**Formulaire de demande d’autorisation**

**d’affichage ou de fléchage temporaire sur les voiries communales**

Coordonnées de la personne responsable de l’affichage

Nom et prénom

…………………………………………………………………………………………………  
  
Adresse

…………………………………………………

…………………………………………………   
  
…………………………………………………

Numéro de téléphone

………………………………………………………………………………

Nom, prénom et adresse où il y a lieu d’envoyer l’autorisation (si diffère de la personne responsable)

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

Type d’événement

…………………………………………………………………………………………………

Date(s) et lieu de l’événement

…………………………………………………………………………………………………

Lieux souhaités pour l’affichage ou le fléchage

…………………………………………………………………………………………………

Ce formulaire est à renvoyer : à l’administration communale de Lasne – Muriel Solliard –Secrétariat du Bourgmestre – Place communale, 1 à 1380 Lasne ou à [secretariat.bourgmestre@lasne.be](mailto:secretariat.bourgmestre@lasne.be).

Pour tout renseignement jugé utile, veuillez prendre contact avec Madame Muriel Solliard au 02/634.05.61