Total général	
Pour le réseau	2005	2006	2005	2006	2005	2006
Classifiés	3905	4482	1962	2417	5867	6899
Fictions	6125	6912	1968	2670	8093	9582
Total	**10030**	**11394**	**3930**	**5087**	**13960**	**16481**

Les documents

Ouvrages classifiés

	Fin 2005	Accroissement	Rayés	Fin 2006
Adultes	7134	504	75	7563
Jeunes	3752	132	16	3868
Total	**10886**	636	91	**11431**

Ouvrages de fiction

	Fin 2005	Accroissement	Rayés	Fin 2006
Adultes	7208	477	40	7645
Jeunes	3562	139	28	3673
Total	**10770**	616	68	**11318**

Totaux

	Fin 2005	Accroissement	Rayés	Fin 2006
Adultes	14342	981	115	15208
Jeunes	7314	271	44	7541
Total	**21656**	1252	159	**22749**

Ouvrages de références
(repris dans les classifiés)

	Fin 2005	Accroissement	Rayés	Fin 2006
Total	**261**	19	12	**268**

Quotidiens

	Fin 2005	Accroissement	Rayés	Fin 2006
Total	**39**	41	0	**80**

Autres périodiques

	Fin 2005	Accroissement	Rayés	Fin 2006
Total	**1356**	581	1	**1936**

INFORMATIQUE

Parc informatique

Mise à jour de l'antivirus sur les serveurs et les machines du parc (Symantec antivirus 9.0 à Symantec antivirus 10.0)
Installation et configuration de la nouvelle machine de Mr Weynants.
Correction de divers bug d'affichage des actes du logiciel DataMovers.
Création d'un logiciel pour le service plaine de jeux permettant de créer les attestations de frais de garde des enfants à partir d'un fichier contenant l'ensemble des enfants ayant participé aux plaines de jeux
Installation d'un système d'agenda partagé pour le service urbanisme.
Révision des droits d'accès des différents dossiers du réseau.
Installation d'une machine dans l'ancienne salle des mariages afin que les conseillers et l'école des marmousets puissent accéder au réseau et à Internet. Cette machine est également utilisée pour opérer avec le rétroprojecteur.
Création d'un logiciel permettant de relancer les services (programmes) stésud sur le serveur et la ligne avec le registre national en cas de « crash » de ces derniers.
Installation du logiciel Eudata ayant pour but de gérer les permis de bâtir et lotir du service urbanisme
Transfert des données du service urbanisme contenues dans des fichiers excell dans le logiciel Eudata
Modification de la mise en page du logiciel Eudata
Installation de quatre nouvelles licences du logiciel Cadapli
Installation d'une nouvelle machine pour le service urbanisme
Encodage des listes électorales
Encodage des résultats de votes.

Extérieur

Mises à jour diverses (programmes, antivirus, site Internet, serveurs,…)
Backup des données
Dépannage et information auprès des utilisateurs
Gestion et mises à jour des serveurs
Maintenances et entretiens des ordinateurs
Travaux de mise en page et d'impression pour les différents services
Dépannage, installation et information auprès des écoles de la commune

ASBL RED

Accompagnement des mesures judiciaires alternatives en matière de roulage.

Deux accompagnements sont proposés :

- Bénévolat auprès de personnes accidentées de la route au centre hospitalier.
- Cours de conduite défensive sur circuit sécurisé.

Nombre de mesures	2005	2006
Total	90	212

Nombre d'heures prestées	2005	2006
Total	1606	3092

Nous constations actuellement une nette progression dans le nombre de dossiers encadrés cette année par rapport à l'année précédente. En effet, avec un temps plein et un mi-temps, le Ministère de la justice nous demande de réaliser un minimum de 90 dossiers et 1200 heures de prestation sur l'année. Nous avons obtenu cette année un total de 212 dossiers par rapport à 90 l'année précédente et un total de 3092 heures prestées par rapport à 1606 heures l'année précédente. L'évolution est donc plus que positive et justifie donc toujours le temps plein comme le mi-temps.

Nous continuons à ouvrir de nouveaux lieux de prestation. En plus des 3 sections au centre William Lennox, du centre Le Ressort à Gembloux, de deux lieux de prestation de cours de conduite défensive ainsi que du CTR à Bruxelles, nous proposons aujourd'hui des formations beps à la croix d'Ottignies. Nous espérons également pouvoir collaborer dans un proche avenir avec le service 100 de La Hulpe qui proposera aux justiciables des formations de 40.00 heures regroupant les formations beps, croix rouge, ambulance etc

De manière qualitative, il convient de conclure que cette expérience semble avoir des conséquences positives sur le comportement au volant des prestataires.

RAPPORT ANNUEL 2006

Table des matières

Chapitres	Libellés	Pages
Chapitre 1	Service de l'Administration et des Affaires de la Commune	Page 3
Chapitre 2	Population	Page 5
Chapitre 3	Etrangers	Page 7
Chapitre 4	Etat-civil	Page 9
Chapitre 5	Passeports, Permis de conduire, Certificats de bonne vie et mœurs	Page 11
Chapitre 6	Travaux	Page 13
Chapitre 7	Logements	Page 19
Chapitre 8	Urbanisme	Page 23
Chapitre 9	Environnement - Permis d'environnement – Permis unique	Page 27
Chapitre 10	Finances communales	Page 31
Chapitre 11	Taxes communales	Page 37
Chapitre 12	Recette communale	Page 41
Chapitre 13	Personnel communal	Page 43
Chapitre 14	Personnel enseignant	Page 51
Chapitre 15	Les Marmousets	Page 57
Chapitre 16	Plaine de jeux	Page 59
Chapitre 17	Patrimoine	Page 61
Chapitre 18	Mobilité	Page 65
Chapitre 19	Centres sportifs	Page 67
Chapitre 20	Bibliothèque	Page 69
Chapitre 21	Informatique	Page 73
Chapitre 22	ASBL RED	Page 75