

Modèle 1



CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
Plan de sécurité nécessaire :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<u>Transmis pour disposition :</u>	
Police locale	<input type="checkbox"/> Le :
Service d'incendie	<input type="checkbox"/> Le :
CoAMU	<input type="checkbox"/> Le :
Autre : ...	<input type="checkbox"/> Le :

MODÈLE 1 : DEMANDE D'AUTORISATION* / NOTIFICATION PRÉALABLE* D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION PUBLIQUE OU PRIVÉE

(* : Biffer la mention inutile)

*A transmettre au Bourgmestre de la commune de LASNE – place Communale, 1 - 1380 Lasne
au moins **30 jours calendrier** avant la date de la manifestation projetée*

L'autorisation ne pourra être délivrée que dans le cas où toutes les mesures de sécurité auront été prises par l'organisateur. Pour ce faire, celui-ci s'entourera d'une équipe suffisamment étoffée et apte afin de faire face à toutes les éventualités.

Après analyse de la demande, le Bourgmestre pourra exiger la tenue d'une **réunion de coordination "sécurité des festivités"** en présence de l'organisateur et des services de secours et/ou de sécurité.

Si les caractéristiques de la manifestation le justifient (manifestation de grande ampleur ou comportant des risques), le Bourgmestre pourra également demander que le(s) organisateur(s) lui remette(nt) un **document écrit décrivant le dispositif "sécurité"** qu'il(s) compte(nt) mettre en place.

Renseignements relatifs à la manifestation

1. DONNÉES GÉNÉRALES

Dénomination de la manifestation :

Date et heure de début de la manifestation :

Date et heure de fin de la manifestation :

Adresse – Lieu du site et/ou itinéraire :

Adresse :

Domaine public :

Domaine privé :

Y a-t-il un parking privé prévu : OUI – NON

Si OUI, lieu et nombre d'emplacements prévus :

2. L'ORGANISATEUR

Dénomination ou raison sociale :

Responsable désigné (Nom et Prénom) :

Adresse :

Téléphone et/ou GSM :

Email :

Modèle 1

3. DESCRIPTION SUCCINCTE DE L'ÉVÈNEMENT

- fête de voisins fête scolaire/d'établissement marché, braderie, brocante fête foraine
 ducasse/folklore cortège concert cirque commerciale/publicitaire
 événement à caractère historique événement sportif événement autre
 sport moteur course cycliste randonnée (cycliste, pédestre, motocycliste, automobile)
 autres à préciser :

Nombre de personnes attendues :

Installations prévues :

- chapiteau – taille :
 gradins ou tribunes structures portant des personnes ou des équipements techniques
 installations de chauffage points de cuisson barbecue
 divertissements extrêmes (saut à l'élastique, saut en parachute, death ride...)
 feu de joie feu d'artifices lâcher de lanternes célestes

Coordonnées de l'artificier :

Remarques :

Engagements de l'organisateur :

- à respecter toutes les impositions légales et communales relatives à la manifestation qu'il projette ;
- à participer aux réunions préparatoires qui seraient convoquées par le Bourgmestre ;
- à mettre en place les mesures décrites dans l'arrêté d'autorisation du Bourgmestre et lors des réunions de coordination éventuelles ;
- à déterminer les risques associés à la festivité pré-décrite et à souscrire une police d'assurance couvrant de manière adéquate les responsabilités qui lui incombent.

En signant ce formulaire, l'organisateur certifie que les renseignements et documents fournis à l'appui de la demande sont exacts, complets et à jour. Il supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.

Fait à _____, le / /

Nom, prénom et signature de l'organisateur

Le demandeur joindra au présent formulaire tous les documents complémentaires permettant l'étude préalable par les services de sécurité.

Pour renseignements préalables :

Police locale (service des opérations) :

☎ :

@ :

Zone de secours du Brabant wallon :

☎ :

@ :